

1.óra : 1.Az informatikai eszközök használata

Tájékozódás a különböző informatikai környezetekben

Az informatikai eszközök működési elveinek megismerése és használata

Balesetvédelmi oktatás.

Ülésrend kialakítása!

Bemutakozás

Felmérés: Kinek van otthon számítógépe, mire használja?

Terem rendje, balesetvédelem.

Legfontosabb szabályok:

- A terembe ételt, italt, mobiltelefont (bekapcsolva) és mágnest behozni TILOS!
- Ha idegen CD-t hozol, vagy programot szeretnél feltelepíteni szólj Nekem!

Fontos!

- Mindig legyen a ruhád és a tested száraz
- A helyes testtartás, megfelelő távolság a monitortól
- A főkapcsolót csak ÉN kezelhetem!

Teremhasználati rend!

- A számítógép értékének ismerete, nagy értékű berendezésekkel dolgoznak.
- Ha a gép használata közben valami működési hibát, rendellenességet tapasztalsz rögtön szólj!

A Neumann-elveket Neumann János 1946-ban dolgozta ki a számítógépek ideális működéséhez.

Legyen soros működésű, teljesen elektronikus.

A gép egyszerre csak egy műveletet vesz figyelembe és hajt végre, és mindezt igen gyorsan.

Használjon kettes számrendszert.

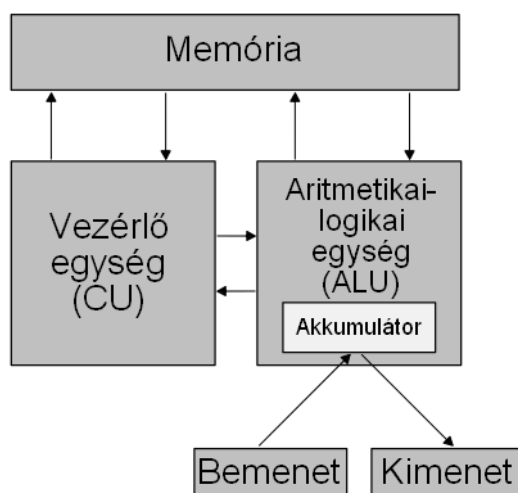
Elektronikusan ezt sokkal könnyebb megvalósítani: van áram (1), nincs áram (0). Ez a számolási műveleteket jelentősen leegyszerűsítette a számítógép számára.

Használjon belső memóriát.

Tárolt program elve.

Legyen univerzális a gép.

Számítógép különféle feladatainak elvégzésére nem kell speciális gépeket készíteni.



Ezek szerint a gépnek öt alapvető funkcionális egységből kell állnia:

Perifériák: A számítógéphez csatlakozó eszközök.

I. bemeneti egység: adatbevitelt biztosítják.

Billentyűzet, egér, mikrofon, szkennelőkamera, joystick

II. memória

Elsődleges memória

ROM Read Only Memory – Csak olvasható memória

EPROM Erasable Programmable Read-Only Memory - írható és olvasható is.

Memóriamodul, amelynek tartalmát megírása után - a PROM memóriához hasonlóan - nem lehet módosítani, de a teljes modul tartalma törölhető, amely után - korlátos alkalommal - ismét új tartalom írható bele.

A klasszikus EPROM memóriák törléséhez ultraibolya fényre van szükség, így ahhoz mindenképpen a befoglaló eszközből történő kiszekelésre van szükség.

Ennél egyszerűbb az EEPROM memóriák törlése, amely elektromos úton történhet.

RAM Random Access Memory tetszőleges hozzáférésű memória egy véletlen elérésű írható/olvasható adattároló eszköz. Az adatok csak addig maradnak meg benne, amíg a számítógép feszültség alatt van: kikapcsoláskor a benne tárolt adatok elvesznek.

Másodlagos memória avagy háttértár

HDD - A merevlemez **hard disk drive** - Az adatokat kettes számrendszerben, mágnesezhető réteggel bevont, forgó lemezekon tárolja.

SSD - Solid State Drive magyarul szilárdtest-meghajtó, félvezetős memóriát használó adattároló eszköz.

A számítógép „agya” a központi vezérlőegység (CPU: Central Processing Unit).

Két fő része a

III: vezérlőegység (CU: Control Unit), ami a memóriában tárolt program dekódolását és végrehajtását végzi,

valamint az

IV. aritmetikai és logikai egység (ALU: Arithmetical and Logical Unit), ami a számítási és logikai műveletek eredményének kiszámításáért felelős. A

„A központi vezérlőegységet processzornak is nevezzük. Feladata a gép irányítása, a feldolgozási folyamatok vezérlése, az adatok feldolgozása, számítások elvégzése, a memóriában tárolt parancsok kiolvasása és végrehajtása, illetve az adatforgalom vezérlése.”

„A CPU sebességét megahertzben (MHz) mérik. Az áramköröket vezérlő órajel frekvenciája a processzor sebességének mérőszáma. Ha az órajel például 300 MHz, akkor a processzor 300 millió műveleti ciklust végezhet el másodpercenként.”

V. kimeneti egység: adatokat megjelenítenek.

Monitor, hangszóró, projektor, nyomtató:

A gép működését a tárolt program elvére kell alapozni.

A **byte (vagy bájt)** az az adatmennyiség, amelyet egy karakter kódolásához használtak a szövegfeldolgozásban.

A váltószám 1024 a mennyiséget között. kilobyte (kB), megabyte (MB), gigabyte (GB), terabyte (TB)

Pl.: Szabó = 5 bájt ; Szia = 4 bájt.

2. szept. 2. hét

Az informatikai eszközök működési elveinek megismerése és használata

Digitalizálás. Képek szkennelése. Digitális fotózás.



Digitalizálásnak nevezzük azt a folyamatot, amikor egy fizikai mennyiséget valamilyen módon számítógéppel feldolgozhatóvá teszünk.

Szkenner: olyan adatbeviteli eszköz, ami a képet apró pontokra bontja, és minden pontnak meghatározza a színét.

Felbontása

Mértékegysége: **dpi**. (Dot Per Inch rövidítése), vagyis a hüvelykenkénti pontok számát adja meg, adott területen hány képpontot képes rögzíteni.
1 inch = 2,54 cm. ? 600 dpi = 25 pont/mm

A képeket általában 300 dpi – ben szokták beolvasni.

OCR, azaz **optikai karakter felismerő** (Optical Character Recognition) szoftver a beszkennelt szövegből képes szerkeszthető szöveget „varázsolni”. Enélkül a szkennelt szöveg képként jelenik meg a számítógépen, amelyet elolvasni ugyan eltudunk, ám szerkeszteni nem lehet.

Öt megapixel, tízszeres optikai zoom és a többi technikai csoda még kevés ahhoz, hogy az embert egyből fotóművésszé varázsolja. Tetszik, nem tetszik, meg kell tanulni a fotózás alapfogásait.



Ultrakompakt: A legkisebb, zsebben könnyen hordható gépek kategóriája. Előnyük a kis méret és súly adta kényelem. Hátrányuk, hogy sok esetben képességeik terén is elmaradnak az átlagtól, és a kis méretből adódóan használatuk néha kényelmetlen. Ezeken a típusokon maximum csak digitális zoom van optikai nincs. Egyszerű hobbi- és amatőr használatra többnyire megfelelőek.

Kompakt: A digitális fényképezőgépek szélesebb kategóriája, minden olyan, viszonylag kis méretű gép ide sorolható, amely egymagában sokféle fotós feladatra alkalmas. Előnyük a relatíve kis méret és súly, valamint a széleskörű használhatóság, hátrányuk a későbbi korlátozott bővíthetőség. Egyszerűbb modelljeik hobbi- és élményfotózásra, komolyabb modelljeik igényesebb amatőr fotózásra kiválóak lehetnek.

SLR-like: tükörreflexes kinézetű. Meglehetősen erőltetett kategória. Az olyan, kompakt csoportba tartozó, formára komolyabb gépeket sorolják ide, amik a tükörreflexes gépek kialakítására, külsejére emlékeztetnek. Nem jelent feltétlenül komoly tudású gépet is, de a legtöbbet tudó kompakt gépek ide sorolhatók. Jelesebb modelljeik az igényes amatőrök kedvelt eszközei, de ha valakit behatóbban érdekel

a fotózás, akár kezdőgépként is megfelelő lehet.

Bridge: Nem minden esetben egyértelmű a különböző kamerák kategóriákba sorolása, vannak átfedések és vitatott besorolások. Bridge-gépnek ma többnyire azokat nevezzük, amelyek a kompakt gépek egyszerű kezelhetősége mellett komoly kézi beállításokkal is rendelkeznek, optikai és elektronikai minőségükben az átlagosnál magasabb kategóriát képviselnek. Ezek a készülékek általában nem átnézeti, hanem valós elektronikus keresővel rendelkeznek.

Tükörreflexes (D-SLR, vagy DSLR): a tükörreflexes keresővel ellátott, cserélhető objektíves digitális gépek csoportja. (DSLR = Digital Single Lens Reflex). Ide soroljuk mindazon gépeket, amelyeknek a keresőjében egy tükör és egy prizma segítségével ez objektíven keresztül látjuk a képet, és objektívjük cserélhető, vagyis a feladathoz és körülményekhez leginkább megfelelő, optikákkal és lencsékkel készíthetők el az egyes képek.

Ilyen gépet a komoly fotós tudással rendelkező profik és olyan elszánt amatőrök használnak, akik nem riadnak meg az ilyen rendszerekre jellemző többletköltségtől, időt és fáradságot nem sajnálnak egy jó kép elkészítéséhez. Előnye az igény szerinti szabad bővíthetőség, megannyi kiegészítővel és objektívvel. Hátránya a mérete és a súlya, de a legnagyobb gond az ára.

Árkatégoriák

Kompaktok: 10.000Ft-60.000Ft **Bridge:** 30.000Ft-150.000Ft **DSLR:** 80.000Ft-milliós árak



A digitális fényképezőgépek alapvető alkatrészei ugyanazok, mint a hagyományos kamerákéi, az egyetlen lényeges különbség, hogy a film helyén töltéscsatolt áramkör (angol rövidítéssel: CCD) található. **A CCD pixelek tömegeként érzékeli a képet, a kapcsolódó elektronika pedig kiolvassa a pixelek színét, és a kiolvasott értékeket elraktározza a memóriában.**



Memory Stick



SD



XD

A digitális fényképezőgépekben a képek kivehető memóriakártyákon - lényegében tehát digitális filmen - tárolódnak.

Ha a lehető legjobb minőségre törekszünk, akkor tömörítetlen formában kell elraktározunk a képeket, ha pedig azt szeretnénk, hogy minél több kép férjen el a lemezen, akkor tömöríthetjük a felvételeket.

JPEG - (Joint Photographic Expert Group = Fényképészeti Szakértők Egyesült Társasága) Az egyik legelterjedtebb képformátum, szinte kivétel nélkül az összes digitális fényképezőgép, képszerkesztő és képmegjelenítő program használja. Az **információ eltárolása képtömörítő algoritmusokkal történik**, ez a művelet **adatvesztéssel jár**. A JPEG szabvány minden egyes mentésnél újraszámolja a tömörítési algoritmusokat, ezért mindig az eredeti képet módosítjuk, és lehetőleg csak egyszer mentünk.

TIFF - Elsősorban a **nyomdaiparban használatos** képformátum, számos képszerkesztő program használja.

RAW - A professzionális fényképezőgépek egyre inkább lehetővé teszik, hogy a képérzékelőből kinyert, nyers adatokat a szükséges kiegészítő információkkal együtt **vesztésmentesen tömörítsük**. "**digitális negatív**", mivel a fényképezőgép nem végez rajta semmiféle képfeldolgozási műveletet. Hátránya a **nagy fájlméret** és az utófeldolgozás időigényessége.

PNG (Portable Network Graphics) képek tárolására, **vesztésmentes tömörítésére alkalmas fájlformátum**.

GIF formátum a képen lévő információt vesztésmentesen tömöríti. **(256 színű) képeket tud kezelni!**

Érzékenység

Bár a digitális fényképezőgépekben nincs film, érdemes néhány szót ejteni a 35 milliméteres fényképezőgépek filmérzékenységéről. Ez azt méri, hogy a film milyen gyorsan reagál a fényre. Ha egy fényképész tudja, hogy gyenge fényben kell dolgoznia, érzékeny filmet tesz a kamerájába. Az érzékenységet **ISO** számmal mérik, értéke 64 és 400 közé esik. A nagy érzékenységű film hátránya, hogy képe szemcsésebb, a finom részleteket kevésbé jeleníti meg. A digitális fényképezőgépekben nincs film, de jó néhány típus ennek ellenére lehetővé teszi, hogy szabályozzuk a CCD érzékenységét, mégpedig - a filmmel ellentétben - akár felvételtől felvételre.

Pixelek száma

A megapixel szám nem jelent automatikusan jobb képminőséget, csak **nagyobb képméretet**, ami természetesen magával hozhatja a jobb minőséget is, de ez a jellemző inkább mennyiségi, mint minőségi adat. Egy **3 megapixeles** gép képe monitoron tökéletes nagyságban érvényesül, papírképre nagyítva pedig akár **10x15-ös (képeslap)** méretben is kiváló fotót kaphatunk. Egy 4 megapixeles gép ajánlott nagyíthatósága papírképre 13x18 cm. Természetesen ennél nagyobb papírképen is jól mutathat fotónk.

Amennyiben nem csupán amatőr felhasználásra szeretnénk gépet, vagy képeinket **nagy méretű papíron** szeretnénk látni úgy **6-8-10 megapixeles** gépet válasszunk.

Ahhoz hogy valaki szép képeket készítsen, komponáljon nem elég kattogatni, itt tanulni is kell kicsit.

- **Portréfotózásnál az élességet a modell szemére állítjuk.** Így a figyelem modell arcára irányul.
- **Tájfotózás alkalmával a kompozíció megkívánja, hogy a tőlünk 10 méterre lévő fa és a háttérben úszó felhők is egyaránt élesek legyenek, a fényképezőgép beállításával elérhető.**
- **Bizonyos helyzetekben - mint például a makrófotózás -, a mélységélesség extrém módon lecsökken, ami a fotózott tárgy közelsége miatt akár pár milliméter is lehet.**

Fotósok tízparancsolata:

1. Ismerd meg a fényképezőgépedet jól, használat előtt olvasd el a kezelési útmutatót!
2. Mindig a lehető legstabilabban tartsd a gépedet, hogy képeid élesek legyenek!
3. Közelítsd meg minél jobban a témát, miközben figyelsz a fény irányára!
4. Egy főtémánál több ne kerüljön a képre, mert az zavaró lehet. Törekedj az egyszerűsége!
5. A képednek legyen üzenete, mondanivalója, története!
6. Az expozíció előtti tennivalók: mérjél fényt és élességet a főtémán, majd állítsd be a helyes képkihágást!
7. A témát a harmadolási szabályoknak megfelelően helyezd el a képben!
8. Ne fotón pózoló embereket, készíts inkább természetes spontán hangulatú felvételeket!
9. Készíts sok képet, hisz egy elszalasztott lehetőség sokkal drágább, mint egy nagyobb memóriakártya!
10. Olvass el néhány fotózásról szóló könyvet, hallgasd meg a hozzáértők tanácsait, nézzél meg minél több profi fényképet, fotózz minél többet, és légy szerény!

Órai feladat:

készítsük el Gimp-ben!

A memóriakártyák típusainak a képét keresd ki az interneten másold át Paintba feliratozd és mentsd el memóriakártyák.PNG néven a saját mappádba!

Memóriakártyák típusai



Memory Stick



SD



xD

3. szept. 3. hét

Az operációs rendszer és a számítógépes hálózat alapszolgáltatásainak használata

Az operációs rendszerek alapszolgáltatásai, eszközkezelés.

Az operációs rendszer grafikus felületének magabiztos használata.

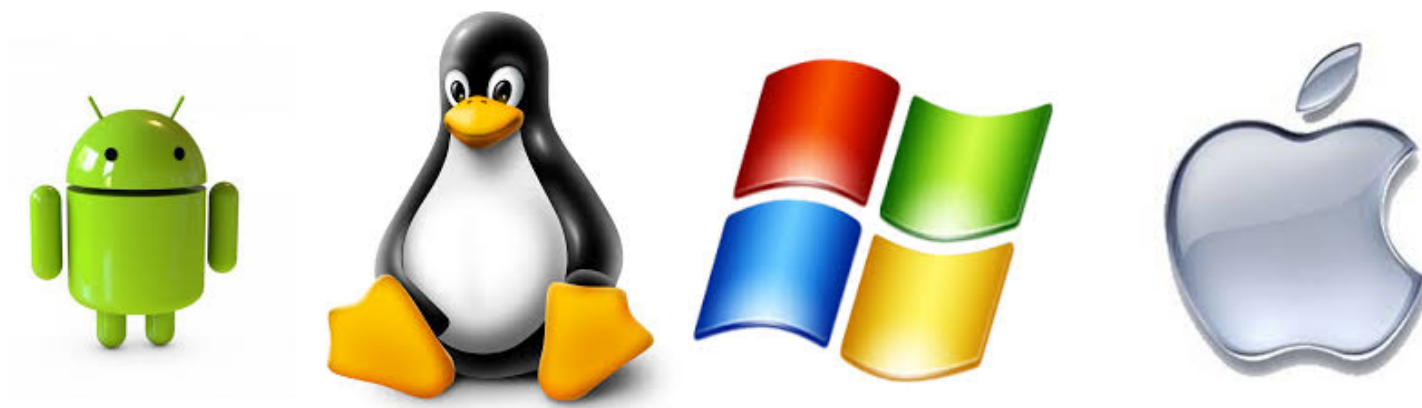
A hálózati operációs rendszerek funkciói, főbb szolgáltatásai.

Vezetékes és vezeték nélküli kapcsolatok.

Az iskolai hálózat vázlatos felépítése.

GIMP! Összefésülés lefelé! Lehet a szöveg után is berakni képet!

Operációs rendszernek nevezzük a számítógépeknek azt az alapprogramját, ami közvetlenül kezeli a hardvert és egységes környezetet biztosít a futtatandó alkalmazásoknak.



Feladatai:

A perifériák tesztelése, a gépi erőforrások kezelése

Programok indítása, működtetése

A gépi erőforrás-megosztás a futó programok között

Adatok kezelése

Programok és adatok biztonságos megőrzése

A működési zavarok jelzése

Párbeszédés kapcsolattartás a gép kezelőjével

Kezelői felület szerint:

Szöveges (MS DOS, UNIX)

Grafikus (Windows 95, NT, OS/2)

A felhasználók száma szerint:

Egy felhasználós (DOS, WIN 9x)

Több felhasználós (LINUX, UNIX)

Processzorkezelés szerint:

Egy feladatos (DOS)

Több feladatos (WIN 9X, NT, UNIX)

Elterjedtebbek:

Microsoft Windows, Linux, Mac OS, Android

A számítógépes munka során háttértárolókat kezelünk, amin partíciók vannak. Egy-egy partíción több ezer állományt tárolnak. A partíciót az áttekinthető felhasználás érdekében mappákra osztjuk. Mappa minden operációs rendszerben van. Minden rendszerre jellemző, hogy a valamilyen szempont szerint összetartozó fájlok kerülnek egy mappába. A mappaszerkezet hierarchikus, azaz egy mappában nemcsak állományok, de újabb mappák is lehetnek.

Könyvtár és állomány

Alapkatalógus – gyökérkönyvtár: Formázás során keletkezik. Ebben a mappában található meg az összes mappa és állomány. Neve kötött, a Windows rendszerben vissza per jel.

Aktuális katalógus: A lemez- és állományműveletek egyszerűbbé tételéhez az operációs rendszer feltételezi, hogy a katalógusszerkezet egyik eleme kitüntetett szerepet tölt be: a műveletek ebben értelmezettek. Ez az aktuális katalógus. A katalógusműveletek egyikével lehet ezt változtatni, a kérdéses meghajtóval végzett munka legelső lépésekkor az azon levő katalógusszerkezet alapkatalógusa az aktuális katalógus. A Linux-rendszerben ilyen fogalom nincs.

Állomány

Állomány fogalma: A számítógépen lévő információ tárolási egysége a fájl. Más megfogalmazás szerint a logikailag összefüggő adatok halmazát nevezhetjük állománynak. (zene, kép, szöveg)

A fájl: A háttértárolón egységen tárolt, névvel és kiterjesztéssel azonosított adat együttes.

Jellemzői: név, kiterjesztés, méret, dátum...

<http://www.kiterjesztes.hu/kiterjesztes.php>

- szalagarchívumok (.tar);
- tömörített állományok (.Z, .zip, .arj, SFX .exe, .gz, .sit);
- futtatható programok(.exe .com)
- szövegek, dokumentumok (.RTF, .PS, .EPS, TEX, .HTM/.HTML, .PDF, .txt);
- képek (.GIF, .JPG/.JPEG, .PNG);
- hangok és zenék (.VOC, .VAW, .AU, .AIF/.AIFF, .AIFC, MIDI, .MPA, .MPA2, MP3, .RA/.RAM);
- animációk (.DL, .GL, .FLI, .FLC);
- filmek es videók (.MPEG/.MPG, .AVI, .QT/.MOV);
- virtuális valóság (VRML/.WRL).

A hálózati operációs rendszer (angolul: network operating system (NOS)) olyan szoftver, amely a szerveren fut, és lehetővé teszi a szervernek az adatok, felhasználók, csoportok, alkalmazások, a hálózati biztonság és egyéb hálózati funkciók kezelését.[1] A hálózati operációs rendszert úgy tervezték, hogy engedélyezze fájlok megosztását, biztosítsa nyomtatók elérését több számítógép számára, általában egy helyi hálózaton (LAN) vagy magánhálózaton. A legnépszerűbb hálózati operációs rendszerek: Microsoft Windows Server 2003, Microsoft Windows Server 2008, UNIX, Linux, Mac OS X, és Novell NetWare.

A vezeték nélküli (Wi-Fi) és vezetékes (Ethernet/LAN) hálózati kapcsolatot

A hálózat fogalma

A számítógépes hálózat azon szoftver és hardver elemek halmaza, amelyek lehetővé teszik két vagy több számítógép kommunikációját és az erőforrások megosztását.



Kliens: A hálózatok végfelhasználóinak számítógépei, amelyekkel hozzáférnek a hálózat szolgáltatásaihoz. A legtöbb esetben ez egy személyi számítógép a felhasználó asztalán. Esetenként ezeket a PC-eket szokták munkaállomásoknak is nevezni. Ezek a számítógépek gyakran Windows (XP, Vista), MacOS, esetleg valamilyen grafikus linux végfelhasználói operációs rendszert (Suse, Ubuntu stb.) tartalmaznak.

Szerver: Azok a számítógépek, amelyek a hálózati szolgáltatást (erőforrásmegosztás (tárhely, nyomtató stb.) Kommunikáció (email stb.)) biztosítják a felhasználó számára. Ezek a gépek rendszereint valamilyen hálózati operációs rendszert (Network Operating System, NOS) futtatnak, pl. Windows Server 2003, Novell NetWare, Linux stb.

Azokat a szervereket, amelyek funkciója kizárólag a fent említett szolgáltatások biztosítása, dedikált szervereknek nevezzük. Azokat a hálózatokat, amelyekben kliensek és szerverek is találhatók kliens/szerver hálózatnak nevezzük.

Léteznek olyan hálózatok is, amelyekben a kliensek bizonyos esetekben szerverekre jellemző funkciókat nyújtanak, ugyanakkor kliensként is használhatjuk őket (pl. fájlcsere). Ezeket a hálózatokat peer-to-peer vagy p2p hálózatnak nevezzük.

Hálózati csatolóadapter vagy hálózati kártya: Rendszerint a számítógép belsejében található bővítőkártya, amely lehetővé teszi a számítógépes hálózatokhoz való csatlakozást (Az újabb alaplapon már integrálva tartalmazzák, illetve létezik belőle külső, USB-s változat is).

Kábel: Ma még a számítógépek összekapcsolására leggyakrabban alkalmazott eszköz. A legnépszerűbb a kábelek között a csavart érpár, vagy hivatalos nevén a 10BaseT.

Vezeték nélküli hálózat (Wireless Fidelity, WiFi): Egyre gyakrabban találkozhatunk olyan hálózatokkal, ahol a számítógépek kapcsolódása a hálózathoz vezetékek nélkül, rádiójelek segítségével történik. A vezeték nélküli hálózatok legnagyobb előnye a rugalmasság (a rádiójelek hatókörén belül bárhol elhelyezhetjük számítógépünket), hátránya az alacsonyabb szintű biztonság.

Switch: A kábelek többnyire nem közvetlenül kapcsolják össze a számítógépeket, hanem rendszerint egy ún. switch-en keresztül hozzák létre a kapcsolatot. A switch csatlakozóit portoknak nevezik. Egy switch rendszerint 8-16 portot tartalmaz, azaz 8-16 számítógép kapcsolható hozzá. A switchek kapcsolódhatnak

szerverekhez, vagy további switchekhez, nagy méretű hálózatok esetén. A switchhez hasonló, bár kevésbé hatékony eszköz az ún. hub.

A hálózatokban a forgalomirányító két fő feladatot lát el: meghatározza az elérési útvonalakat és továbbítja a csomagokat. A csomagok több rendszeren keresztül történő eljuttatása a feladótól a címzettig, csak abban az esetben sikeres, ha minden router el tudja dönteni, hogy melyik portján továbbítsa az adott csomagot. A routing protokollok feladata az, hogy előállítsák minden egyes routerben a forgalomirányítási táblákat.

A router olyan forgalomirányító eszköz, amely lehetővé teszi, hogy egymással közvetlen módon nem összekötött számítógépek kommunikálni tudjanak egymással. A routerek is hasonlóságot mutatnak a bridge-ekhez, de azokkal ellentétben nem az adatkapcsolati, hanem a hálózati rétegben helyezkednek el.

A legbonyolultabb hálózat összekapcsolási módszer. Akkor alkalmaznak átjárót, ha egymástól teljesen különböző hálózatot akarnak összekapcsolni. Mivel eltérő architektúrát használnak, a protokollok minden hálózati rétegben különbözhetnek. Az átjáró minden átalakítást elvégez, ami az egyik protokollkészletből a másikba való átmenet során szükséges.

A gateway-ek kínálják a legnagyobb rugalmasságot a hálózati összeköttetésben, mivel két teljesen eltérő hálózatot lehet egymáshoz kapcsolni.

A hálózatok szoftver elemei

Ha a hardver már hiánytalanul rendelkezésre áll, a hálózat működéséhez elengedhetetlen a szoftver elemek megléte. A szervereken futtatott hálózati operációs rendszerekről már tettünk említést, a szerverek kapcsán, de fontos szerepe van a kliensek és az egyéb hálózati elemek (switch stb.) beállításainak is.

Topológia szerint

Pont-Pont (point-to-point)topológiák

Pont-pont kapcsolatú hálózatban a hálózat egyik eleme (host-nak is nevezik) a hálózat egy másik elemével közvetlen összeköttetésben áll (természetesen a hálózat elemei egy időben több pont-pont kapcsolatot is fenntarthatnak).

Ebben az esetben a két kommunikációs végpontot például egy kábellel összekötik, és az üzenetek (vagy csomagok) ezen a kábelén keresztül haladnak. Amikor egy vevő megkapja a csomagot és az nem neki szól, akkor azt továbbadja egy következő pont-pont összeköttetésen keresztül. Az ilyen hálózatokat más néven szokták tárol és továbbít (store-and-forward) hálózatoknak nevezni.

Előnye az egyszerűbb hibakezelés, hátránya a bonyolultabb kialakítás és kommunikáció



Csillag-topológia



Fa-topológia



Gyűrű-topológia

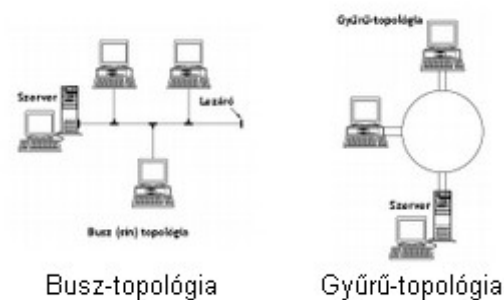


Teljes

Üzenetszórásos hálózat (multipoint):

Minden hálózati végződés egy közös kommunikációs csatornára van felfűzve. A források által küldött üzeneteket a hálózat minden állomása veszi, és azt, hogy az üzenet kinek szól, az üzenetben elhelyezett címinformáció hordozza. A forráscím minden esetben egyedi cím. A célcím lehet egyedi, csoport vagy üzenetszórásos. Az üzenetet csak az a gép dolgozza fel amelyiknek szól.

Előnye az egyszerűbb kivitelezés, hátránya, hogy a címzési rendszer és az ütközések kezelése bonyolultabb.



LAN-Local Area Network (helyi hálózat):

A LAN olyan hálózat, ahol a számítógépek viszonylag közel helyezkednek el egymáshoz, pl. ugyanabban az épületben vagy irodában. Ugyanakkor ez nem feltétlenül jelenti azt, hogy a LAN hálózat kis méretű, akár több száz számítógép is tartozhat hozzá.

Az átviteli távolság tipikusan 10-1000 m, az adatátvitel sebessége 10-1000 Mbit/sec. Egy LAN többnyire teljes terjedelmében egyetlen tulajdonos fennhatósága alá tartozik, tipikusan homogén adatátviteli technológiát alkalmaz.

MAN-Metropolitan Area Network (városi hálózat):

Tipikus kiterjedése az 1-100 km tartományba esik, sokszor egyetlen városra korlátozódik, azon belül 2 vagy több LAN-t kapcsol össze. A kapcsolatkiépítés a LAN-ok között többnyire a városi távközlési hálózatra épül, hagyományosan telefonvonalon, optikai kábelon, mikrohullámú adókon át.

Az összekapcsolt számítógépek gyakran eltérő adatátviteli technológiát alkalmaznak.

WAN-Wide Area Network (nagy kiterjedésű hálózat):

Országokon belül, ill. országokat (kontinenseket) összekötő hálózat. Tipikusan több tulajdonos (szolgáltató) felügyelete alá tartozik, gyakran nagymértékben különböző, teljesen eltérő adatátviteli technológiák együttműködését igényli.

A nagy kiterjedés itt tehát a távolságra és nem a számítógépek számára utal. Akár néhány számítógép is alkothat -megfelelő távolság esetén- WAN-t.

4. szept. 4. hét

Az ismert eszközök közül az adott feladat megoldásához alkalmas hardver- és szoftvereszköz kiválasztása

Az adott feladat elemzése. A probléma megoldásához szükséges informatikai eszköz kiválasztása.

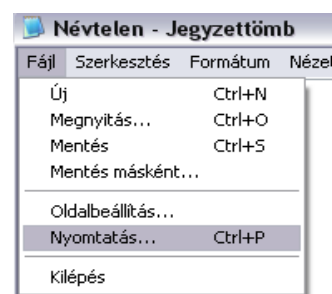
A probléma megoldásához szükséges funkciók elsajátítása.

Nyomtatás fájlba, pdf állományok készítése. Környezettudatos viselkedés nyomtatáskor.

Be-, illetve kitömörítés.

Nyomtatás fájlba - Amikor fájlba nyomtat, a térközre és az elrendezésre vonatkozó információkat is menti, így a nyomtató vissza tudja adni a fájl képernyőn megjelenő változatát, az azt létrehozó program vagy számítógép használata nélkül. Fájlba akkor érdemes nyomtatni, ha egy dokumentumot vagy fotót kereskedelmi nyomtatóra küld, hogy azt az otthon megszokottnál nagyobb felbontásban nyomtassák ki.

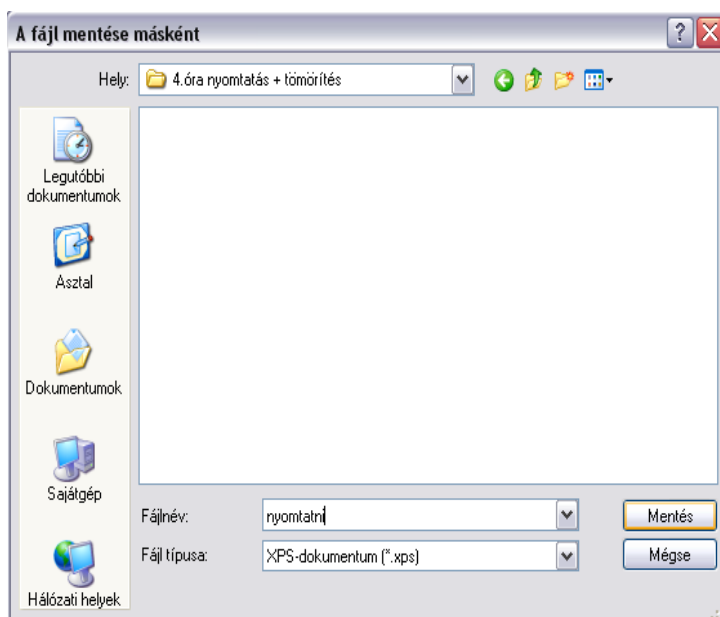
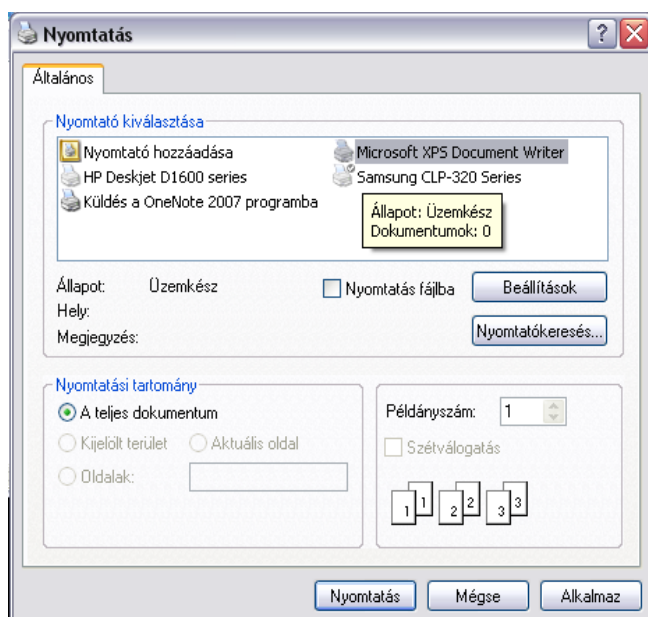
A kijelölt fájl felső sorában a "Fájl" menüt nyissuk le, a legördülő menüből pedig válasszuk ki a "Nyomtatás" parancsot:

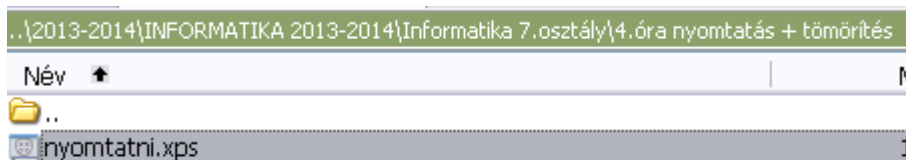


Válasszuk ki a nyomtatót! Mindig a Microsoft XPS Document Writer-t válasszuk.

A nyomtató kiválasztása után menjünk a **Nyomtatás** gombra

Adjunk neki nevet, válasszunk kiterjesztést, **Mentés** domb!

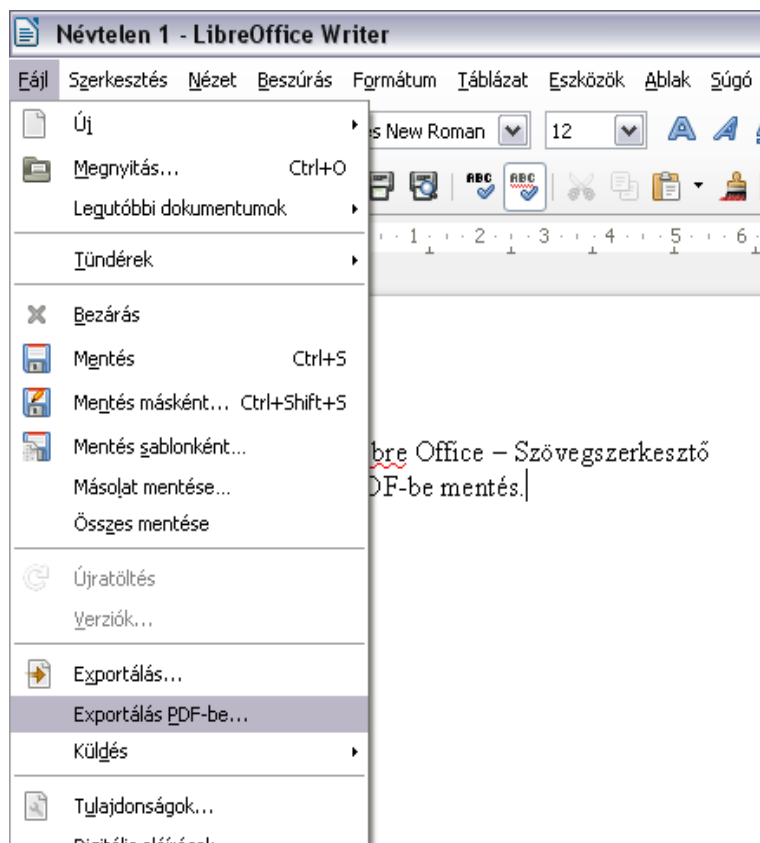




Nézzük meg a mappánkban, hogy sikerült-e?!

Típus: XPSViewer.Document
Módosítva: 2013.09.21. 8:13
Méret: 14,8 KB

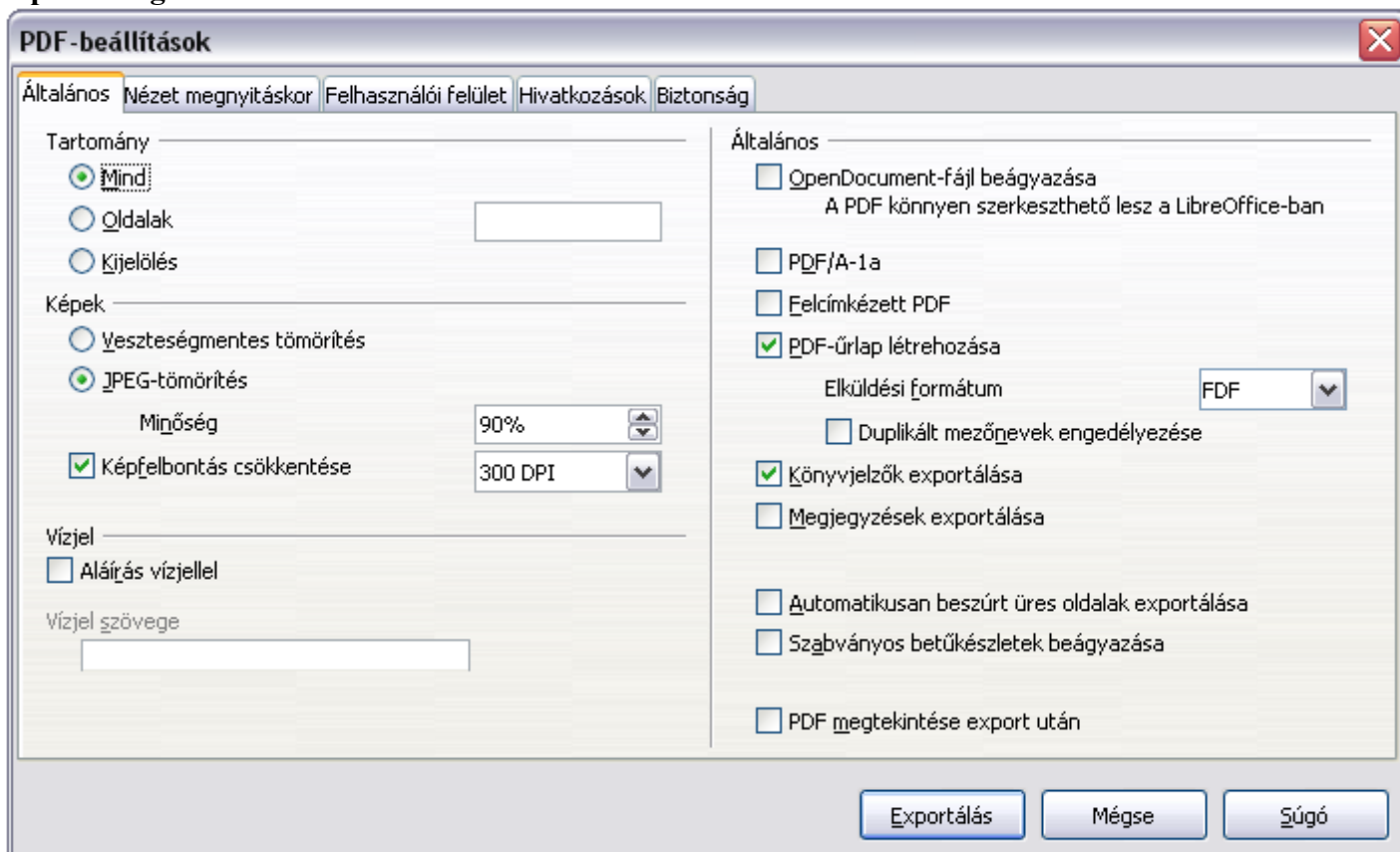
Mentés PDF-be, avagy nem kell MS Office, a Libre Office-ban közvetlenül lehet!



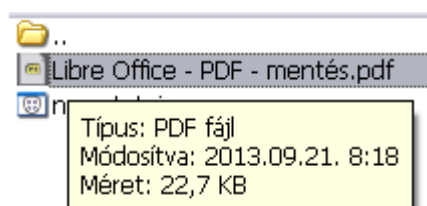
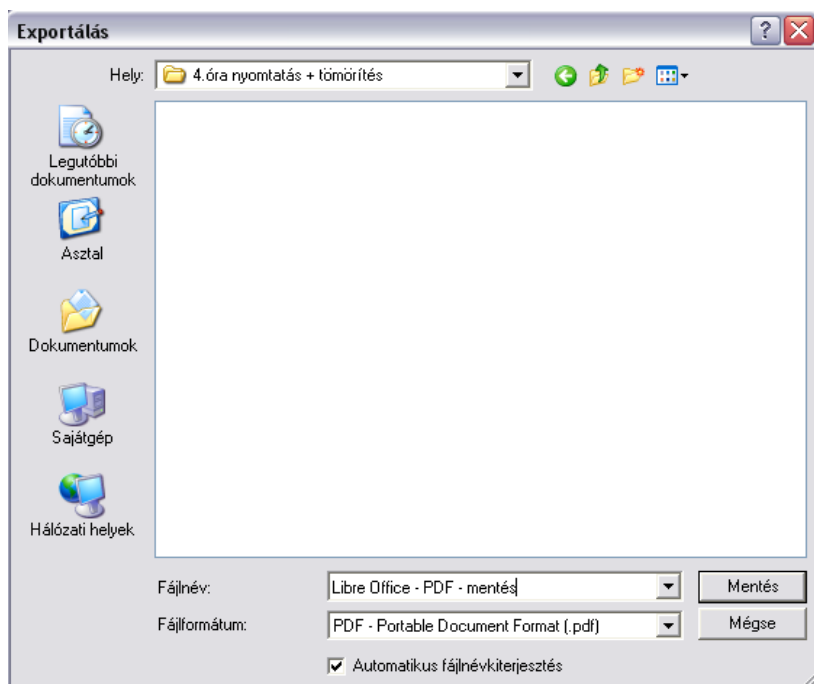
Írjunk egy szöveget a **Libre Office Writer**-be.

Kattintsunk a **Fájl** menüre és válasszuk az **Exportálás PDF-be...** menüpontot!

Ezután megadhatjuk, hogyan készítse el a PDF-ünket a program, kattintsunk a beállítások után az **Exportálás** gombra!



Keressük meg a mappánkat, adjuk meg a fájlnevet és kattintsunk a **Mentés** gombra!



Nézzük meg a mappánkban, hogy sikerült-e?!

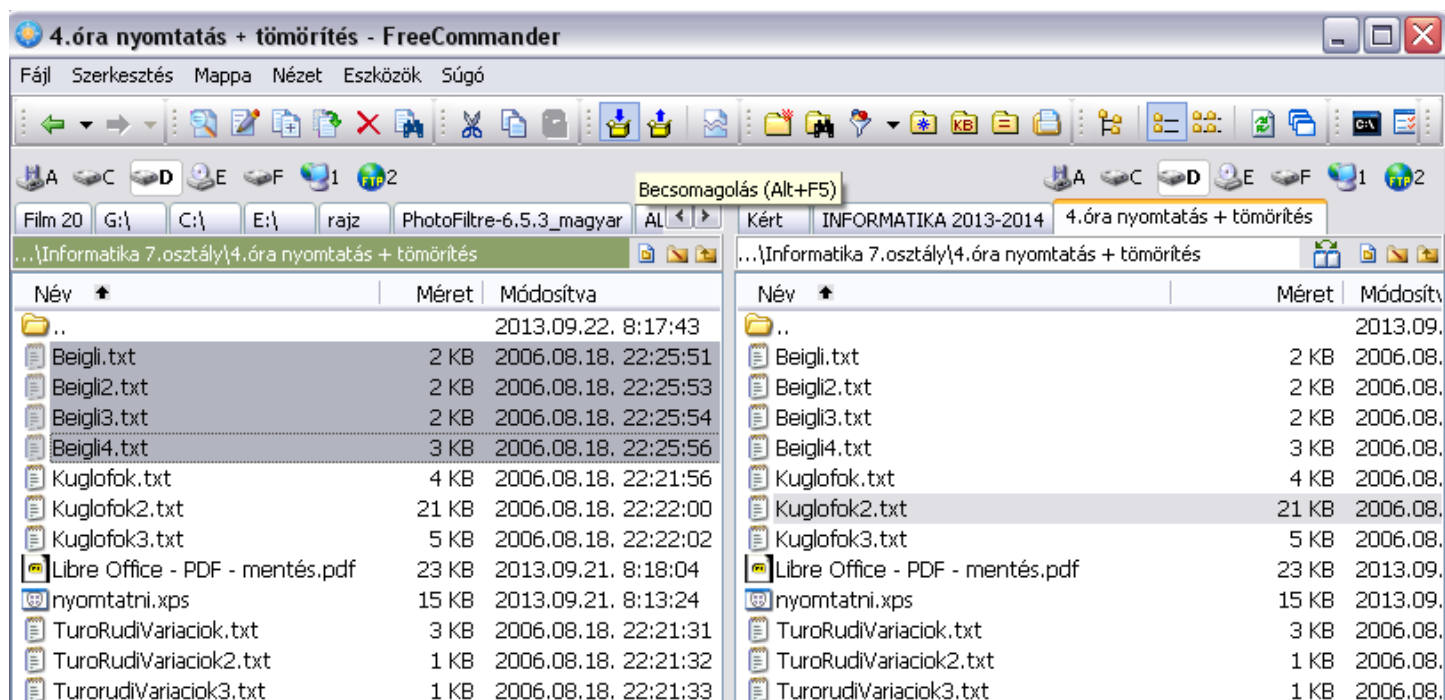
Be- és kitömörítés

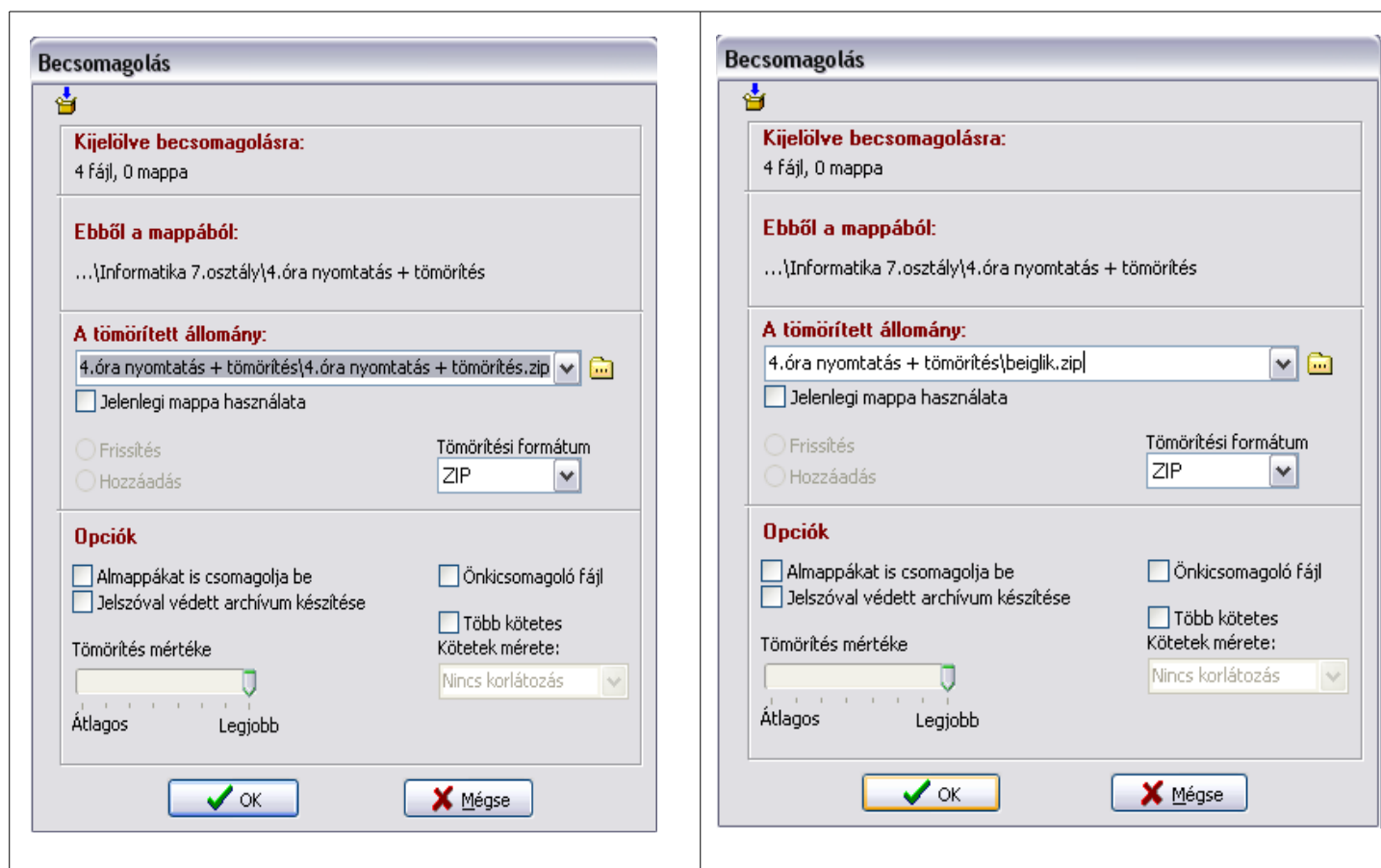
Eljárás egy számítógépes állomány terjedelmének csökkentésére.

Segédprogram hozzá: Free Commander

ALT+F5 Becsomagolás

Jelöljük ki azokat a fájlokat, amiket be akarunk tömöríteni!



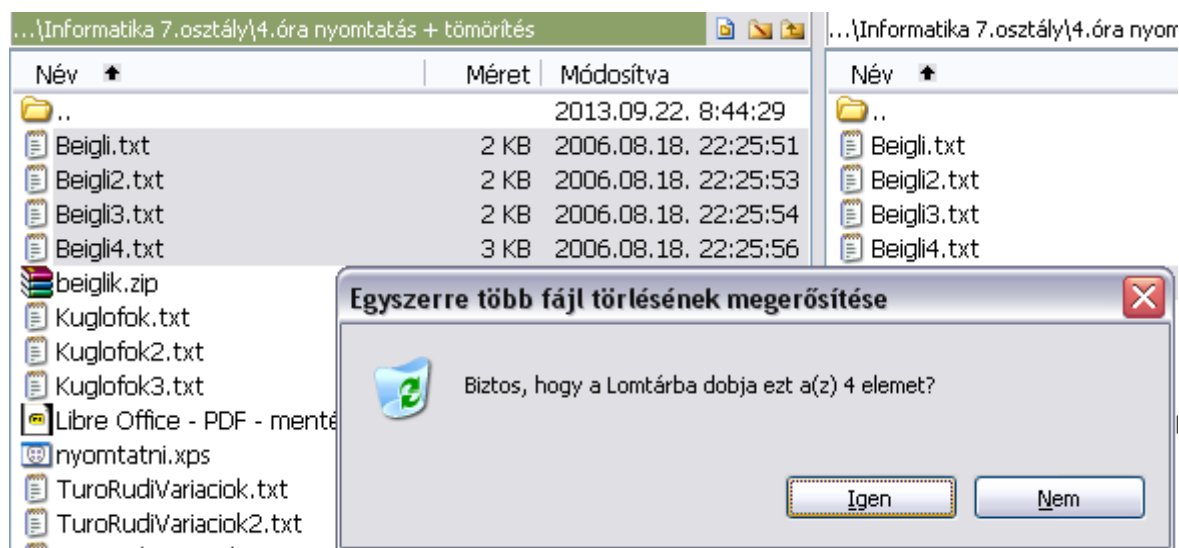


A tömörített állomány nevének a mappa nevét szokta írni!

Kattintsunk a **.zip** elé! Írjuk be, hogy **beiglik**, végezzük el a beállításokat, majd nyomjuk meg az **OK** gombot!

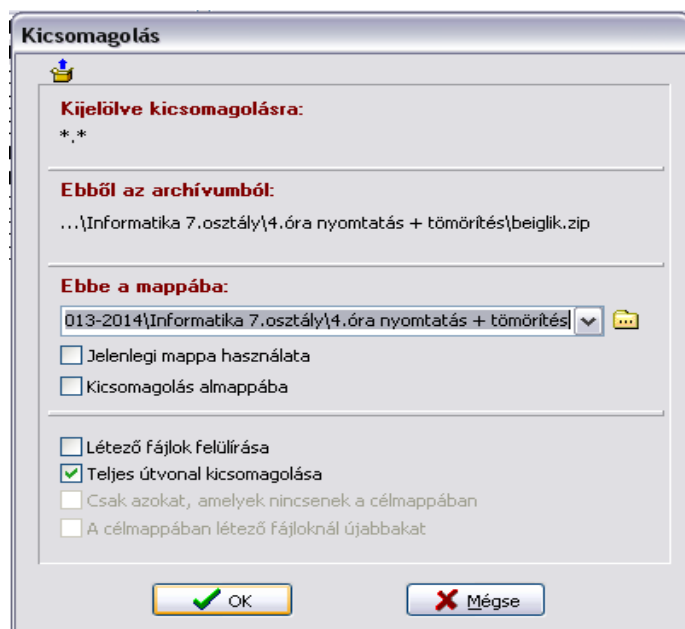
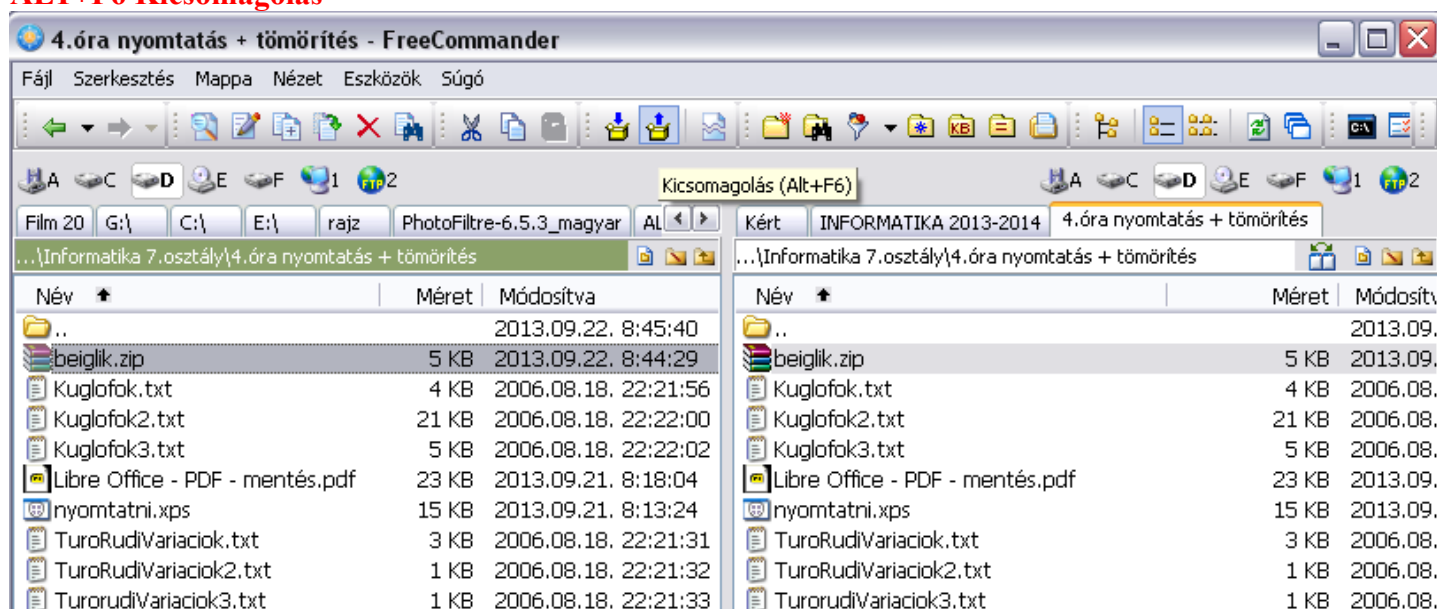
Létrejött a **beiglik.zip** állomány.

Beigli.txt	2 KB	2006.08.
Beigli2.txt	2 KB	2006.08.
Beigli3.txt	2 KB	2006.08.
Beigli4.txt	3 KB	2006.08.
beiglik.zip	5 KB	2013.09.



Jelöljük ki a **beigliket**, **aminet.txt** a kiterjesztése!, majd az **F8** gombbal töröljük ki!

ALT+F6 Kicsomagolás

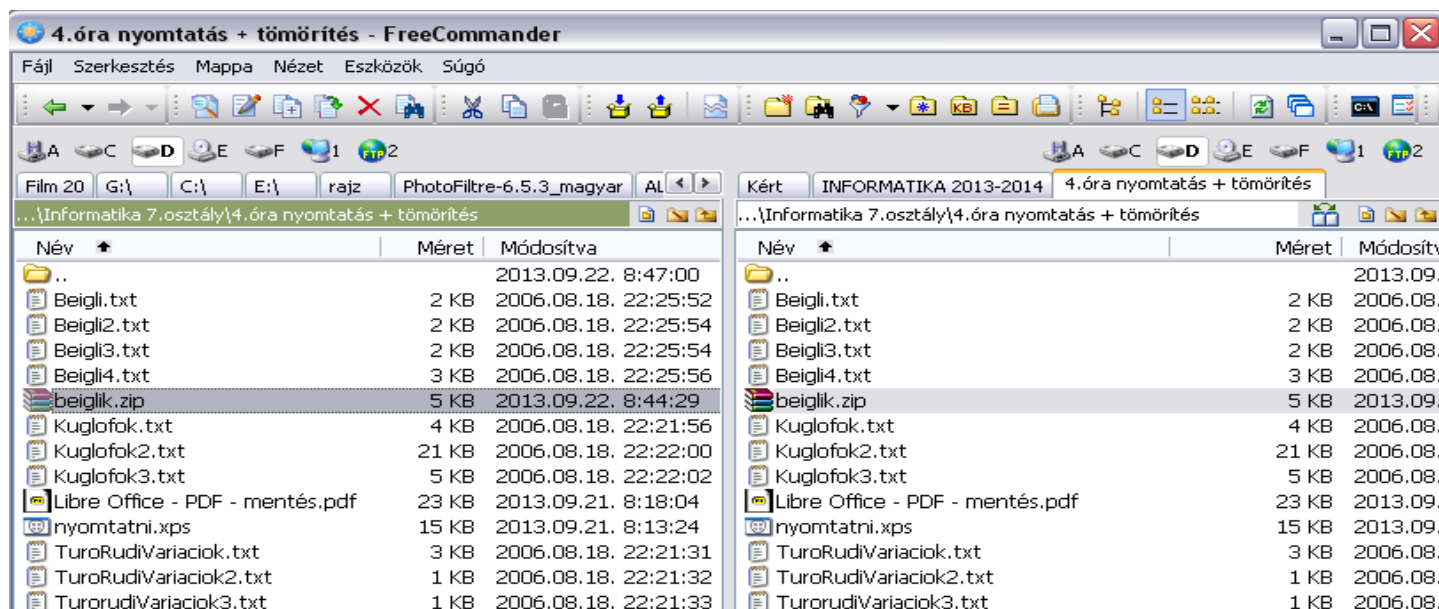


Kattintsunk a **beiglik.zip**-re , nyomjuk meg az **ALT+F6**-ot!

Nyomjunk meg utána az **OK** gombot!

Ellenőrizzük, hogy kibontotta-e őket!

Tömörítsük be a Kuglófokat, a Beigliket és a Túrórudi variációkat Beigli.zip, Kuglófok.zip, Túrórudi.zip néven!
Töröld ki utána a .txt-eket és mutasd meg nekem!



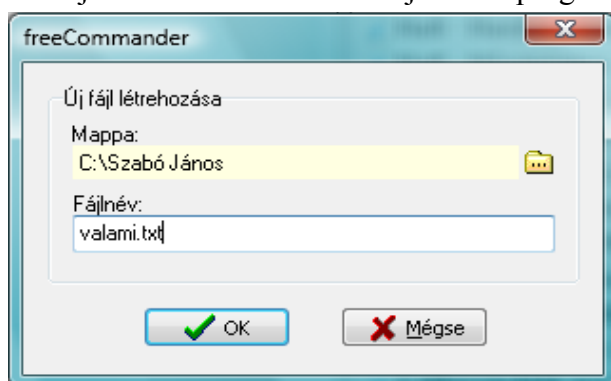
5.okt.1. hét

Számonkérés

Előtte átismételjük, hogyan kell szöveges dokumentumot létrehozni! (.TXT)

Fájl létrehozása

Elindítjuk a Free Commander fájlkezelő programot! Belépünk a saját könyvtárunkba.

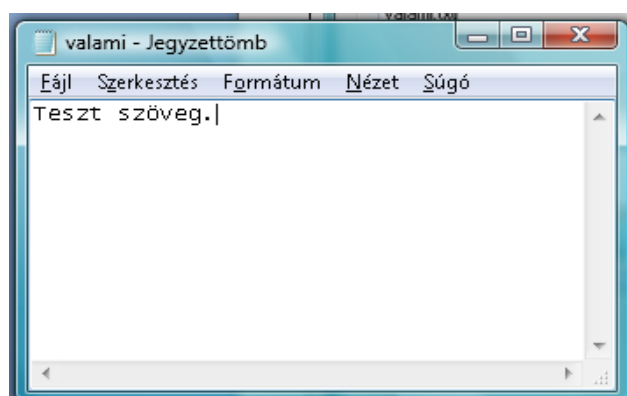


Shift + F4 Új fájl létrehozása

A fájlnevhez írjuk be **valami.txt** a **.txt** a fájlnek a kiterjesztése, innen tudjuk meg, hogy milyen fájlal van dolgunk!

Ha minden rendben – **ENTER**: Létrehozás

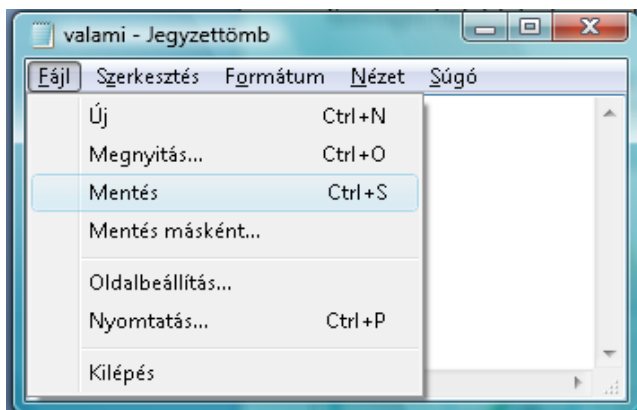
Ha elrontottuk – **ESC**: Mégse



A program a jegyzettömböt nyitja meg.

Ide lehet beírni a szöveget.

Ne várjunk nagyon sok lehetőséget a szöveggel kapcsolatban. Nem tudunk betűméretet, színt és stílust váltani. „Csak szöveget tudunk bele gépelni.”



Két lehetőségünk van menteni és kilépni:

ALT + F kinyitjuk a fájlmenüt és ott kiválasztjuk a **Mentés** menüpontot.

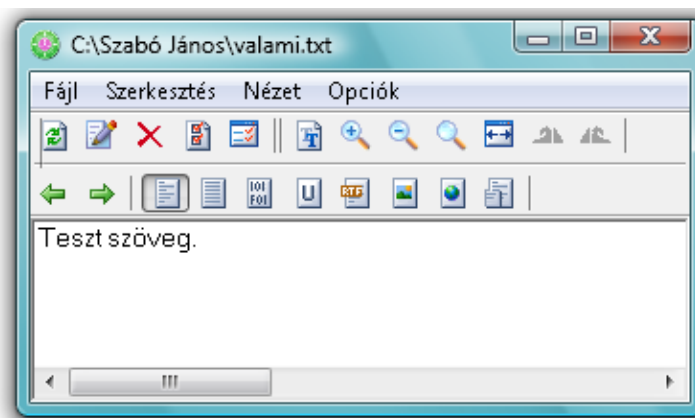
CTRL + S: Mentés

ALT + F kinyitjuk a fájlmenüt és ott kiválasztjuk a **Kilépés** menüpontot.

Alt + F4: Bezárás

C:\Szabó János			
Név	Méret	Módosítva	Típus ↑
..		2008.11.10. 21:32:52	Fájlmappa
valami.txt	1 KB	2008.11.10. 21:44:01	Szöveges dokumentum

Most pedig megfigyelhetjük, hogy létrehoztuk a valami.txt fájlt és a típusánál már láthatjuk, hogy ez egy szöveges dokumentum lesz.



Ha meg akarom nézni, hogy ebben a fájlban mi van benne, akkor az **F3** billentyűt üssük le.

Ekkor a Free Commander beépített nézőprogramja nyílik meg. Itt tudom megnézni a fájlnak a tartalmát.

F3: Nézőke

F4: Szerkesztés

ALT+F4: Kilépés

Ha **F4** – et ütünk a fájlra, akkor pedig újra a Jegyzettömb nyílik meg és tudjuk szerkeszteni a szöveget

Programokat elindítani fájlkezelőből lehet a legegyszerűbben elintézni.

Szabó János - FreeCommander					
Fájl Szerkesztés Mappa Nézet Eszközök Súgó					
C:\Szabó János					
Név ↑	Méret	Módosítva	Típus	Attr	
..		2008.11.17. 20:33:30	Fájlmappa		
PhotoFiltre-6.3.2		2008.11.17. 20:33:31	Fájlmappa		
A jegyadás.doc	1 445 KB	2008.11.09. 7:41:12	Microsoft Office Word ...	A	
DILI napló.pdf	444 KB	2008.10.16. 19:37:47	PDF Document	A	
holdfeny-017.jpg	225 KB	2008.10.23. 8:53:07	JPEG-kép	A	
Iskolanevsor.xls	123 KB	2008.09.12. 13:45:26	Microsoft Office Excel ...	A	
Opera-9.62_magyar.exe	7 279 KB	2008.11.15. 17:35:38	Alkalmazás	A	
PhotoFiltre-6.3.2.zip	1 870 KB	2008.11.15. 17:37:02	WinRAR ZIP archívum	A	

A fájlkon mozogva, ha megnézed a típust, ott kiírja a program, hogy az adott fájl mit tartalmaz!

Tehát ha **ENTER**-t ütsz, akkor a hozzá tartozó programot elindítja a fájlkezelő!

Próbáljunk ki egy párat

Régi meséknek és filmeknek a szereplőit felírom a táblára. Felmész az internetre, a szereplők alapján megkeresed melyik meséről vagy történetről van szó, ha megvan, akkor a mese vagy történet nevével nyitsz egy mappát és mentesz bele a meséről egy képet és a szereplők nevét beleírod egy .txt fájlba, aminek a mese címe a neve! Ha sikerül az egészet megkeresned, az egészet tömörítsd be mesék.zip néven, ötöst adsz!



Picur, Gombóc Artúr

Pom-pom meséi



Irma néni, Szerényke, Károly bácsi,

Frakk a macskák réme



Sara Stanley, Hetty King

Váratlan utazás

6. okt. 2. hét

2. Informatika-alkalmazói ismeretek (inf.társ.)

2.1. Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása

SZÖVEGSZERKESZTÉS

Rajzos-szöveges dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása

Kiseb méretű dokumentum minta vagy leírás alapján történő szerkesztése.

WYSIWIG What You See What You Get (Amit látsz, azt kapod)

A Windows Word indítása:

Történhet a program ikonjára való kattintással is, de tapasztalatból mondom, ha nincs kint az asztalon, akkor már kétségbe esnek a gyerkőcök. Így én inkább a parancssoros megoldás híve vagyok, mert az mindig tutira elindul!



2003

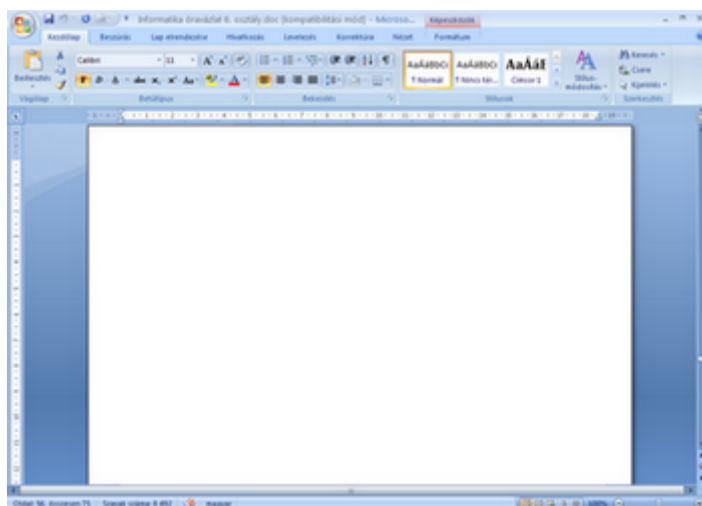
2007



Ha még XP-vel küzdünk, akkor **Start menü – futtatás** menüpontra kattintva egy ablakot látunk, írjuk be winword és kattintsunk az **OK** gombra!

Vista alatt – Start menü és alul a keresősávba kell beírni: **winword** – azután **Enter**-t ütni és a Word elindul.

Én a 2007 – es word – öt tanítom, a suliban is ez van. Haladjunk a korrall. A 2003 után nagy a váltás, de kis gyakorlás után nagyon meg lehet szeretni! J

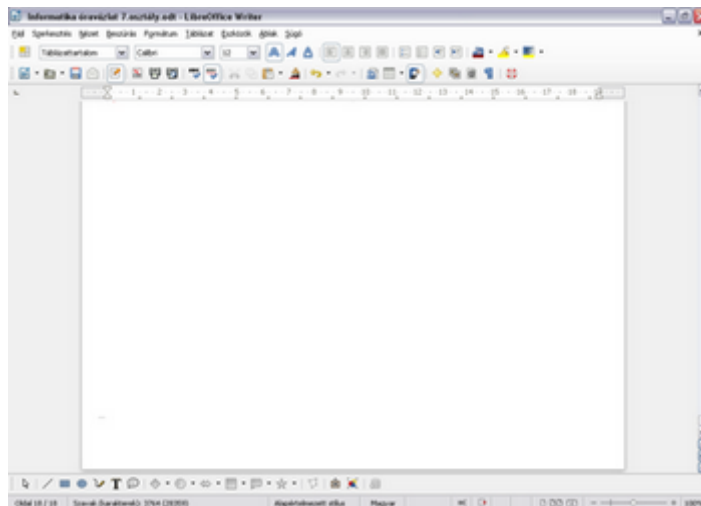


És igen! Libre Office!



Már én is elkezdtem használni és tanulni! Egy kicsit nehezebb, ugyan, mint az MSWord, de 2 hét alatt átszoktam rá. Már nem kell aggódnom, hogy nincs a másik mert Libre-ben mindent meg lehet oldani INGYEN!

A szövegszerkesztő itt Writer!



Mindkettő ugyanazt tudja! Szöveget lehet vele szerkeszteni! :)

Szövegeket, leveleket – dokumentumokat – készíthetünk, módosíthatunk, javíthatunk vele. Beépített helyesírás-ellenőrzővel rendelkezik. Táblázatokat, képeket, grafikát illeszthetünk a szövegbe!

NEM TANÍTOM MEG MINT FOGALMAT, A SZÖVEGEGYSÉGEKET SEM ÉS A SZÖVEGSZERKESZTÉS LÉPÉSEIT SEM! MINEK! GYAKORLATBAN TUDJA!

Gépeljük be: Kovácsovics Fruzsina

Attól ne ijedjünk meg, ha a program **piros hullámmal** aláhúzza a szavakat – azért teszi, mert „okos” van

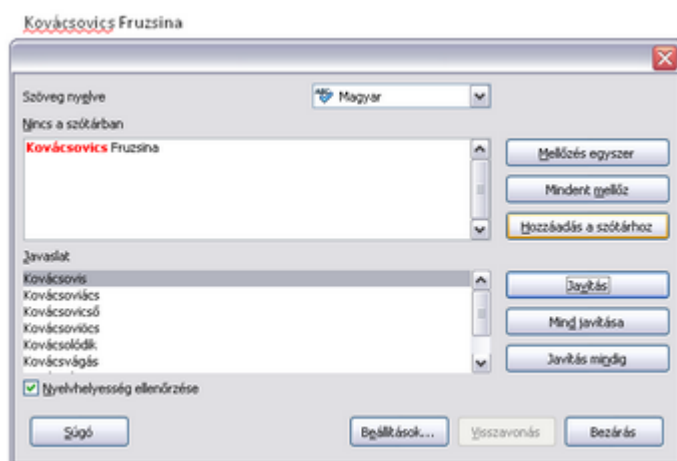
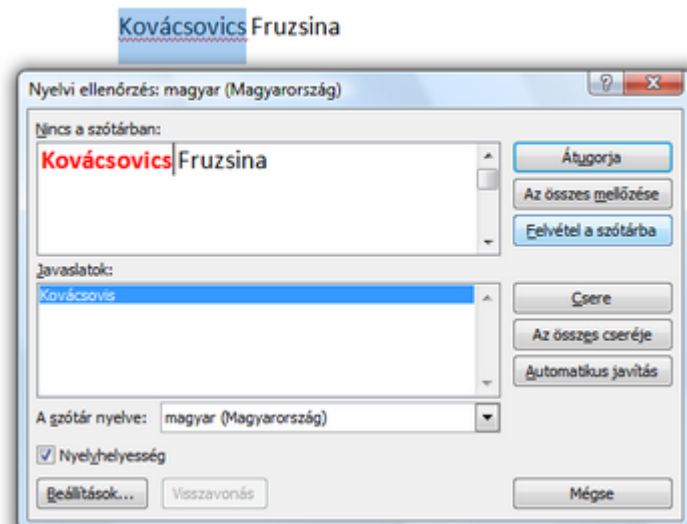
beépített helyesírás ellenőrzője, ami szól Neked, hogy szerinte helytelenül írtad. Ilyenkor szólj Nekem! Ezért tanítom a Word-öt/Libre Writert mert a helyesírási hibánál szól! Egyébként is szörnyű a gyerkőcök helyesírása, itt tudjuk egy kicsit gyakorolni azt is!

De van egy trükköm is!

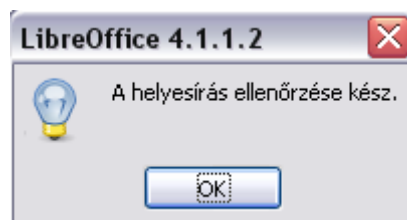
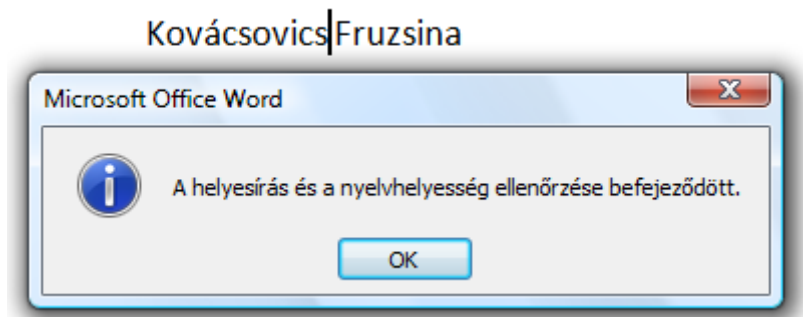
Meg is taníthatjuk a géppel, hogy tanulja meg a nevünket hogyan kell helyesen írni! Nyomjuk csak le az **F7** billentyűt!

Kattintsunk a **Felvétel a szótárba** gombra!

Kattintsunk a **Hozzáadás a szótárhoz**



Ha ügyesek voltunk, akkor a program közli, hogy nincs több hiba a szövegben!



5-6. osztályban is azt tanítom, hogy ameddig nem piros hullámvonallal húzza alá a gép addig nincs baj (a zöld nem hiba! Általában szóköz vagy vesszőhiba!)

ENTER használata, lehetőleg csak bekezdés végén!

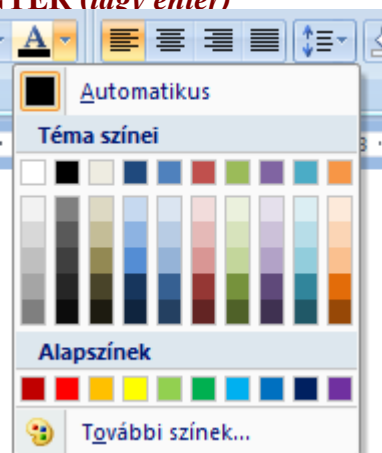
Sortörés: SHIFT ENTER (lágv enter)

Oldaltörés: CTRL+L

Kovácsolics Fruzsina

WINWORD
Betű Színezés

Informatika óravázlat



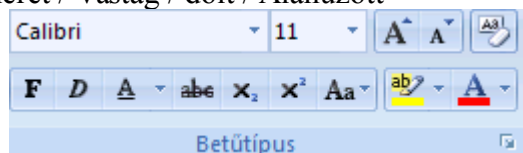
LIBRE OFFICE
Betű Színezés

abó János

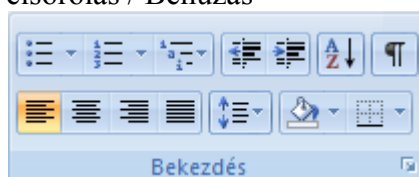


dal

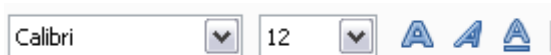
Betűméret / Vastag / dőlt / Aláhúzott



Igazítás / Felsorolás / Behúzás



Betűméret / Vastag / dőlt / Aláhúzott



Igazítás / Felsorolás / Behúzás



Betűtípus: Cambria

Az én nevem: Szabó János Életkorom: 13 év 7. osztályos vagyok. Kedvenc életem: **sültkrumpli**

Szimbólumok beszúrása: **Szimbólum beszúrása:**

WW: Beszúrás menü → Szimbólum ikon → Válasszunk betűtípust (Web/Windows) → Beszúrás gomb

LOW: Beszúrás menü → Különleges karakter → Válasszunk betűtípust (Web/Windows) → OK gomb

Órai munka:

☞ Hol alszanak az álmos bitek?

- A hálókártyán.

☞ Hol találja meg a szőke nő a nagy ő-t? - A billentyűzeten.

☞ - Miért megbízhatóbb a Linux, mint a Windows?

- Mert befagyott ablakot már mindannyian láttunk, de megfagyott pingvint.....

☞ Két informatikus beszélget:

-Neked mi volt eddig a legkomolyabb kapcsolatod?

-Egy négy megás ADSL!

☞ Egy perc hosszúságát az határozza meg, hogy a WC-ajtó melyik oldalán várakozol!

☞ Ki a hideget nem szereti, hóember nem lehet.

☞ A dög a rivális hölgy beceneve.

☞ A kémia ugyanaz, mint a fizika, csak büdösebb.

☞ Én különb vagyok, mint a többi ember, mert belőlem csak egy van, a többiből pedig sok.

☞ A titoktartás egy olyan szilárd halmazállapotú anyag, amely alkoholban oldódik.

☞ A szél a levegő azon része, amelyik siet.

☞ Vegetáriánus: régi indián szó. Jelentése: "béna vadász,,.

☞ A lustaság netovábbja, ha valaki azt álmodja, hogy nem csinál semmit.

7. okt. 3. hét

Objektumok a szövegben

Objektumok beillesztése a szövegbe. A szövegben elhelyezhető különböző objektumok (kép, szöveg, rajz) tulajdonságainak megismerése, az egyes jellemzők módosítása.

Mennyire ismered a húsvéti nyuszt?

Miért lenne jobb, ha nyuszi helyett polip jönne húsvétkor?

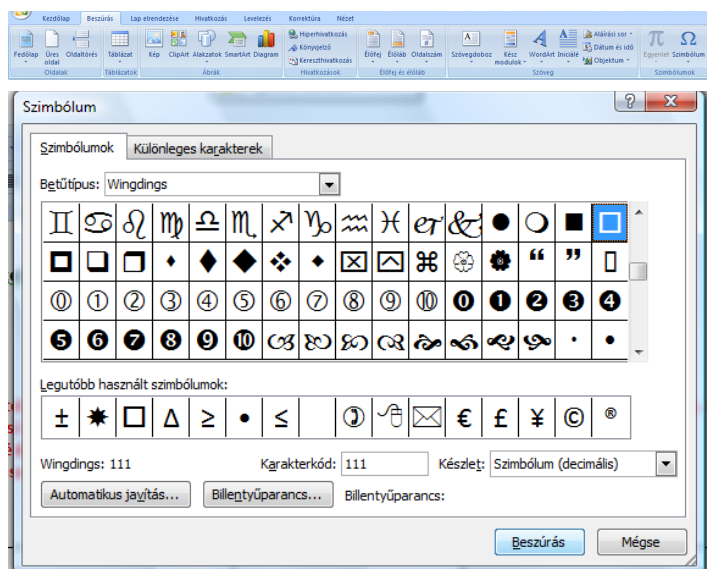
- o Mert polipot könnyebb rajzolni.
- o Mert a polip egyszerre nyolc tyúkból tud tojást préselni.
- o Mert a polipnak nem répaszagú a lehelete.

Mit szeretne a húsvéti nyuszi a világon a legjobban?

- o Ugrókötelezni Bill Clintonnal.
- o Bálnára vadászni a Magas-Tátrában.
- o Diót törni a Nesquik nyuszi fején.

Miért pont őt választották ki erre a szerepre?

- o Mert Schwarzenegger nem vállalta el.
- o Mert lefizette a válogatóbizottság elnökét.
- o Ki tudott volna ellenállni egy aranyos kis nyuszikának, aki egy forgótárcsás géppuskát tart a kezében?



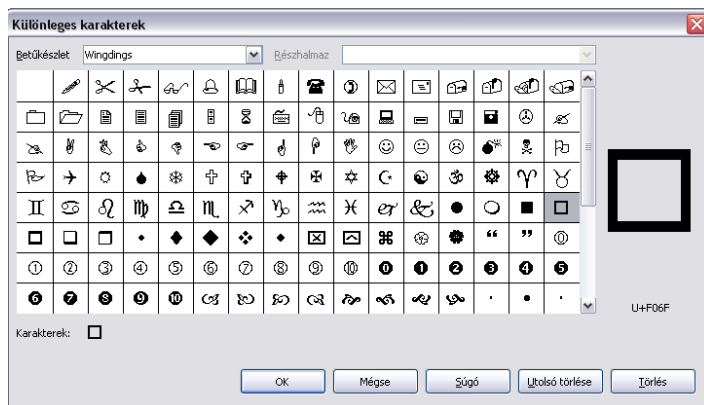
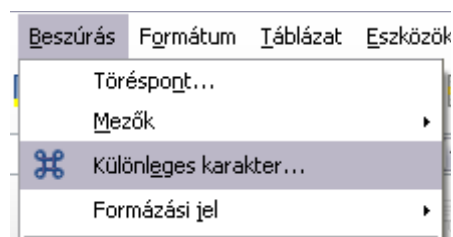
Szimbólum beszúrása:

Beszúrás menü → Szimbólum ikon

Válasszunk betűtípust

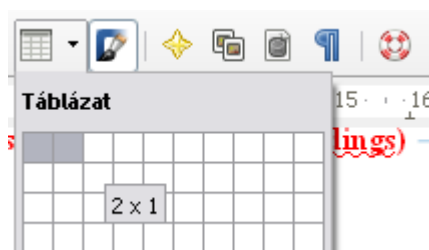
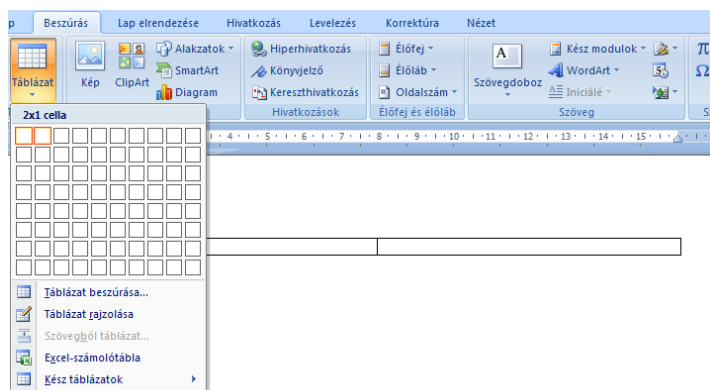
Azután kattintsunk a Beszúrás gombra

Vagy úgy kezdjük el, hogy táblázatot szúrunk be és utána írjuk be a szöveget és illesztjük be a képet, vagy fordítva. Én az elsővel kezdeném.



Beszúrás menü → Különleges karakter →

Válasszunk betűtípust (Webdings) → OK gomb



Kattintsunk a **Beszúrás** menüre, ott a **táblázat** ikonra.

Kattintsunk a **táblázat** ikonra.

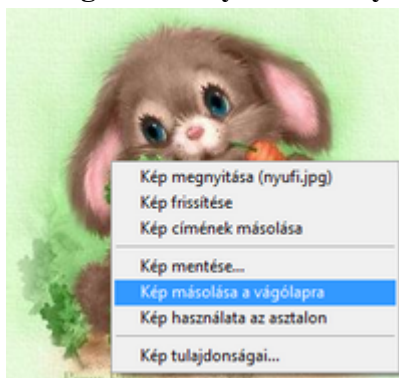
Jelöld ki egérrel hányszor - hányas táblázatra van szükséged, azután kattints rá!

Menjünk fel az internetre és keressünk nyuszi képet!

Ha megvan, akkor Másoljuk ki a képet a vágólapra.

Ha nem történik semmi, az a jó!

Azután a táblázatod bal oldalába a kurzorhoz jobb egérrel illesszük be a képét!



Mennyire ismered a húsvéti nyuszt?

Miért lenne jobb, ha nyuszi helyett polip jönne húsvétkor?

- ☐ Mert polipot könnyebb rajzolni.
- ☐ Mert a polip egyszerre nyolc tyúkból tud tojást préselni.
- ☐ Mert a polipnak nem répaszagú a lehelete.

Mit szeretne a húsvéti nyuszi a világon a legjobban?

- ☐ Ugrókötelezni Bill Clintonnal.

Calibri 10

F **D**

Kivágás

Másolás

Beillesztés

Beszúrás

Mennyire ismered a húsvéti nyuszt?

Miért lenne jobb, ha nyuszi helyett polip jönne húsvétkor?

- ☒ Mert polipot könnyebb rajzolni.
- ☒ Mert a polip egyszerre nyolc tyúkból tud tojást préselni.
- ☒ Mert a polipnak nem répaszagú a lehelete.

Mit szeretne a húsvéti nyuszi a világon a legjobban?

Sor

Oszlop

Felirat...

☒ Táblázathatárok

Számfelismerés

Bekezdés stílusának szerkesztése...

Beillesztés

A mentésnél kattintsunk az office ikonra.
Mentés másként → Word 97-2003 verziójú dokumentum, Fájlnev → Mentés gomb.

A mentésnél kattintsunk a Fájlnév menüre.
Mentés másként → Fájlnév (Word 97-2003 verziójú) .ODT dokumentum → Mentés gomb.

Ha sikerült akkor a címsorban megjelenik a fájl neve!

8. okt. 4. hét

Összetett dokumentum készítése

Egyszerű szöveget, rajzot és táblázatot is tartalmazó dokumentumok elkészítése.

Szöveg mentése különböző formátumokban.

Gerilla Grill

(Lesből támad a fakanál)

Állomásfőnök kedvence

Egy vidéki vasútállomáson...

Hozzávalók:

- ½ kg krumpli
- 10 dk gomba
- 30 dkg liszt
- 5 cl olaj
- 3 tojás
- só
- sín

Jó étvágyat!

Lepcsánka. A krumplit lereszeljük almareszelőn. A tojást a lisztrel felhabarjuk, majd a reszelt krumplit belekeverjük. Ízesítjük sóval, majd a gombát is belereszeljük. A végén olajba kisütjük.



Mediterrán lecsó

Villamoson valahol a városban...

Hozzávalók:

- 1 padlizsán
- 1 cukkini
- 2 fej hagyma
- 2 gerezd fokhagyma
- 2 paradicsom
- 6 db paprika
- olaj
- só
- bors
- 4,6 db villamos

Jó étvágyat!

A padlizsánt besózzuk. 15 percig félretesszük.

Begyűjtjük a gázt. Egy serpenyőt készítünk elő.

A padlizsánról letöröljük a levet. Az apróra vágott hagymást üvegesre pároljuk, beletesszük a többi hozzávalót, aztán a tengeri sót, mert mégiscsak mediterrán a cucc.



Egy kaja csak akkor válik ehetetlenné, amikor már nincs belőle!

Mivel képet beszúrni már tudunk, haladjunk tovább. Be kellene szúrunk egy táblázatot!

MSO: Kattintsunk a **Beszúrás** menüre, ott a **táblázat** ikonra.

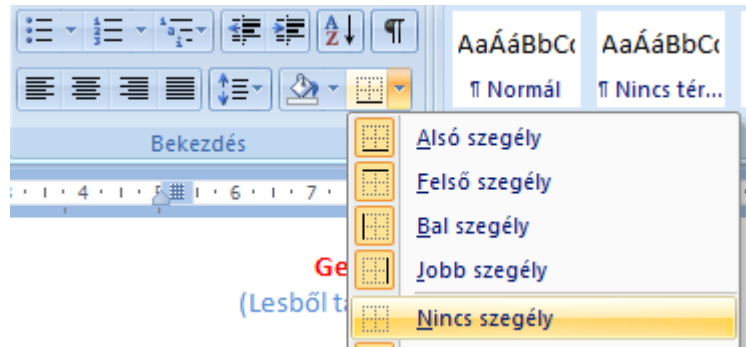
LIO: Kattintsunk a **táblázat** ikonra.

Jelöld ki egérrel hány-szor - hányas táblázatra van szükséged, azután kattints rá!

Azután kipróbáljuk a felsorolást! Felsorolást úgy tudunk készíteni, hogy kötőjellel kezdjük a felsorolást, majd **Enter**-t ütünk. Ha befejeztük a felsorolást, akkor kétszer Enterezünk.

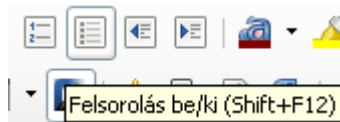
- egy
- kettő
- három

Ha kész vagyunk, akkor jelöljük ki a táblázatot és kattintsunk a **Bekezdés** dobozban a szegély ikonra, Nincs szegély!



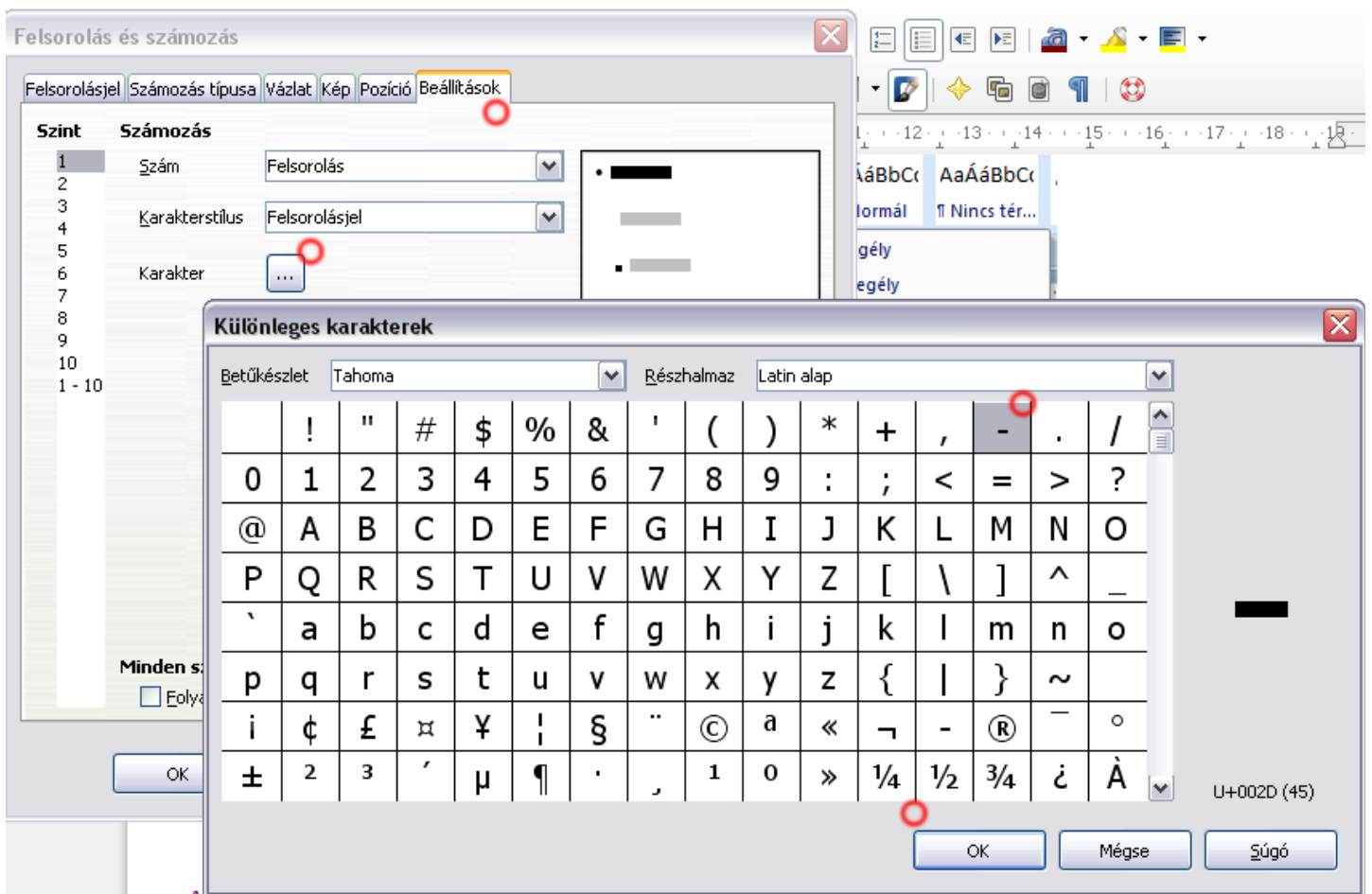
Librében kicsit máshogyan van! Beírom a felsorolásokat simán. Majd kijelölöm és a Felsorolás ikonra kattintok!

- egy
- kettő
- három



A panelon az utolsó ikont megnyomjuk. A

Beállítások fülénél → a **Karakter** gombot megnyomjuk és kiválasztjuk a **kötőjelet**, majd az **OK** gombot!



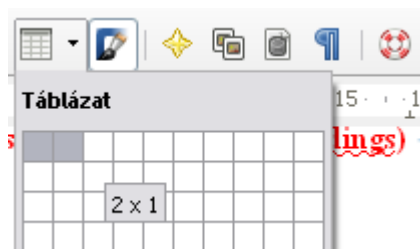
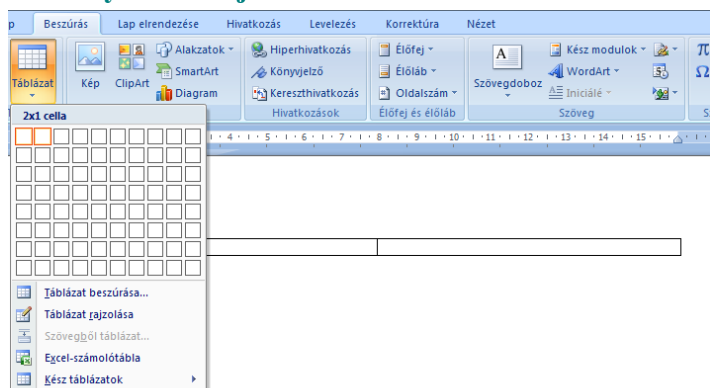
- egy
- kettő
- három

9. nov. 2. hét

Táblázatkészítés szövegszerkesztővel

Táblázat beszúrása szövegbe. A táblázat tulajdonságainak beállítása. Táblázat formázása.

7.osztály órarendjét készítjük el!



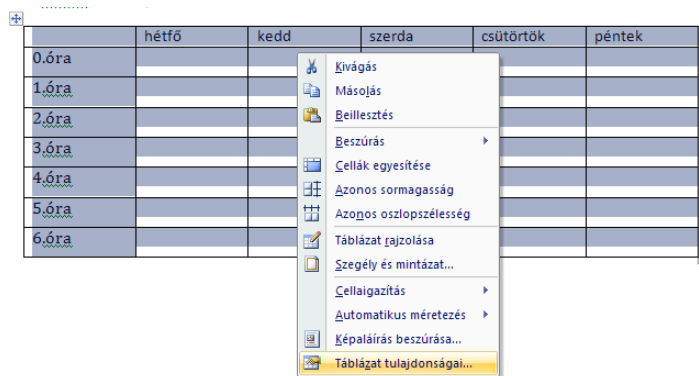
Kattintsunk a **Beszúrás** menüre, ott a **táblázat** ikonra.

Kattintsunk a **táblázat** ikonra.

Jelöld ki egérrel hány-szor - hány-as táblázatra van szükség, azután kattints rá!

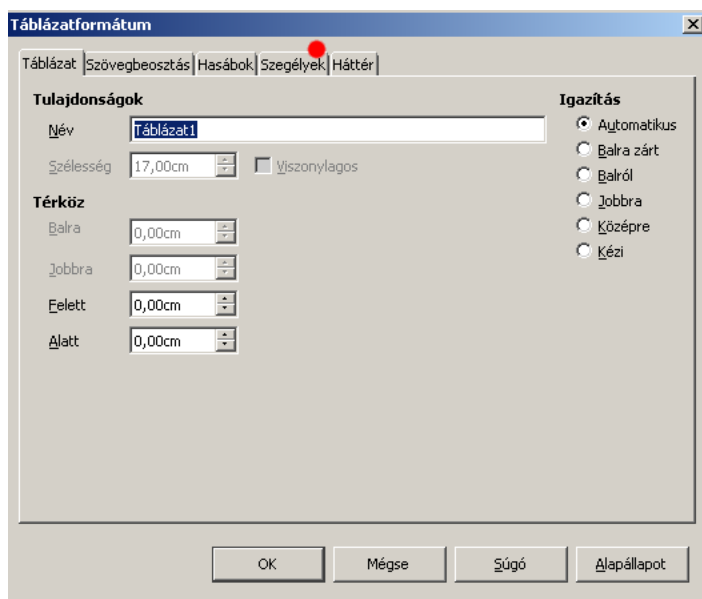
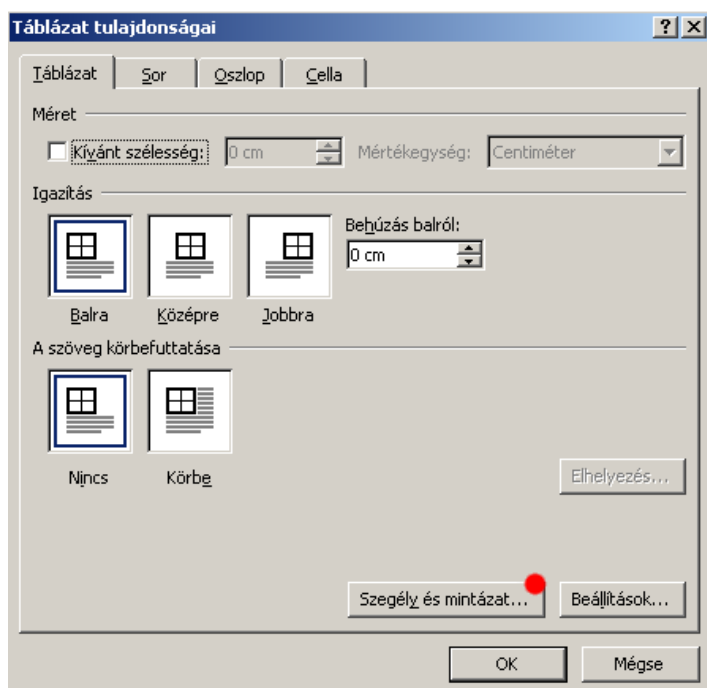
Ha ezzel kész vagy írjuk be a napokat és az órák számát!

Majd állítsuk be a szegélyeket, ehhez jelöljük ki a táblázatokat!



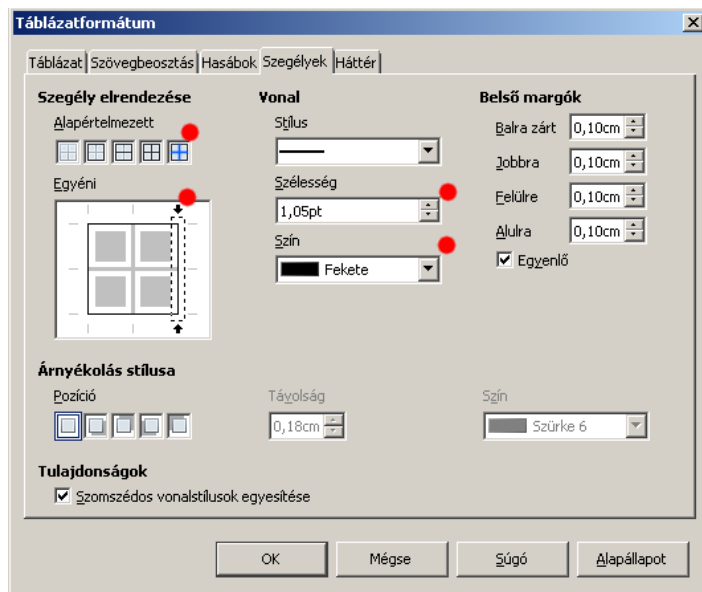
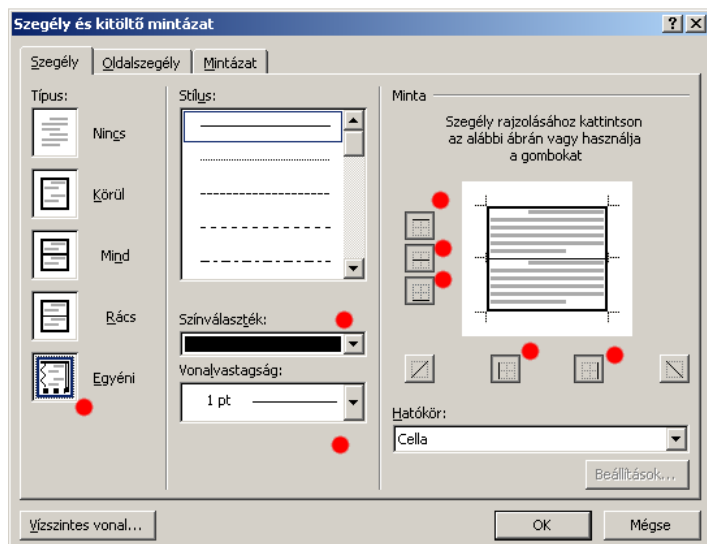
MSW: jobb egér → **Táblázat tulajdonságai**

LIO: jobb egér → **Táblázat**



MSW: jobb egér → **Szegély és mintázat**

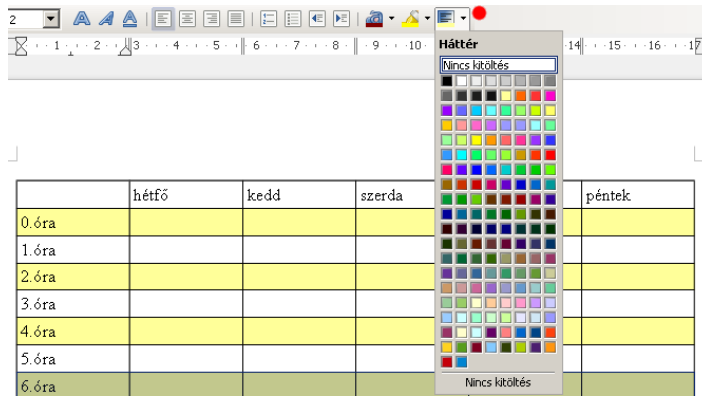
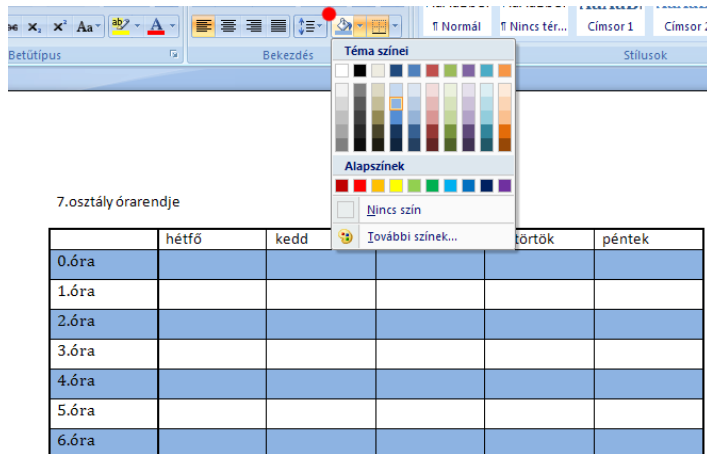
LIO: jobb egér → **Szegélyek**



MSW

LIO

Állítsuk be a táblázat szegélyeit, válasszunk egyéni elrendezést, ahol a szegély vastagságát és színét be tudom állítani! Színezzük be a cellák páros és páratlan sorait különböző árnyalatúra!



MSW

LIO

Gépeljük be az órarendet, majd a www.tanitobacsi.hu/tananyagok.html oldalon található ikonokkal díszítsük ki az órákat. Majd mentjük el órarendem néven!

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
0.óra 7:15-8:00	Német		Hittan		Hittan
1.óra 8:00-8:45	Német	Infó	Matek	Rajz	Német
2.óra 8:55-9:40	Környezet	Magyar	Német	Köri	Tesi
3.óra 10:00-10:45	Matematika	Magyar	Tánc és Dráma	Tesi	Magyar
4.óra 10:55-11:40	Magyar	Matek	Ének	Hon-és N.	Matek
5.óra 11:50-12:35	Magyar	Német	Töri	Német	Egészségtan
6.óra 12:45-13:30	Technika	Matek	Tesi	Osztályfőnöki	

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
0.óra 7:15-8:00	Hittan			Hittan	
1.óra 8:00-8:45	Angol	Magyar	Angol	Magyar	Földrajz
2.óra 8:55-9:40	Matek	Tesi	Tesi	Ének	Technika
3.óra 10:00-10:45	Magyar	Történelem	Matek	Angol	Osztályfőnöki
4.óra 10:55-11:40	Tesi	Földrajz	Ének	Tesi	Matek
5.óra 11:50-12:35	Történelem	Magyar	Technika	Matek	Tesi
6.óra 12:45-13:30	Matek				Magyar

10. nov. 3. hét

Információk publikálásának különböző módjai az interneten

Oldalak formázása, élőfej, élőláb. Weblap készítése.

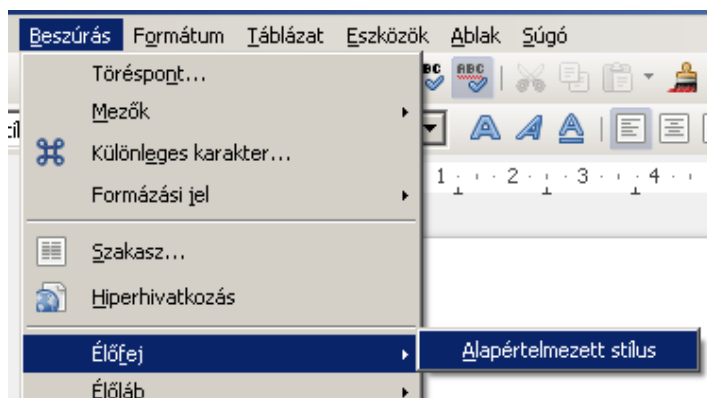
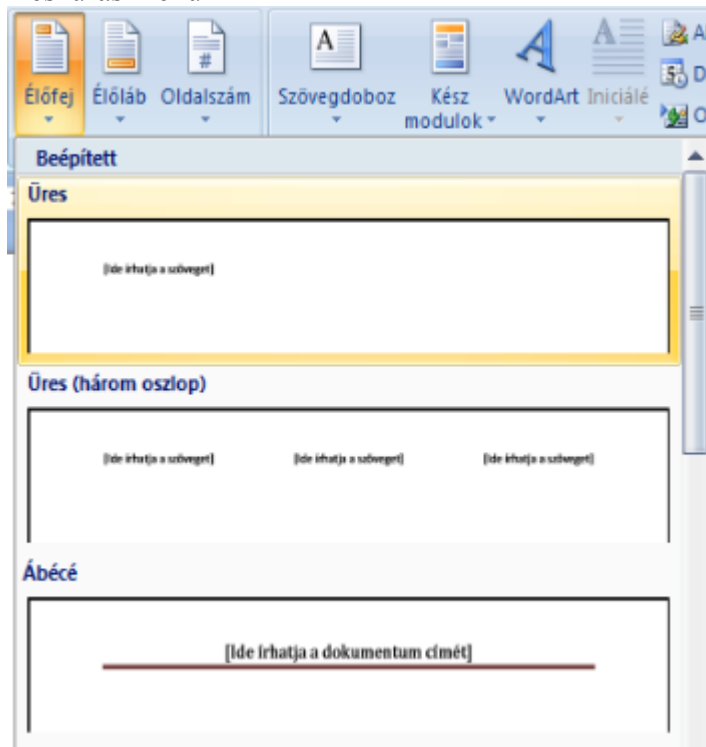
Bloghasználat megismerése.

Az élőfej mindig a dokumentumok tetején jelenik meg. Minden egyes oldalon.

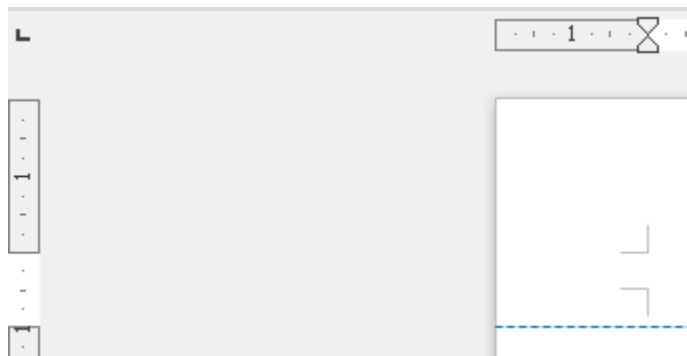
MSW

LIO

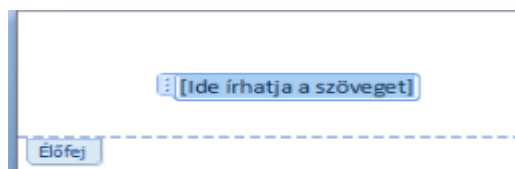
Beszúrás menü



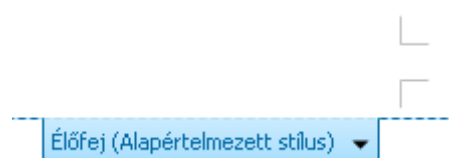
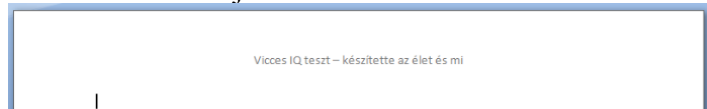
Libre Office-ban ez a jel jelöli azt a részt, ahová a „rendes” szöveg kerülhet.



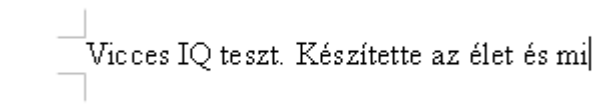
A Word 2007 – et azért szeretem, mert egy csomó beépített stílussal rendelkezik, így ha igényes dokumentumot akarunk a kezünkől kiadni, vagy akár egyedít, akkor nem kell egy másik programmal szöszmötölni, itt minden egyben megvan. Válasszuk ki először az Üres beépített élőfej mintát.



Már itt is az élőfejünk! J



Már itt is az élőfejünk! J



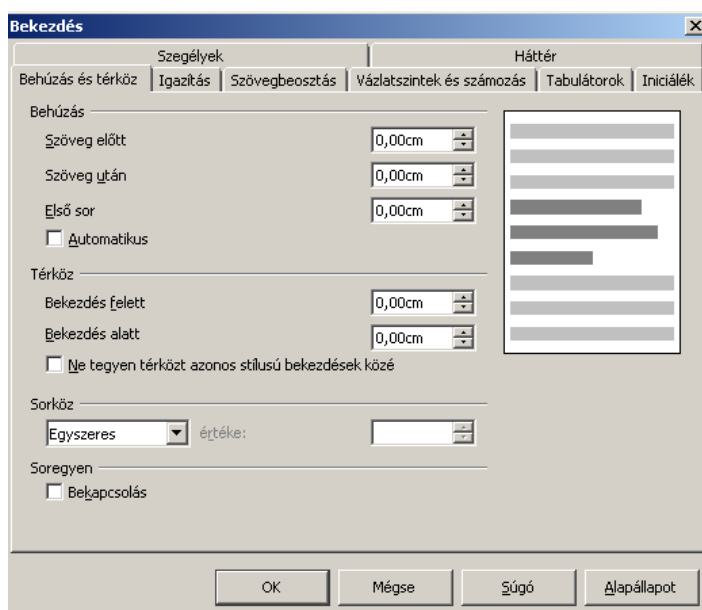
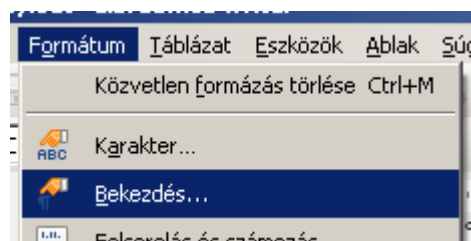
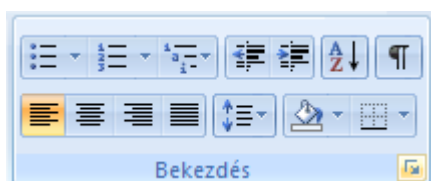
Ha beírtuk azt a szöveget, amit szeretnénk, hogy minden lap tetején díszeljen, akkor egyszerűen csak kattintsunk duplán az alatta lévő területre. Ekkor az élőfej becsukja magát és átvált a „rendes” szövegszerkesztési területre. De a fejlécben már ott a szövegünk és „szürkével” halványabban jelöli, hogy ez minden oldalra rá fog kerülni!

Ha vissza akarunk menni élőfejet szerkeszteni, akkor csak egyszerűen kattintsunk az élőfejnek fenntartott területre. Ez általában a vonalzó szürke részében van a lap tetején.

Ha beírtuk azt a szöveget, amit szeretnénk, hogy minden lap tetején díszeljen, akkor egyszerűen csak kattintsunk **egyszer** az alatta lévő területre. Ekkor az élőfej becsukja magát és átvált a „rendes” szövegszerkesztési területre. De a fejlécben már ott a szövegünk, ez minden oldalra rá fog kerülni!

Ha vissza akarunk menni élőfejet szerkeszteni, akkor csak egyszerűen kattintsunk az élőfejnek fenntartott területre. Ez általában a vonalzó szürke részében van a lap tetején.

Már sokszor belefutottunk abba, hogy a gépeken mindenkinél különböző a Térköz és a Sorköz beállítása. Azzal kezdjük, hogy beállítjuk ezeket az alap értékekre. Ezzel dolgozunk.



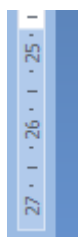
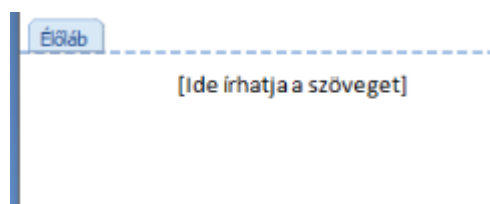
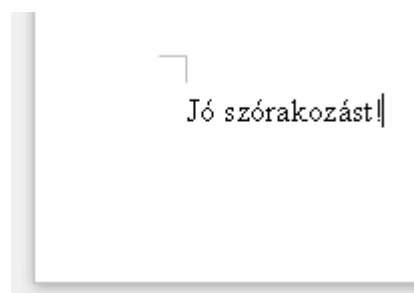
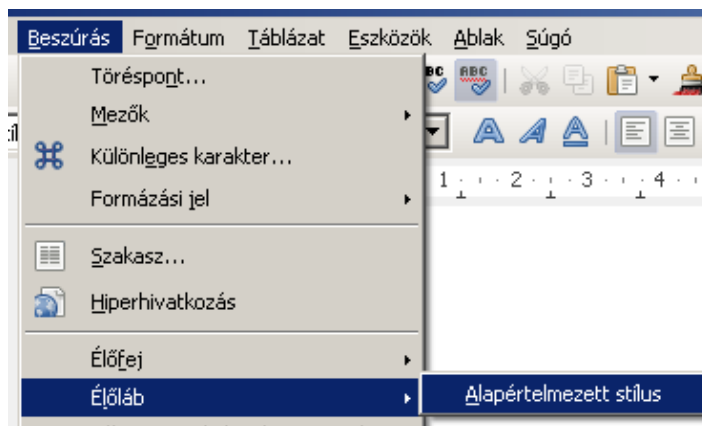
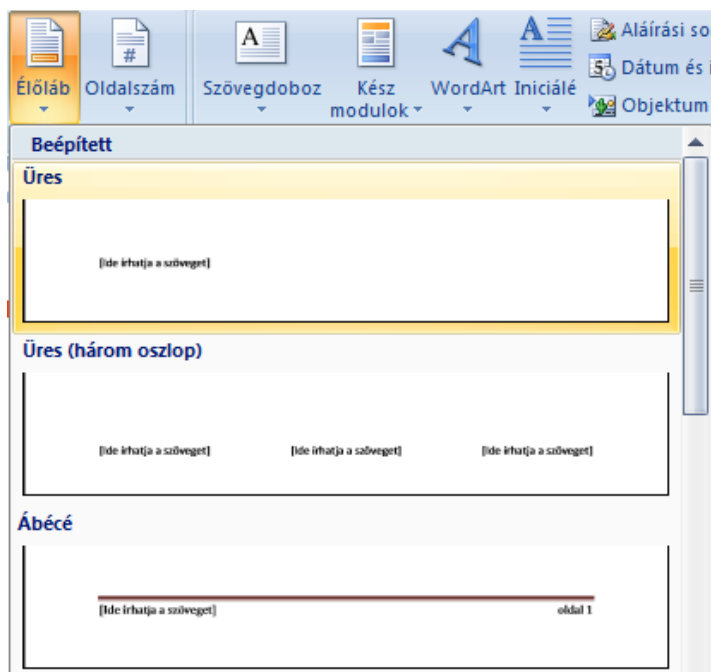
Minden behúzás és térköz 0. A sorközi MSW (Szimpla), LIO (Egyszeres)!

A szöveget, pl. egy felsorolásban, ha beljebb szeretnénk tenni, akkor a TAB billentyűt használjuk!

A macska legfőbb ismérve:

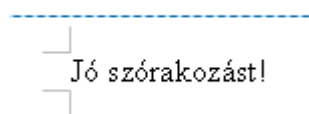
- (A) van
- (B) mindig lábbal lefelé áll
- (C) hét élete van, mégis megbotlik

Az élőláb az oldal alján megjelenő szöveg, ami minden oldalon rajta van. Tudunk oldalszámot is beszúrni. Először kezdjük egy üressel!



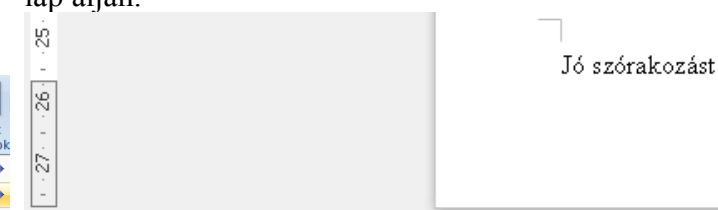
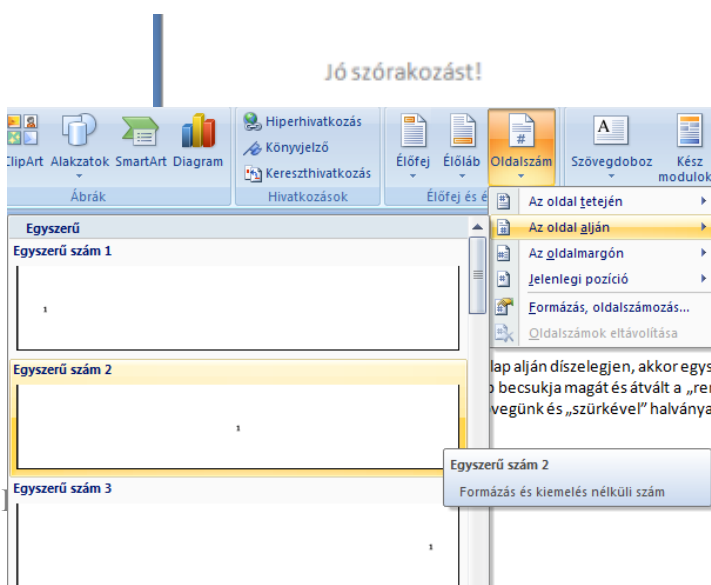
Ha beírtuk azt a szöveget, amit szeretnénk, hogy minden lap alján díszeslegjen, akkor egyszerűen csak kattintsunk duplán a felette lévő területre. Ekkor az élőláb becsukja magát és átvált a „rendes” szövegszerkesztési területre. De a láblécben már ott a szövegünk és „szürkével” halványabban jelöli, hogy ez minden oldalra rá fog kerülni!

Ha vissza akarunk menni élőlábat szerkeszteni, akkor csak egyszerűen kattintsunk az élőlábnak fenntartott területre. Ez általában a vonalzó szürke részében van a lap alján.



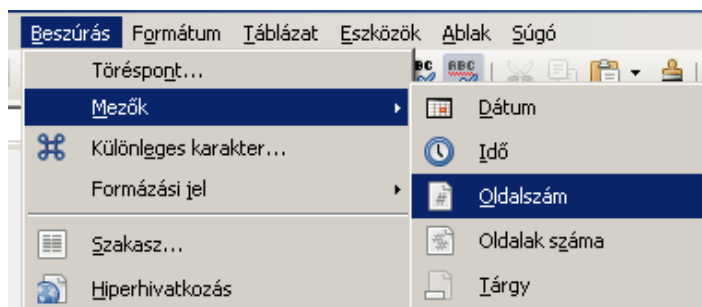
Ha beírtuk azt a szöveget, amit szeretnénk, hogy minden lap alján díszeslegjen, akkor egyszerűen csak kattintsunk egyszer a felette lévő területre. Ekkor az élőláb becsukja magát és átvált a „rendes” szövegszerkesztési területre. De a láblécben már ott a szövegünk, hogy ez minden oldalra rá fog kerülni!

Ha vissza akarunk menni élőlábat szerkeszteni, akkor csak egyszerűen kattintsunk az élőlábnak fenntartott területre. Ez általában a vonalzó szürke részében van a lap alján.



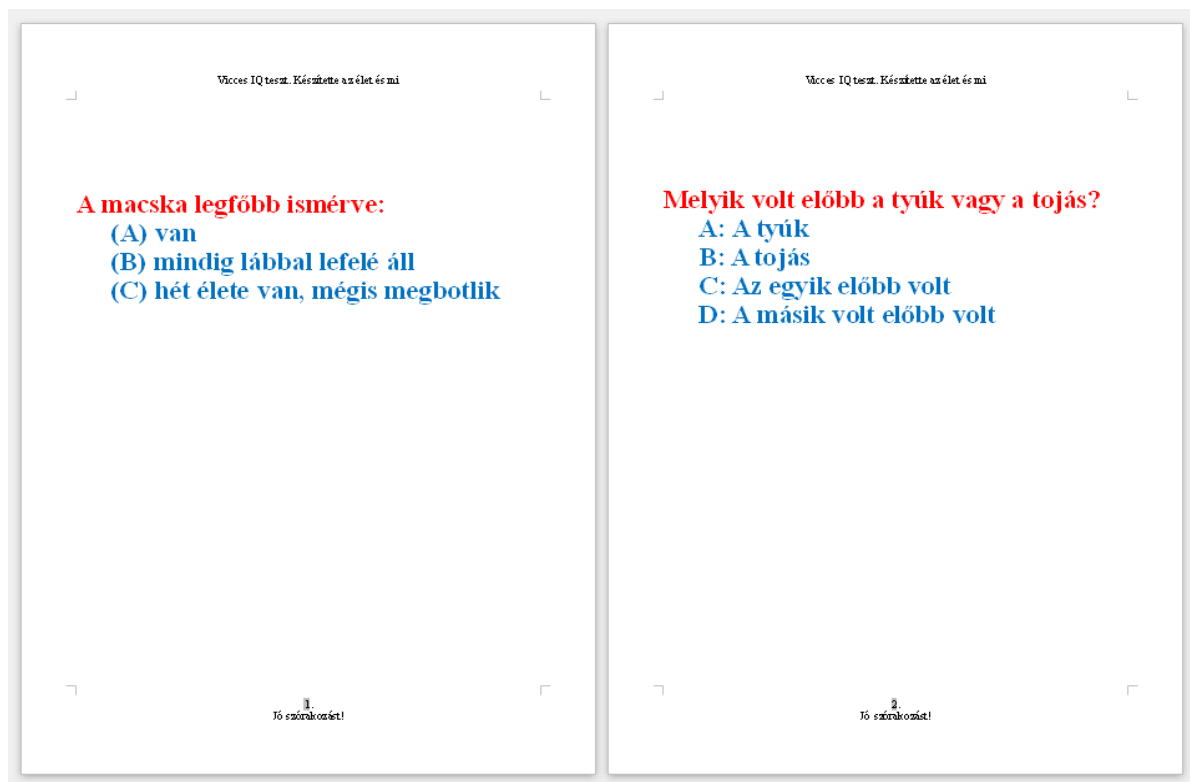
Oldalszámot nagyon könnyen be tudunk szúrni!

Kattintsunk az **Oldalszám ikonra**,
Ott válasszuk ki hova szeretnénk helyezni az
oldalszámot, majd válasszuk ki a stílusát és
kattintsunk rá!



Persze előtte az oldalszámot szúrjuk be, azután a szöveget, amit mellé szeretnénk írni, mert egyébként kitörli, ha fordítva csináljuk!

1
Jó szórakozást!



Bloghasználat megismerése.

A blog naplószerű bejegyzések internetes közzétételére alkalmas weboldal. Elterjedtek az ún. személyes blogok, amikor egy-egy személyhez kötődő naplóbejegyzéseket találunk; de gyakran találkozunk ún. tematikus blogokkal is, melyek nem feltétlenül egy személy, hanem inkább egy-egy téma köré szerveződő bejegyzéseket tartalmaznak.

A blogokkal kapcsolatban gyakorlatilag nincs semmilyen merev formai, vagy tartalmi követelmény, ezért számtalan eltérő felépítésű és tartalmú weboldalt találhatunk, melyet szerzője blogként határoz meg.

Magyar blogok: <http://blogok.info/>

Kedvencem, ami értelmes is: <http://www.sorozatjunkie.hu/> <http://comment.blog.hu/>

Weblap készítése.

A weblap szerkesztés során soha ne használj ékezeteket és nagybetűket a weblap címében, és a képek, valamint egyéb feltöltendő anyagok, pl. zip fájlok, link hivatkozások, nevében. Az ékezetes és nagybetűs megnevezések elemei nem fognak látszani, illetve működni a böngészőkben.

Ne használj különleges betűtípusokat a weboldaladban, mert mindenki csak olyan betűtípust lát az oldaladon majd, ami az ő gépén is megvan. Ajánlott a Verdana, Ariel, Times New Roman, mert ezek általában minden számítógépen megtalálhatók.

Tervezd meg a weblapod a szerkesztés megkezdése előtt.

Ha háttérnek képet akarsz tenni, vagy fejléc képet, esetleg szép menügombokat, ezeket készítsd el valamilyen képszerkesztőben. A képszerkesztőben a teljes weblapod előnézeti látványtervét összeállíthatod, majd feldarabolva máris készen vannak a weboldal design elemei.

Mindig figyelmesen olvasd át a szövegeket, hogy ne legyenek benne helyesírási hibák. Pár pillanatnyi többletmunka csak, bemásolni a szöveget egy szövegszerkesztőbe, leellenőrizni a helyesírást és javítani.

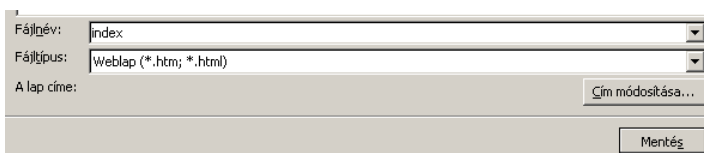
Mi most iskolánk névadójáról készítünk egy egyszerű weblapot!

MSW:



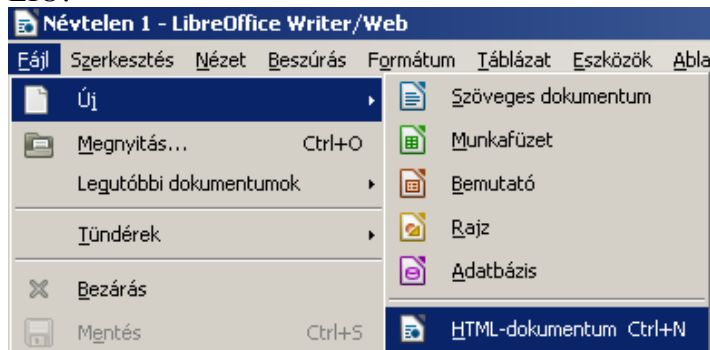
Nyissunk egy üres dokumentumot, majd mentjük el index.html néven!

A HTML (angolul: HyperText Markup Language=hiperszoveges jelölőnyelv) egy leíró nyelv, melyet weboldalak készítéséhez fejlesztettek ki, és mára már internetes szabvánnyá vált.



Fájltípusnál válasszuk ki a Weblap formátumot!

LIO:

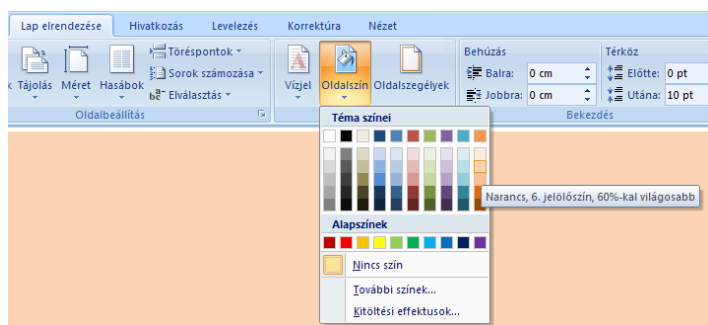


Nyissunk egy Új → HTML-dokumentumot, majd mentjük el index.html néven!

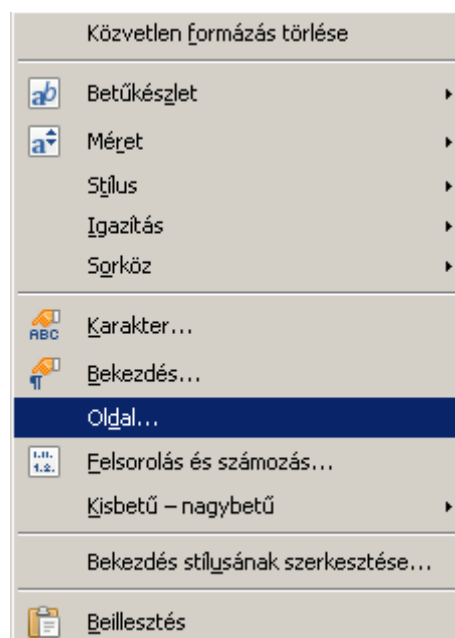


Fájltípusnál válasszuk ki a HTML formátumot!

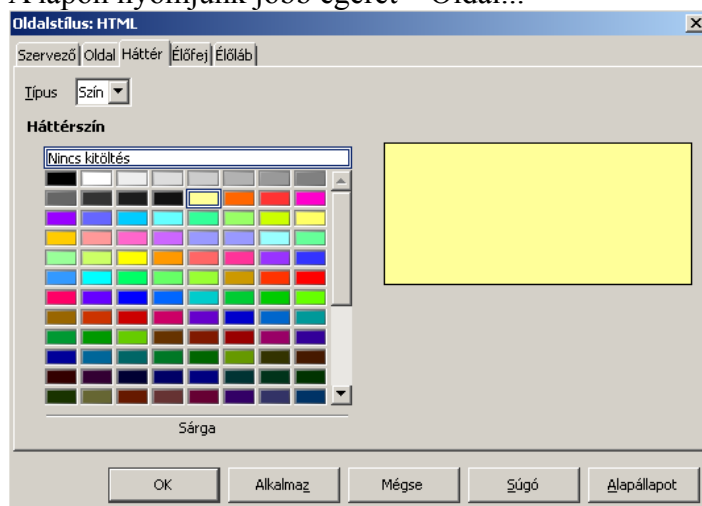
Állítsuk be a weblapunk háttérszínét!



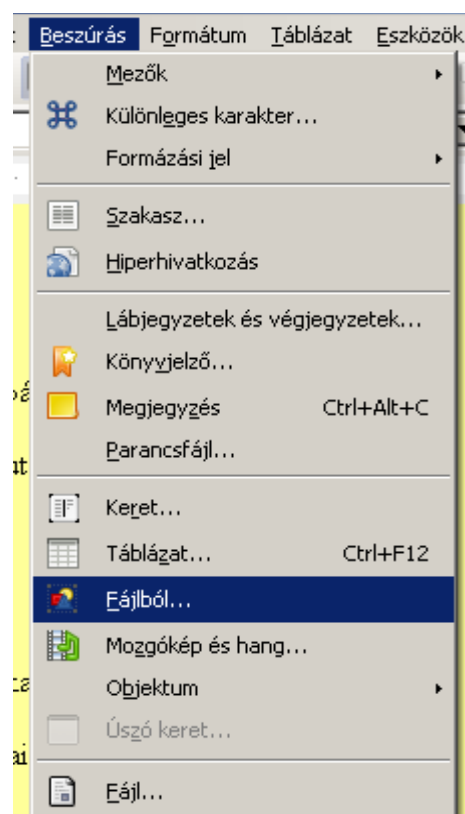
Lap elrendezése menü – Oldalszín
Kattintsunk a színre.



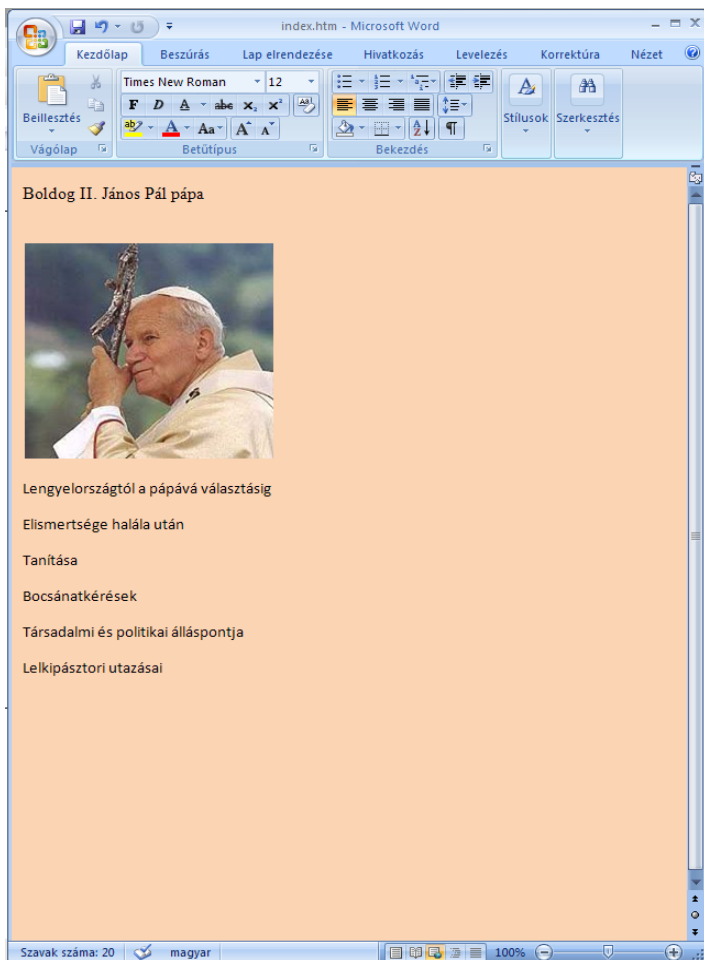
A lapon nyomjunk jobb egeret – Oldal...



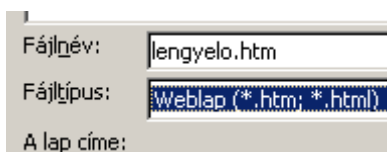
Kattintsunk a háttér fülre, majd válasszunk színt és OK



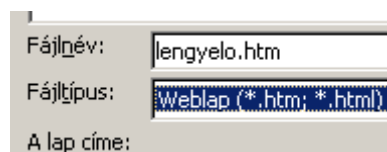
Kép beszúrás nincs weblap készítésekor!!!
Helyette: beszúrás → fájlból



Hozzunk létre egy zöld háttérű új weblapot és
mentsük őket külön-külön el!



Hozzunk létre egy zöld háttérű új weblapot és
mentsük őket külön-külön el!



Fájlnev:

Fájltípus:

Fájlnev:

Fájltípus:

Fájlnev:

Fájltípus:

Fájlnev:

Fájltípus:

Fájlnev:

Fájltípus:

Fájlnev:

Fájltípus:

Fájlnev:

Fájltípus:

Fájlnev:

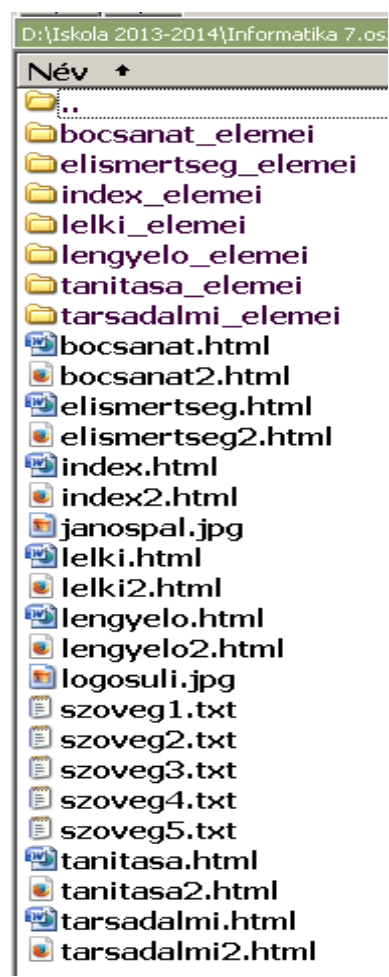
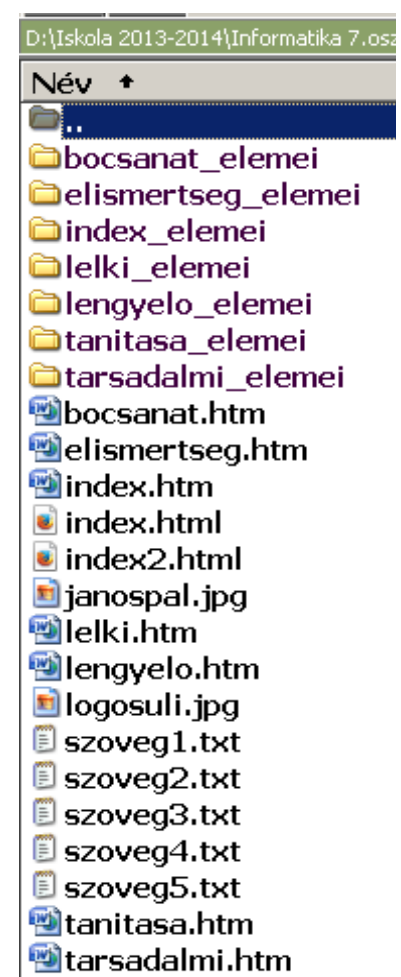
Fájltípus:

Fájlnev:

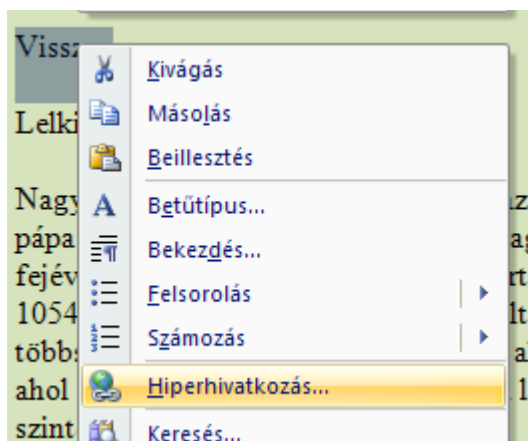
Fájltípus:

Fájlnev:

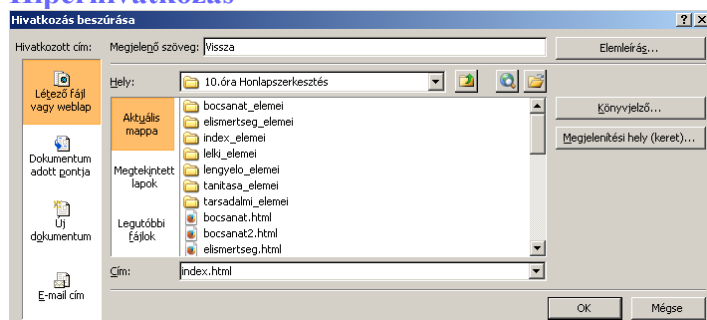
Fájltípus:



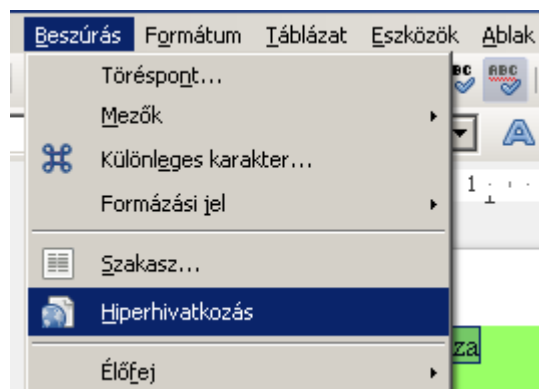
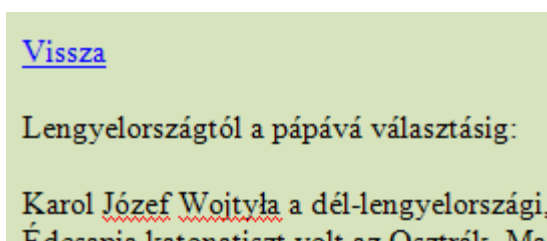
Minden oldal tetejére írjuk be, hogy vissza! Nyissuk meg a szövegeket és másoljuk bele egyenként a megfelelő oldalhoz! Készítsünk minden oldal tetejére egy Vissza linket, ami visszavisz az index.html-re!



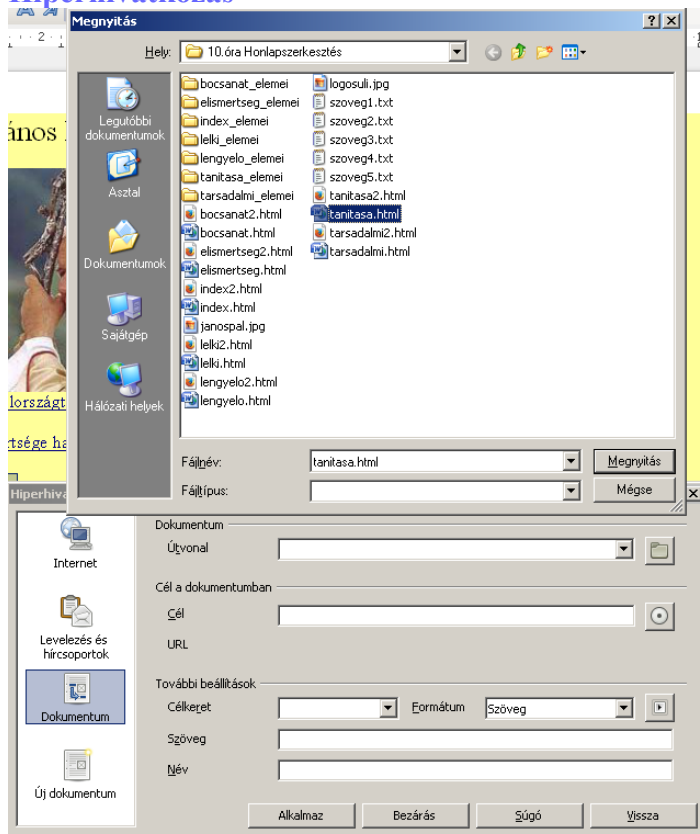
Ehhez jelöljük ki a **Vissza** szót, majd jobb egér – **Hiperhivatkozás**



Adjuk meg a címet: **index.html**, (vagy keressük ki a böngészőablakból) azután az **OK** gomb.



Ehhez jelöljük ki a **Vissza** szót, majd **Beszúrás – Hiperhivatkozás**



ELŐSZÖR IS KATTINTSUNK A DOKUMENTUMRA!
(bal oldalon)

Enélkül NEM linkel csak ész nélkül a netre!

Adjuk meg a célt: **index.html**, (vagy keressük ki a böngészőablakból) azután az **Alkalmaz**, majd a **Bezárás** gomb.

Ha az összes lappal végeztünk, a főoldalon állítsuk be a linkeket úgy, hogy a megfelelő lapokra mutassanak!

[Lengyelországtól a pápává választásig](#)

[Elismertsége halála után](#)

[Tanítása](#)

11. nov. 4. hét

Lap elrendezése, tájolás, margók.

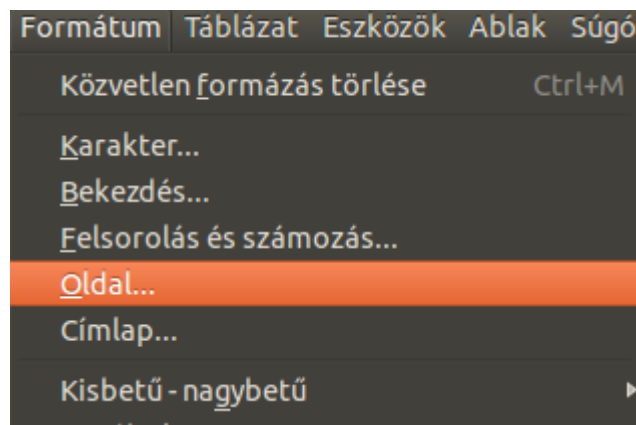
Oldalak formázása, tájolás és margók.

Oldalak formázása, tájolás és margók. Tudja megformázni az oldalt saját igényeinek megfelelően.

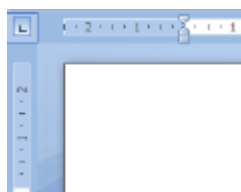
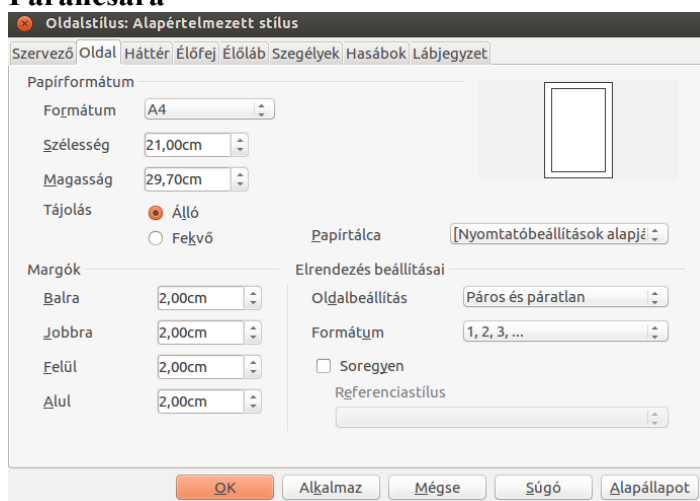
Ha a szövegszerkesztés során olyan problémába ütközünk, hogy „kicsi az oldal” nem fér el rajta az a szöveg, amit mi be szeretnénk gépelni, akkor állítani kell a lapnak a szélein az úgynevezett margókat.



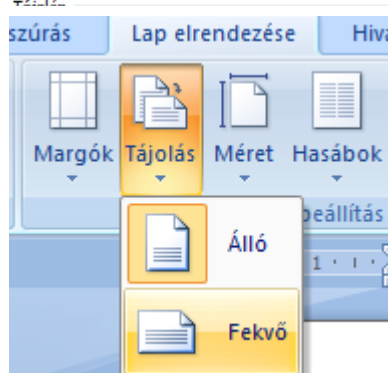
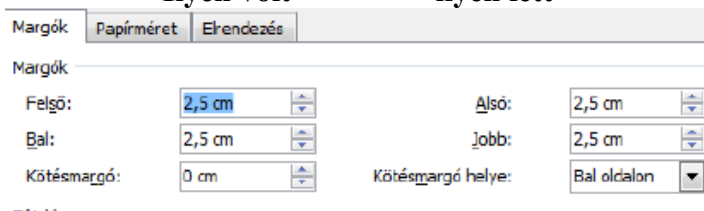
Kattintsunk a **Lap elrendezése** menüre – ott kattintsunk a **Margók** ikonra és a legördülő listából választjuk ki a **Keskény** menüpontot!



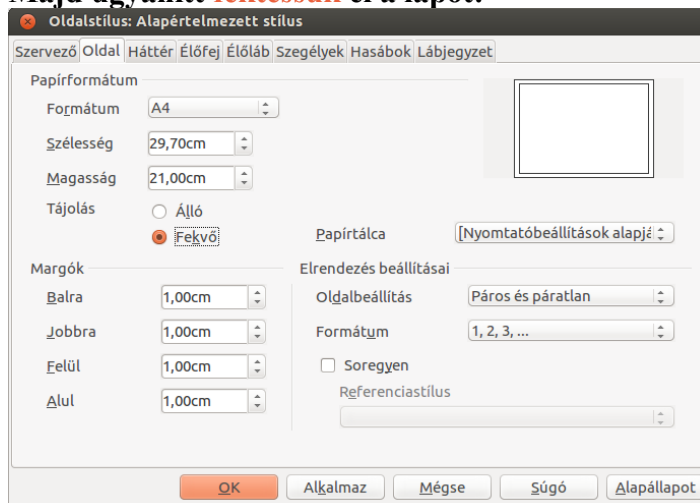
Kattintsunk a **Formátum** menü – **Oldal...** Parancsára



Ilyen volt – ilyen lett



Állítsuk be a **margókat** 1 – 1 cm-re az összest! Majd ugyanitt **fektesük** el a lapot!



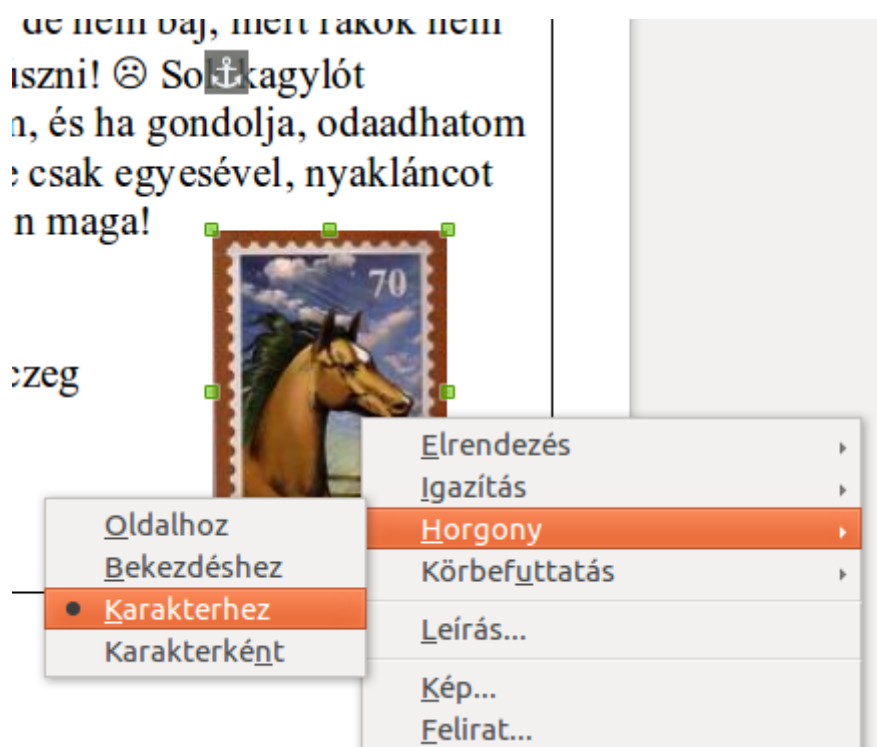
Készítsünk egy képeslapot!

Ehhez egy 2x1-es táblázatot készítsünk el! A bal felébe jön egy kép, a jobb felében a bélyeg és a szöveg!

Libre Office-ban a kép igazításhoz egy kis segítség, hogy a bélyeg a helyére kerüljön!

Kép középre jobb egér – Horgony → Karakterhez.

Cipeld a képet a helyére!



Kedves Tanító bácsi!

Az interneten nyertem 1 millió forintot. Elutaztam Hawaii-ra. A naplemente csodás, és a kókuszcocktél is remek. A víz hideg, de nem baj, mert rákok nem hagynak úszni! ☹️ Sok kagylót gyűjtöttem, és ha gondolja, odaadhatom Önnek, de csak egyesével, nyakláncot már fűzzön maga! 😊😊😊

Üdv: Te neved!

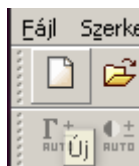


12. dec. 1. hét

Digitális képek alakítása, formázása

A vágólap használata. Digitális képek jellemzőinek megismerése.

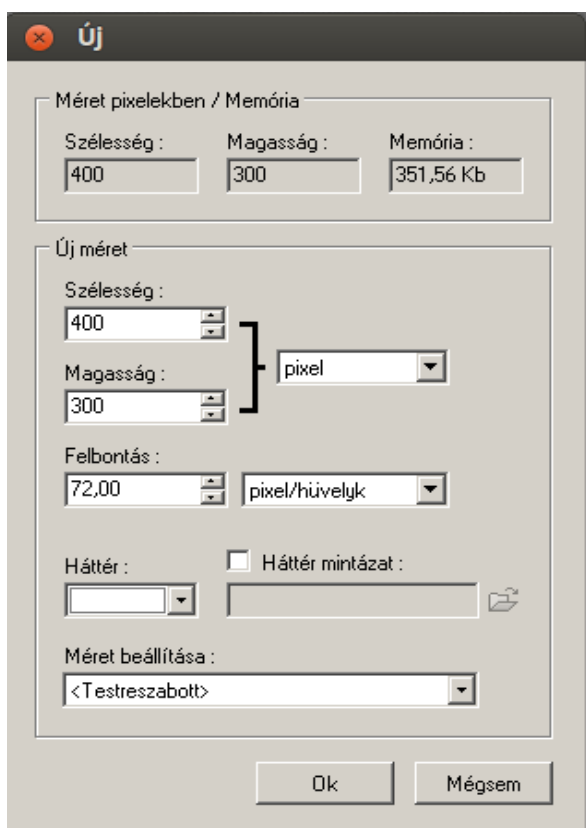
Képszerkesztő program használata. **Műveletek képekkel, képszerkesztés, képvágás.**



A PhotoFiltre programot fogjuk ma használni.

Először is készítsünk egy új rajzlapot!

Ehhez kattintsunk a fehér lapocskas ikonjára!

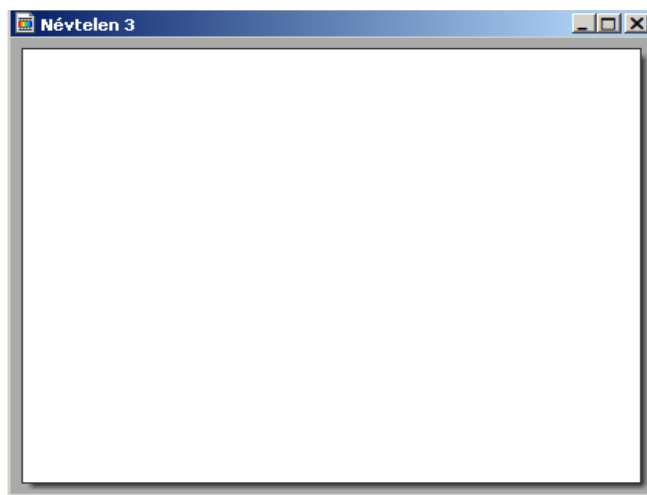


A megjelenő párbeszéd ablakban adjuk meg a méreteket!

Szélesség: 400 pixel. (képpont)

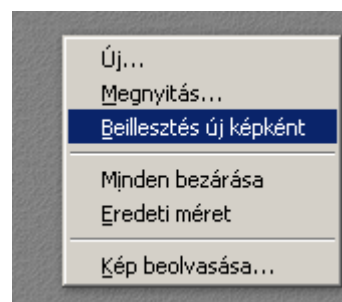
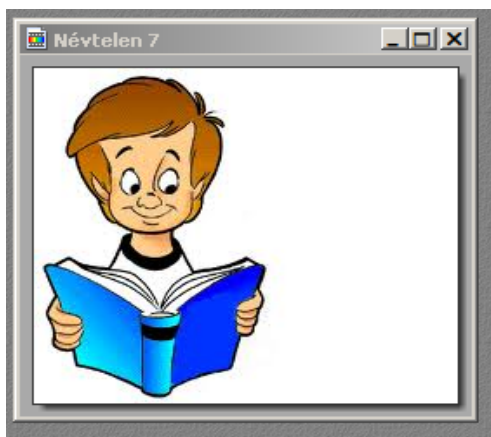
Magasság: 300 pixel. (képpont)

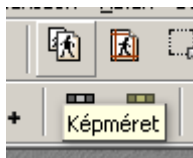
Ha elkészültünk, akkor nyomjuk meg az OK gombot!



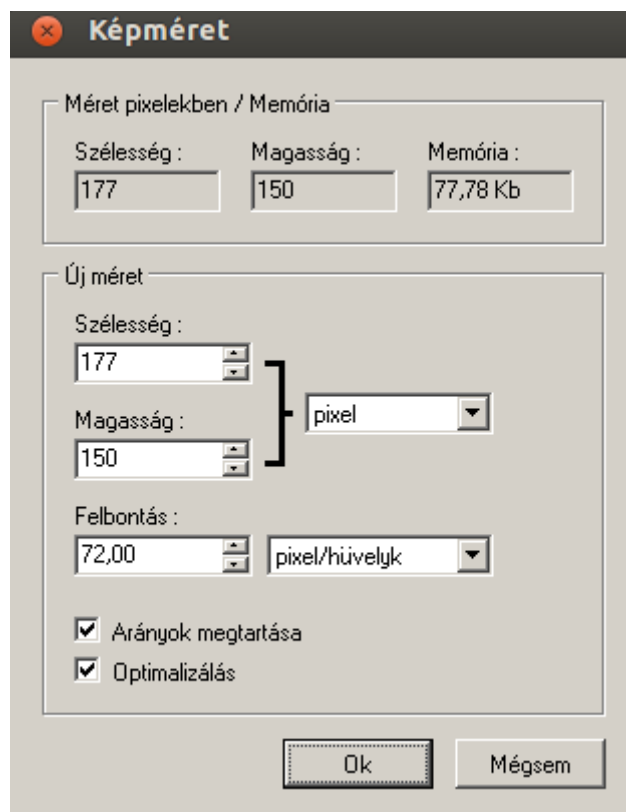
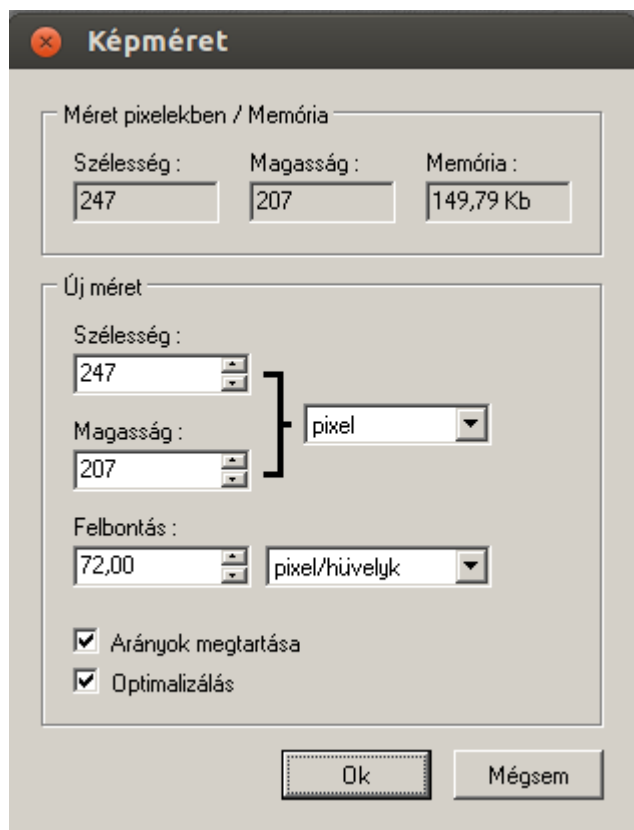
Ez lesz a névjegykártyánk!

Keressünk a neten egy képet egy tanulóról... majd másoljuk. Ezután a PhotoFiltre program szürke részén nyomunk jobb egeret és **Beillesztés új képként.**





A képünket kisebbre kell vennünk, ha a névjegykártyánkba akarjuk beilleszteni!



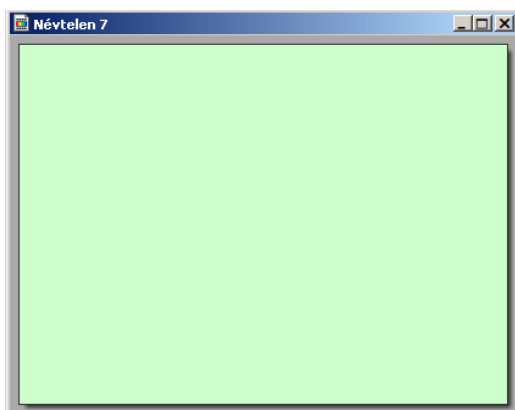
A névjegykártyánkat ki kellene színeznünk zöldre!

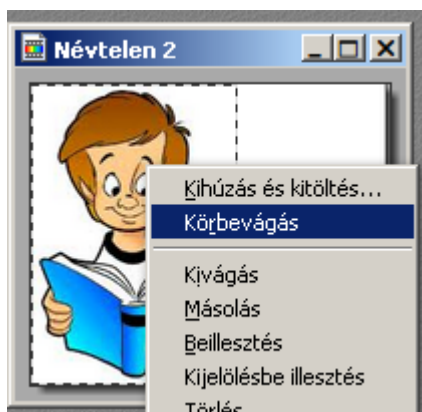
Ehhez kattintsunk rá a kívánt színre a jobb oldalon lévő ikonok között! Majd a kitöltés ikonra kattintsunk! (Festékes vödör)

Ezután kattintsunk a névjegyünk közepére és kiszínezi!



Kiseb lett a képünk!



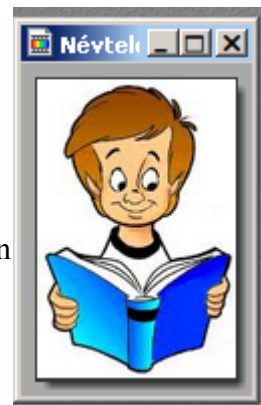


A tanulót körül kellene vágni!

Ehhez jelöljük ki a képet!

Menjünk a közepére a kijelölésnek, majd nyomjuk le a jobb egeret és válasszuk a körbevágás parancsot! →

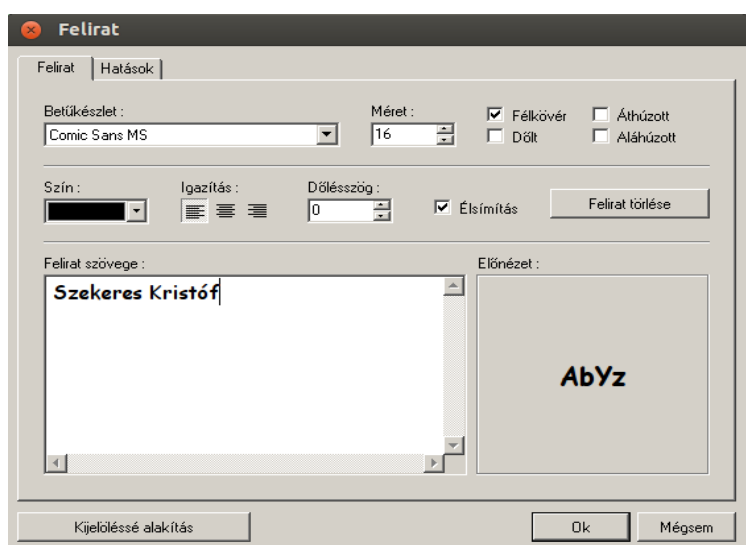
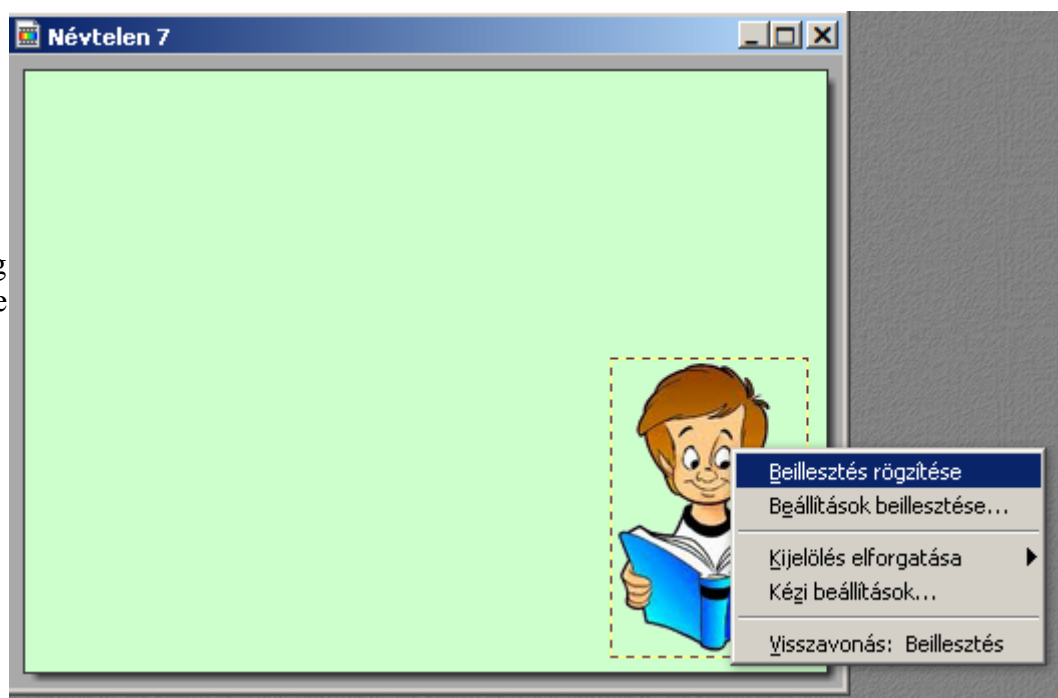
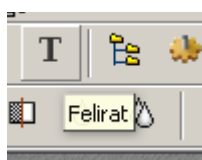
Ha elkészültünk, fessük be ennek is a hátterét ugyanolyan színűre, mint a névjegykártyánké!



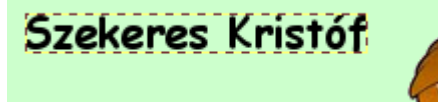
Ha elkészültünk vele, akkor jelöljük ki a képet és másoljuk rá a névjegyünkre és helyezzük el a névjegyünk jobb alsó sarkába!

Ha beillesztettük, fogjuk meg bal egérrel, cipeljük a helyére és ott rögzítsük le!
Jobb egér → Beillesztés rögzítése paranccsal!

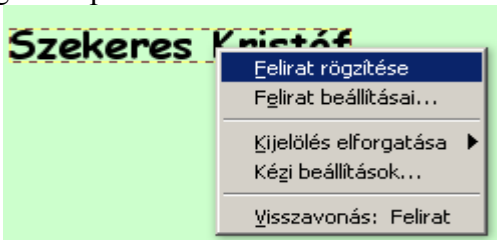
Szöveget írni a **T** ikonnal tudunk!



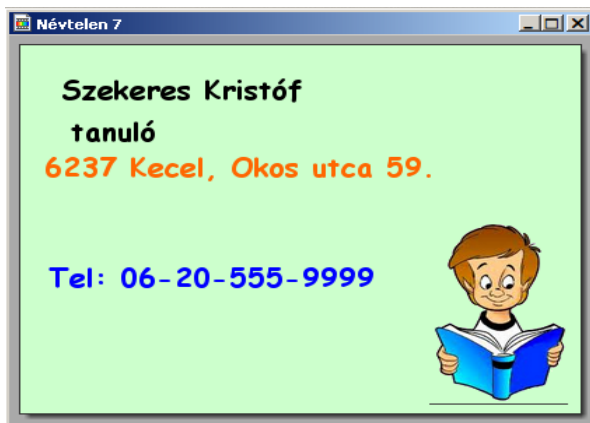
Miután Beállítottuk a betűtípust, a méretet és a színt, beírhatjuk a szöveget, majd nyomjuk meg az **Ok** gombot!



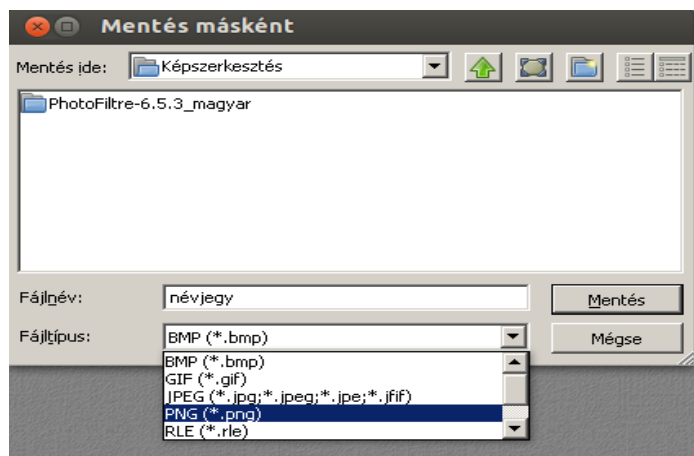
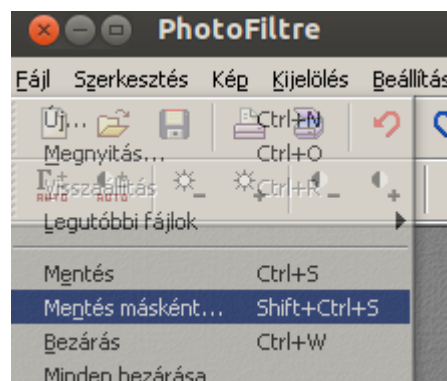
Ha beillesztettük, fogjuk meg bal egérrel, cipeljük a helyére és ott rögzítsük le! Jobb egér → Felirat rögzítése paranccsal!



Ha javítani akarsz a szöveget a rögzítése előtt! - duplán kell kattintani a szövegre!



Az elkészült kártyát a Fájl → Mentés másként paranccsal mentjük el a saját mappánkba névjegy néven.



Adjuk meg fájlnevének: névjegy
A fájl típus az PNG legyen!

Majd keressük ki a mappát és a Mentés gomb!

Feladat: Készítsd el a saját névjegy kártyádat, PNG formátumban! 350x200 legyen a mérete!

Kép: a közösségi oldaladról lemásolt legyen, a színt és a betűtípust rád bízom!

A névjegyen szerepelnie kell:

- neved
- foglalkozásod
- lakcímed
- telefonszámod

13. dec. 2. hét Számonkérés

SOR, OSZLOP, CELLA

Alapműveletek

Összeadás

Gépeljük be a megadott adatokat!

	A	B	C	D
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg
2		13	16	=
3		14	13	
4		27	31	

	A	B	C	D
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg
2		13	16	=
3		14	13	
4		27	31	
5			Összesen:	

Összeadásnál = jellel kezdünk, aztán rákattintunk arra a cellára aminek az adatával dolgozni akarunk. Ekkor a cella azonosítót beírja a gép B2, majd adjuk meg az elvégezendő műveletet, + és rákattintunk arra a cellára aminek az adatával dolgozni akarunk, ekkor a cella azonosítót beírja a gép C2, majd nyomjuk meg az ENTER-t!

	A	B	C	D
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg
2		13	16	=B2+C2
3		14	13	
4		27	31	

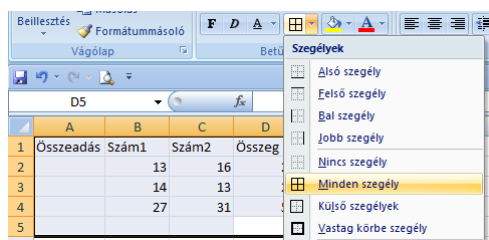
	A	B	C	D
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg
2		13	16	=B2+C2
3		14	13	
4		27	31	
5			Összesen:	

	A	B	C	D
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg
2		13	16	29
3		14	13	
4		27	31	

	A	B	C	D
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg
2		13	16	29
3		14	13	
4		27	31	

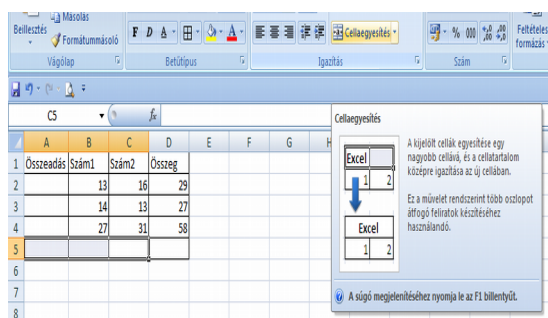
A táblázatkezelő összeadta a két cellában lévő értéket és az eredményt kiírta!

Jelöljük ki a táblázatunkat, majd adjunk neki szegélyt! Keretezzük be!



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg		Kivonás	Kisebbitendő	Kivonandó
2		13	16	29			34	13
3		14	13				56	41
4		27	31				61	77
5								

A keretezés után jelöljük ki az **A5-C5** cellákat! Majd egyesítsük őket!



	A	B	C	D	E	F
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg		Kivonás
2		13	16	29		
3		14	13			
4		27	31			
5						

Miután egyesítettük őket, írjuk be, hogy **összesen:**, majd igazítsuk jobbra!

	A	B	C	D	E	F
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg		
2		13	16	29		
3		14	13	27		
4		27	31	58		
5	Összesen:					

	A	B	C	D	E	F	G
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg		Kivonás	Kisebbit
2		13	16	29			
3		14	13				
4		27	31				
5	Összesen:						

Ha kiszámoltuk az összegeket, össze kellene adnunk őket! Ehhez kell a **szumma** gomb!
Nyomjuk meg! Ekkor felismeri szerinte mit akarok összeadni, aztán beírja a tartományt!
Ha nekem ez nem jó akkor az egér bal gombjával kijelölöm, mit összegezzem!

	A	B	C	D	E	F
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg		
2		13	16	29		
3		14	13	27		
4		27	31	58		
5	Összesen:					

	C	D
	Szám2	Összeg
13	16	29
14	13	27
27	31	58

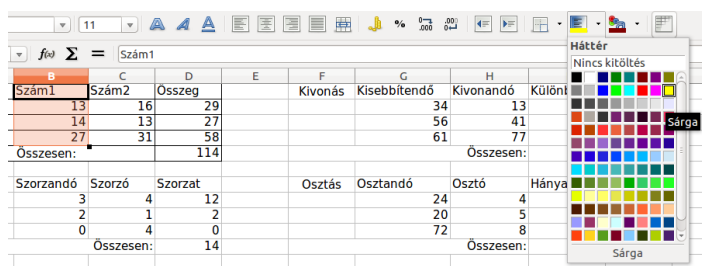
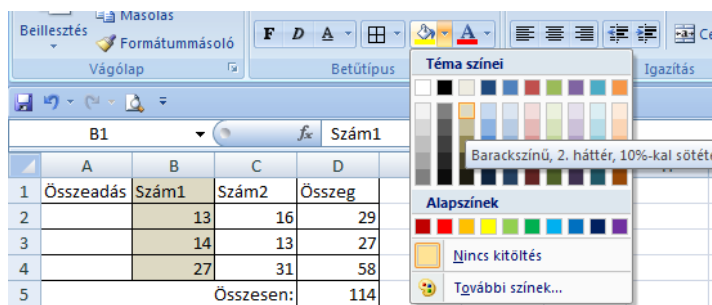
B	C	D
m1	Szám2	Összeg
13	16	29
14	13	27
27	31	58

AUTOSZUM

Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg
	13	16	29
	14	13	27
	27	31	58
Összesen:			114

A	B	C	D
Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg
	13	16	29
	14	13	27
	27	31	58
Összesen:			114

Adjunk a táblázatunknak háttérszínt!



	A	B	C	D
1	Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg
2		13	16	29
3		14	13	27
4		27	31	58
5			Összesen:	114

	A	B	C	D
1		Szám1	Szám2	Összeg
2	Összeadás	13	16	29
3		14	13	27
4		27	31	58
5			Összesen:	114

Kész vagyunk! :) Készítsük el a kivonást is!

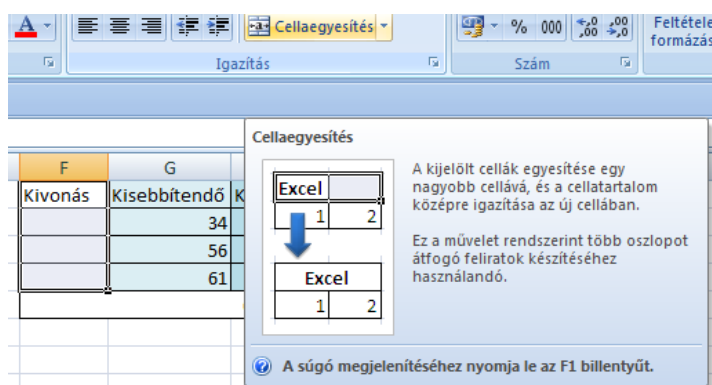
	F	G	H	I
	Kivonás	Kisebbitendő	Kivonandó	Különbség

	F	G	H	I
	Kivonás	Kisebbitendő	Kivonandó	Különbség

Ha nem látszik a szöveg, akkor az oszlopunkat szélesíteni kell! Ehhez kattintsunk az oszlopazonosító betűk közötti vonalra duplán! Az oszlop akkora méretet vesz fel, hogy a begépett szöveg elférjen.

	F	G	H	I
	Kivonás	Kisebbitendő	Kivonandó	Különbség
		34	13	=G2-H2
		56	41	
		61	77	

	F	G	H	I
	Kivonás	Kisebbitendő	Kivonandó	Különbség
		34	13	=G2-H2
		56	41	
		61	77	



	F	G	H	I
	Kivonás	Kisebbitendő	Kivonandó	Különbség
		34	13	21
		56	41	15
		61	77	-16
			Összesen:	20

Ha elkészültünk vele, akkor mentjük el ugyanis ennyi fért egy órába bele! :(

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Szám1	Szám2	Összeg			Kisebbitendő	Kivonandó	Különbség
2	Összeadás	13	16	29		Kivonás	34	13	21
3		14	13	27			56	41	15
4		27	31	58			61	77	-16
5		Összesen:		114			Összesen:		20

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		Szám1	Szám2	Összeg			Kisebbitendő	Kivonandó	Különbség
2	Összeadás	13	16	29		Kivonás	34	13	21
3		14	13	27			56	41	15
4		27	31	58			61	77	-16
5		Összesen:		114			Összesen:		20

Fájl menüpont – Mentés másként

Excel: .xls .xlsx – mindig .xls- legyen! Libre Office-ban – Calc - .ods – ben mentünk!

Egyébként a libre mindent megnyit! .xls-ben nyitottam meg és .ods-ben simán át lehet menteni mindent és visszafelé is!

Ha jó képességű az osztály akkor ez még belefér, ha nem akkor a következő órán!

Szorzás	Szorandó	Szorzó	Szorzat
	3	4	=B8*C8
	2	1	
	0	4	

Osztás	Osztandó	Osztó	Hányados
	24	4	=G8/H8
	20	5	
	72	8	

Összeadás	Szám1	Szám2	Összeg	Kivonás	Kisebbitendő	Kivonandó	Különbség
	13	16	29		34	13	21
	14	13	27		56	41	15
	27	31	58		61	77	-16
Összesen:			114	Összesen:			20
Szorzás	Szorandó	Szorzó	Szorzat	Osztás	Osztandó	Osztó	Hányados
	3	4	12		24	4	6
	2	1	2		20	5	4
	0	4	0		72	8	9
Összesen:			14	Összesen:			19

Végezetül egy szorzótáblát készítsünk!

szorzotabla		
1	=A15*B14	
2		

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1									
2	2									
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

15. jan. 2. hét

Táblázatos dokumentumok. Az adatkezelés alapjai

Néhány közhasznú információforrás használata

töltsük le a www.tanitobacsi.hu oldalról a menetrend mintát!

Táblázatkezelés – 7.osztály – 2.feladat

Feladat: készítsd el a táblázatot és töltsd ki a hiányzó adatokat!

Vasúti menetrend www.elvira.hu					
Kecskemét	Cegléd	Menetidő	Várakozási idő*	Cegléd	Debrecen
indul	érkezik			indul	érkezik
07:48:00	08:12:00			08:24:00	
10:48:00					14:29:00
	17:12:00			18:24:00	
Menetidő kiszámítása=		érkezési idő -	indulási idő		
Várakozási idő kiszámítása=		indulási idő -	érkezési idő		
Busz menetrend www.volán.hu					
Kecskemét	Kecel	Menetidő	Várakozási idő*	Kecel	Baja
indul	érkezik			indul	érkezik
07:20:00					09:20:00
13:00:00					16:20:00
16:00:00					18:25:00
Menetidő kiszámítása=		érkezési idő -	indulási idő		
Várakozási idő kiszámítása=		indulási idő -	érkezési idő		
*Ahol a várakozási idő kevesebb 10 percnél, ott nem biztos, hogy a csatlakozást eléri!					

Készítsük el táblázatkezelőben! Ha végeztünk vele, az internetes menetrendek keresőjéből az adatokat keressük ki, majd töltsük ki a táblázatot!

Feladat: készítsd el a táblázatot és töltsd ki a hiányzó adatokat!					
Vasúti menetrend www.elvira.hu					
Kecskemét	Cegléd	Menetidő	Várakozási idő*	Cegléd	Debrecen
indul	érkezik			indul	érkezik
07:48:00	08:12:00	00:24:00	00:12:00	08:24:00	10:29:00
10:48:00	11:12:00	00:24:00	01:12:00	12:24:00	14:29:00
16:48:00	17:12:00	00:24:00	01:12:00	18:24:00	20:09:00
Menetidő kiszámítása=		érkezési idő -	indulási idő		
Várakozási idő kiszámítása=		indulási idő -	érkezési idő		
Busz menetrend www.volán.hu					
Kecskemét	Kecel	Menetidő	Várakozási idő*	Kecel	Baja
indul	érkezik			indul	érkezik
07:20:00	08:25:00	01:05:00	00:02:00	08:27:00	09:20:00
13:00:00	14:45:00	01:45:00	00:36:00	15:21:00	16:20:00
16:00:00	17:23:00	01:23:00	00:02:00	17:25:00	18:25:00
Menetidő kiszámítása=		érkezési idő -	indulási idő		
Várakozási idő kiszámítása=		indulási idő -	érkezési idő		
*Ahol a várakozási idő kevesebb 10 percnél, ott nem biztos, hogy a csatlakozást eléri!					

Ha elkészültünk, mentsük el menetrend néven!

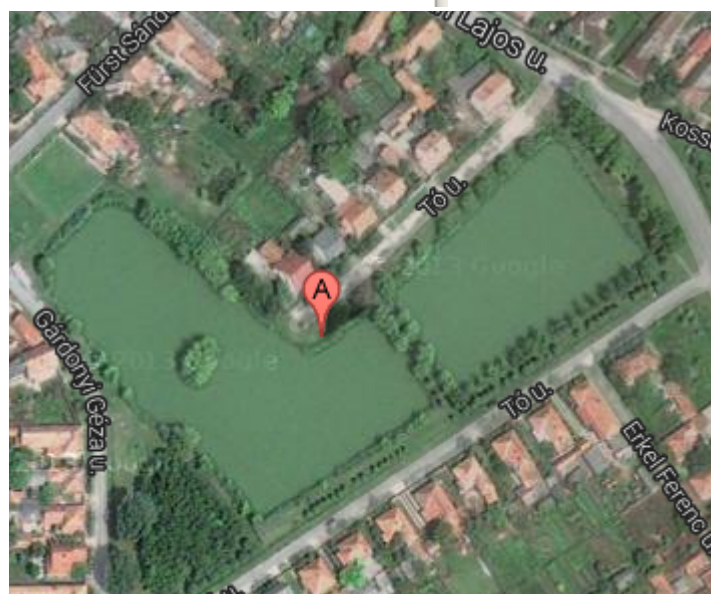
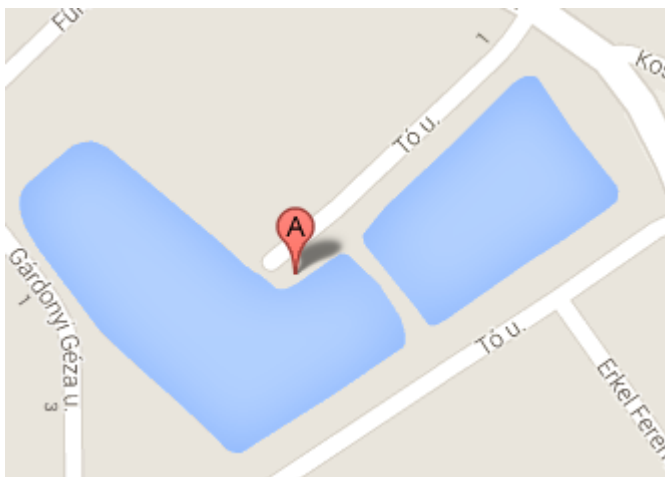
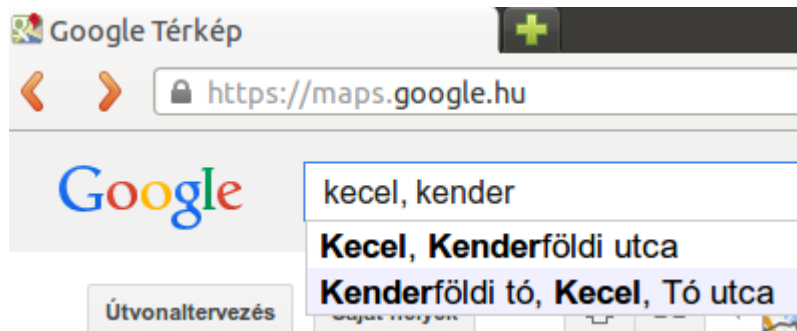
1. Relatív hivatkozások: A relatív hivatkozás (például A1) azt közli az Calc-al, hogy a képletet tartalmazó cellából elindulva hogyan található meg egy másik cella. Ez azt jelenti, hogy alapesetben az A1-es mezőre történik a hivatkozás, de ha elmozdítjuk a képletünket egy sorral lefelé, akkor már a B1-es cellára fog hivatkozni. Ez hibalehetőség, de hasznos a képletek másolásánál.
2. Abszolút hivatkozások: Az abszolút hivatkozás (például \$A\$1) azt mutatja meg, hogy a program hogyan találhat meg egy cellát a munkalapon a cella pontos helye alapján. Az abszolút hivatkozások jelzésére az oszlop betűje és a sor száma elé egy-egy dollárjelet (\$) kell tenni.
3. Kevert hivatkozások: A kevert hivatkozás (például A\$1 vagy \$A1) azt közli a programmal, hogy találhat meg egy cellát egy olyan hivatkozás alapján, amelyben vagy csak az oszlop-, vagy csak a sorhivatkozás abszolút, a másik relatív. Például a \$A2 kevert hivatkozásban az oszlophivatkozás abszolút, míg a sorhivatkozás relatív. *(Na itt azért vannak halk kérdőjeleim, hogy egy hetedikes ezt hogy érti meg...)*

Internetes térképek, google earth.

Adatok megjelenítése, kiemelése, aktuális információ keresése.

Az adatok gyűjtése, csoportosítása, értelmezése. - Diagramok készítése. Diagramtípus kiválasztása, szerkesztése, módosítása.

Keressük meg a térképen a kenderföldi tavat! maps.google.hu



Az útvonaltervezéshez nyomjuk meg az **Útvonaltervezés** gombot!

Útvonaltervezés

Saját helyek

Az A pontba pedig írjuk be az iskola címét!

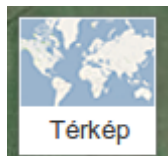
A Kecel, Szabadság tér

B Kenderföldi tó,

[Új célállomás hozzáadása](#)
[Opciók megjelenítése](#)

Kenderföldi tó, Kecel, Tó utca közelében

Kenderföldi tó
6237 Kecel, Tó utca
(06) 024 8340 (Mobil)



Menet közben visszaválthatunk a térképes nézetbe, mert úgy jobb lesz a nézet!

Kikereste, hogy 1 km a távolság! 3 perc alatt lehet megtenni!

A Kecel, Szabadság tér

B Kenderföldi tó,

[Új célállomás hozzáadása](#)
[Opciók megjelenítése](#)

ÚTVONALTERVEZÉS

Javasolt útvonalak

Kossuth Lajos u.	1,0 km, 3 perc
Thököly u.	1,4 km, 4 perc
Vagy gyalog	13 perc

Autós útvonalterv erre a helyre: Kenderföldi tó

A 6237 Kecel Szabadság tér

1. Haladjon tovább **délkelet** felé itt: **Szabadság tér, József Attila u. irányába**

160 m

2. Folytassa az utat erre: **Kossuth Lajos u.**

750 m

3. Forduljon jobbra, a következő útra: **Tó u.**

150 m

A cél balra lesz

B Kenderföldi tó

6237 Kecel Tó utca

A kereső használatával töltsük ki a táblázatot!

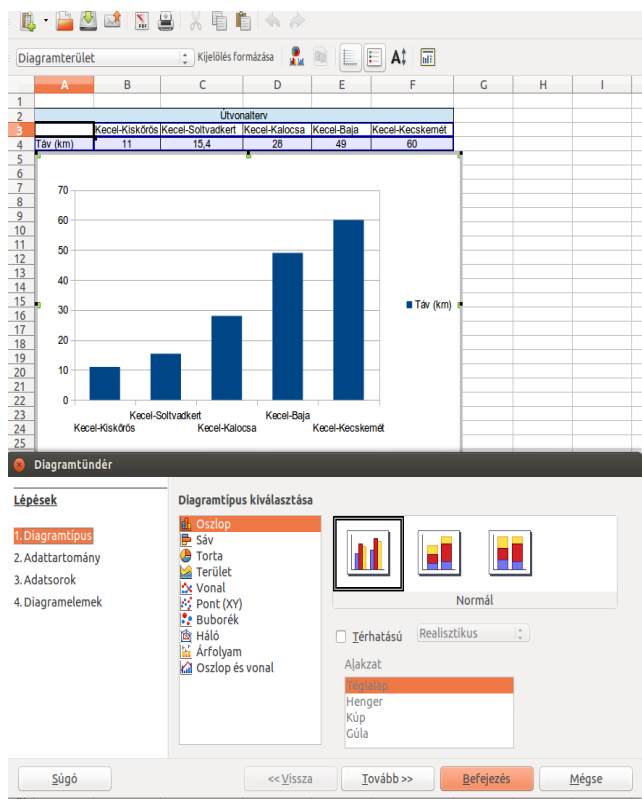
	Útvonalterv				
	Kecel-Kiskörös	Kecel-Soltvadkert	Kecel-Kalocsa	Kecel-Baja	Kecel-Kecskemét
Táv (km)	11	15,4	28	49	60
Idő (ó:pp)	00:17:00	00:17:00	00:27:00	00:48:00	00:54:00

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Útvonalterv					
3		Kecel-Kiskörös	Kecel-Soltvadkert	Kecel-Kalocsa	Kecel-Baja	Kecel-Kecskemét
4	Táv (km)	11	15,4	28	49	60
5	Idő (ó:pp)	00:17:00	00:17:00	00:27:00	00:48:00	00:54:00
6						

LOC: Először jelöljük ki a táblázat Első adatsorát a fejlécével együtt!(A3:F4)
Majd nyomjuk meg a diagram ikont!



MOE: Először jelöljük ki a táblázat Első adatsorát a fejlécével együtt!(A3:F4)
Majd **Beszúrás** menü- **Oszlop** diagram



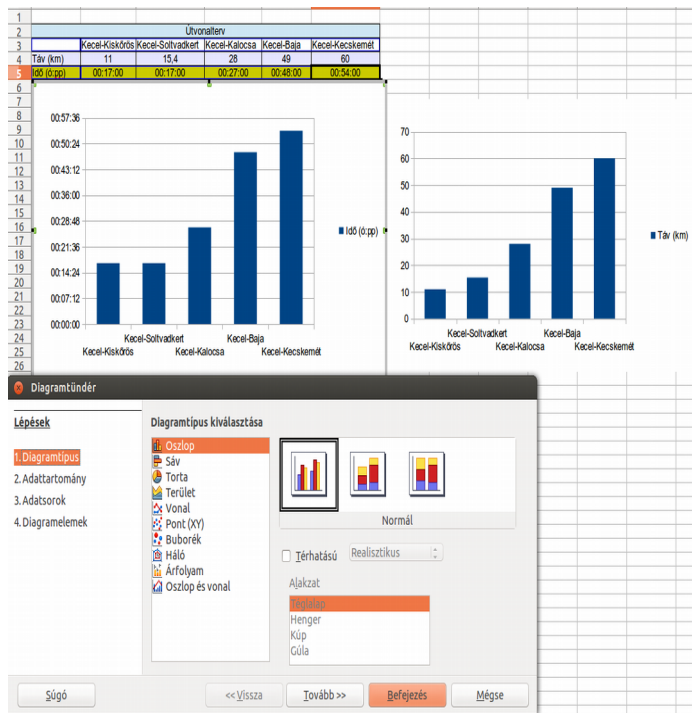
Kattintsunk a diagramtípus kiválasztása után a **Befejezés** gombra!

LOC: Majd jelöljük ki a fejléct és az időt tartalmazó sorokat!
Majd nyomjuk meg a diagram ikont!



MOE: Majd jelöljük ki a fejléct és az időt tartalmazó sorokat!
Majd **Beszúrás** menü- **Oszlop** diagram

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Útvonalterv					
3		Kecel-Kiskörös	Kecel-Soltvadkert	Kecel-Kalocsa	Kecel-Baja	Kecel-Kecskemét
4	Táv (km)	11	15,4	28	49	60
5	Idő (ó:pp)	00:17:00	00:17:00	00:27:00	00:48:00	00:54:00



Kattintsunk a diagramtípus kiválasztása után a **Befejezés** gombra!

Két diagramot kaptunk a táblázatunk alá! Próbáljuk meg megváltoztatni a diagram típusát, majd mentjük el!

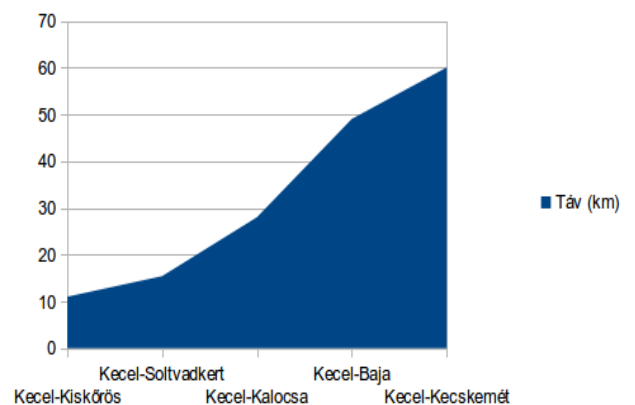
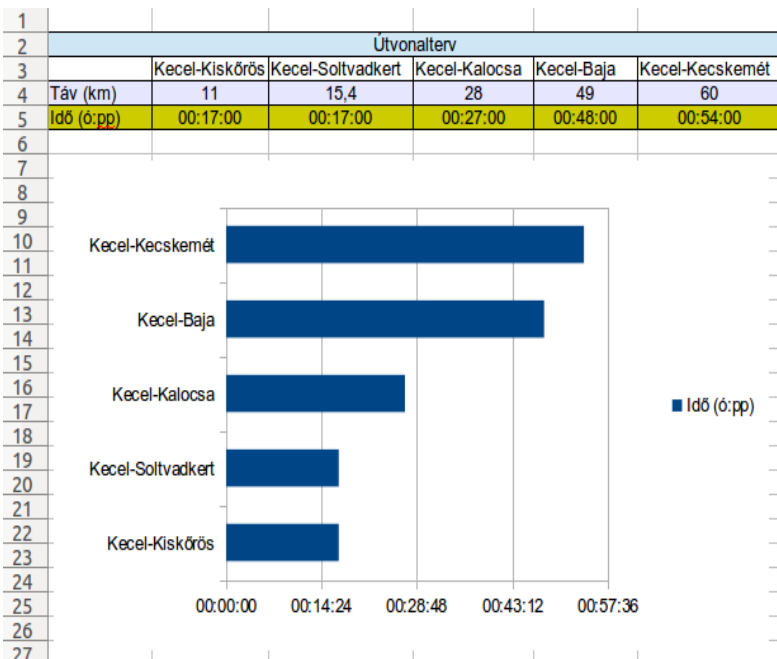
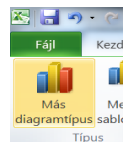
LOC: Dupla kattintás a diagramon

Jobb egér a diagramon,

Szerkesztés- Diagramtípus



MOE: Dupla kattintás a diagramon



17. jan. 4. hét

Térképhasználati ismeretek felhasználása, keresése az interneten

Térkép használati ismeretek alkalmazása.

Térképek keresése, használata. - Keresés a térképeken, a térképek átalakítása. Az algoritmusleírás eszközeinek és módszereinek megismerése. - Egyszerű algoritmusok készítése.

Eredetileg a Google Maps – térképprogramra gondoltam, hogy használjuk, de ha lassú a Net és 24 gép egyszerre keres, akkor kicsit meghal a dolog, még akkor is, ha az Operát vagy a Firefox-ot használjuk, akkor is. (Az Explorer-t meg nagyon felejtük el, puhára főzi a képkirakás lassú kapcsolattal...) Pedig amikor műholdképen kirajzolja az útvonalat, az nagyon szép tud ám lenni!

Ezért egy magyar szolgáltatónál próbálkozom: www.utvonalterv.hu

útvonalterv.hu Kérjük írja meg véleményét a topolisz@topolisz.hu címre!

Közlekedés | **Extra info** | **Keresés** | **Belépés** | **Súgó**

Közlekedés
Autó | Tömegközlekedés | Bicikli | Gyalogos
További beállítások...

Indulás
[Cím vagy GPS koordináta]

Érkezés
[Cím vagy GPS koordináta]

Mikor akar utazni?
2009 február | 26 | --:--

OK

Játék a homokban és a tengerben

© 2003 - 2009 Topolisz Kft. Email [Partnerek](#) [Jogi nyilatkozat](#) [Nyomatás](#) Online hirdetésszervező: [Adaptive Média](#) [TOPMAP térkép hibabejelentő](#)
Utolsó térképfrissítés: 2009. jan. 27.

Ez úgy tűnik elég gyors, úgyhogy kezdünk is Neki!

Értelem szerűen először 2 mezőt kell kitöltenünk!

Indulás: Azt a településnevet adom meg, (esetleg utcanévvel) ahonnan el szeretnék indulni.

Ezután az **Enter**-rel vagy a **Nagyító ikonra** kattintással nyugtázzuk a bevitelt

A térképen kis zöld zászló jelöli a kiindulási helyet.

Érkezés: Azt a településnevet adom meg, (esetleg utcanévvel) ahová menni szeretnék.

Ezután az **Enter**-rel vagy a **Nagyító ikonra** kattintással nyugtázzuk a bevitelt

A térképen kis piros zászló jelöli az érkezési helyet.

Az **OK** gombra kattintva az útvonaltervezés kezdetét veszi, majd a két zászló, közötti területet a program egy lila csíkkal összeköti, ez lesz az útvonal.

Keressünk : Kecel > Soltvadkert

Közlekedés

Autó

Tömegközlekedés

Bicikli

Gyalogos

További beállítások...

Indulás

Kecel

Érkezés

Soltvadkert

Mikor akar utazni?

2009 február

26

OK

Köztes célpont hozzáadása

Közlekedés

Extra info

Keresés

Belépés

Súgó

Útvonalajánlat

Ugrás a térképhez

Küldés email-ben

Küldés MMS-ben

Nyomtatás

Útvonal törlése

Útvonal adatok

Indulás	Kecel	Indulási időpont	2009/02/26 18:28
Érkezés	Soltvadkert	Utazási idő	min. 12'
		Távolság	13.9 km

Indulás

Kecel

54 sz. út (10.4 km)

1.3 km 1'

Kecel

10.4 km 8'

53/54 sz. út (3.4 km)

12.3 km 10'

Soltvadkert

13.9 km 12'

Érkezés

Soltvadkert

A térkép alatt a keresett útvonal részletei listázva láthatóak. Itt az út egyes elemei külön-külön megtekinthetők.

Érdemes megfigyelni, hogy ha autóval megyünk, akkor az út hosszabb, mintha gyalog mennénk!
Autóval

Útvonal adatok

Indulás	Vámospércs	Indulási időpont	2009/02/26 18:28
Érkezés	Nyírábrány	Utazási idő	min. 10'
		Távolság	11.7 km

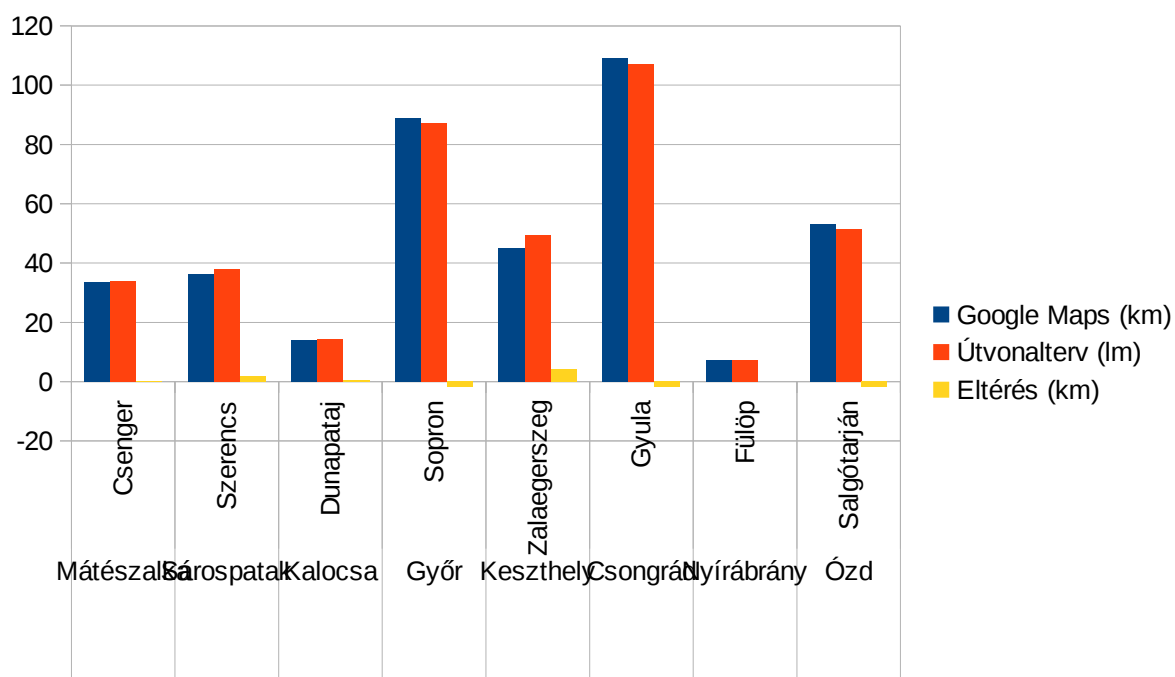
gyalog

Útvonal adatok

Indulás	Vámospércs	Utazási idő	min. 3ó22p
Érkezés	Nyírábrány	Távolság	10.1 km

Keressük meg a települések közötti távolságokat, érdekes, hogy a kül. térkép programok kül. távolságokat hoznak ki!

Távolság számítások				
Települések		Távolságok		
Kiinduló	Érkezési	Google Maps (km)	Útvonalterv (lm)	Eltérés (km)
Mátészalka	Csenger	33,5	33,8	0,3
Sárospatak	Szerencs	36,2	37,9	1,7
Kalocsa	Dunapataj	13,9	14,3	0,4
Győr	Sopron	89	87,3	-1,7
Keszthely	Zalaegerszeg	45,1	49,4	4,3
Csongrád	Gyula	109	107,1	-1,9
Nyírábrány	Fülöp	7,3	7,3	0
Ózd	Salgótarján	53,1	51,4	-1,7



18. febr. 1. hét
Számonkérés

19. febr. 2. hét

3. Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel

3.1. A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása

A problémák megoldásához szükséges eszközök és módszerek megismerése

A robotika alapjainak megismerése, egyszerű vezérlési problémák megoldása

1. A robotnak nem szabad kárt okoznia emberi lényben, vagy tétlenül tűnie, hogy emberi lény bármilyen kárt szenvedjen.
2. A robot engedelmeskedni tartozik az emberi lények utasításainak, kivéve, ha ezek az utasítások az első törvény előírásaiba ütköznének.
3. A robot tartozik saját védelméről gondoskodni, amennyiben ez nem ütközik az első vagy második törvény bármelyikének előírásaiba.

<http://www.youtube.com/watch?v=j-RV4SDT2Bw>

Itt a legfontosabb alapparancsokat ismételjük át!

előre **e mennyit**

hátra **h mennyit**

jobbra negyedét, ferdét **j 90, j 45**

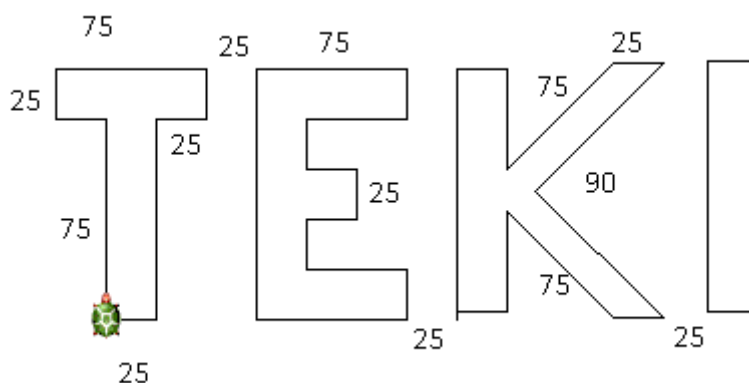
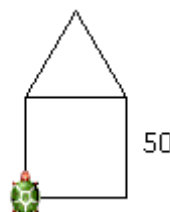
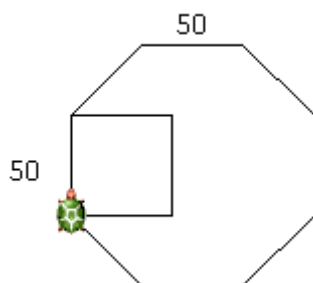
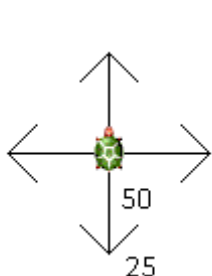
balra negyedét, ferdét **b 90, b 45**

képtörlés **törölkép**

tollatfel **tf**

tollatle **tl**

Készítsük el a következő alakzatokat LOGO-ban!



Ennyi bőségesen elég lesz, jövő héten már színezzünk is! A szakkörösöknek külön feladatokat adok!

20. febr. 3. hét

3.2. Algoritmizálás és adatmodellezés

Adott feladat megoldásához tartozó algoritmusok tervezése és végrehajtása számítógépen

IMAGINE LOGO Színezz, vastagíts, pontozz, A kör és egyparancsos alakzatok.

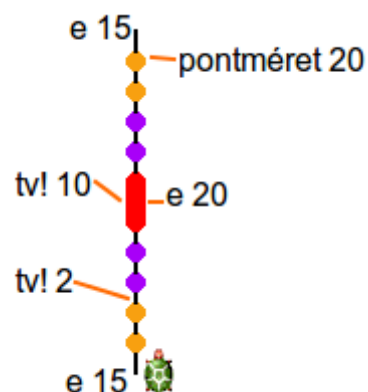
Vonalszín állítás: **tsz!** _színnév

Vonalméret állítás: **tv!** _tollméret

Pontméret állítás: **pontméret** méret

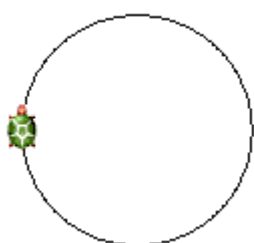
tollatfel **tf**

tollatle **tl**



Parancsa: **ISM** hányszor [mit]

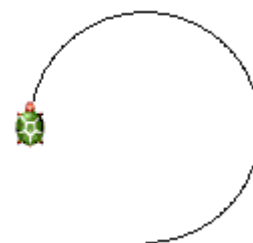
Rajzoljon a teki jobbra kört!



ISM 90 [e 1 j 1]



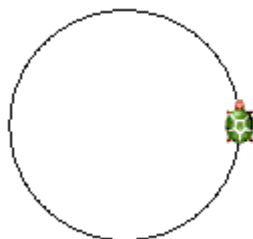
ISM 180 [e 1 j 1]



ISM 270 [e 1 j 1]

ISM 360 [e 1 j 1]

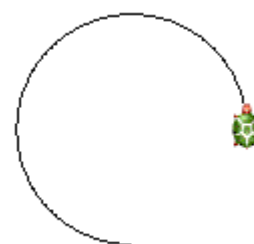
Rajzoljon a teki balra kört!



ISM 90 [e 1 b 1]

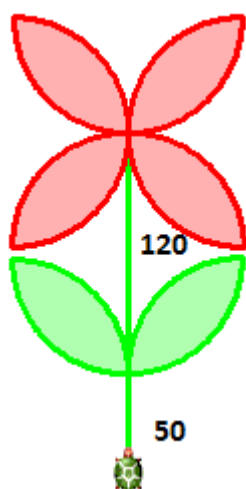


ISM 180 [e 1 b 1]



ISM 270 [e 1 b 1]

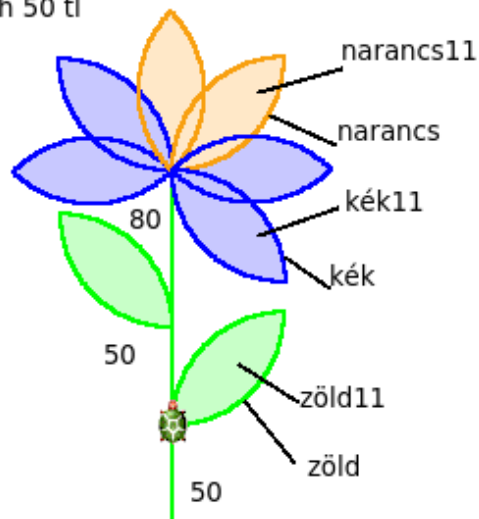
ISM 360 [e 1 b 1]



Készítsd el ezt a virágot!

A szára és a levele **zöld** és **zöld 10** színnel fessd ki, a virágszirmok **pirosak** és **piros10** színnel fessd ki!

Ezzel kezd!!!
tf h 50 tl

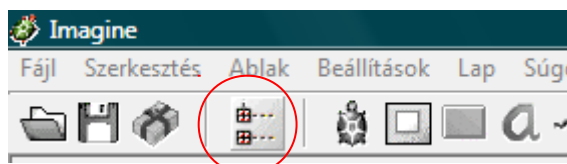


21. febr. 4. hét

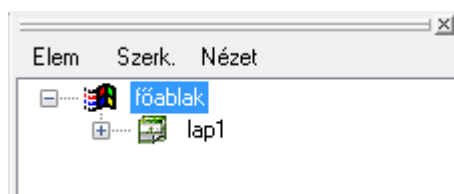
A problémamegoldás során az ismert adatokból az eredmények kapcsolata

Tanítjuk a teknőcöt! Paraméteres eljárások!

Ma átismétljük, hogy tanítjuk meg a teknőcöt arra, hogy a parancsokat tanulja meg!



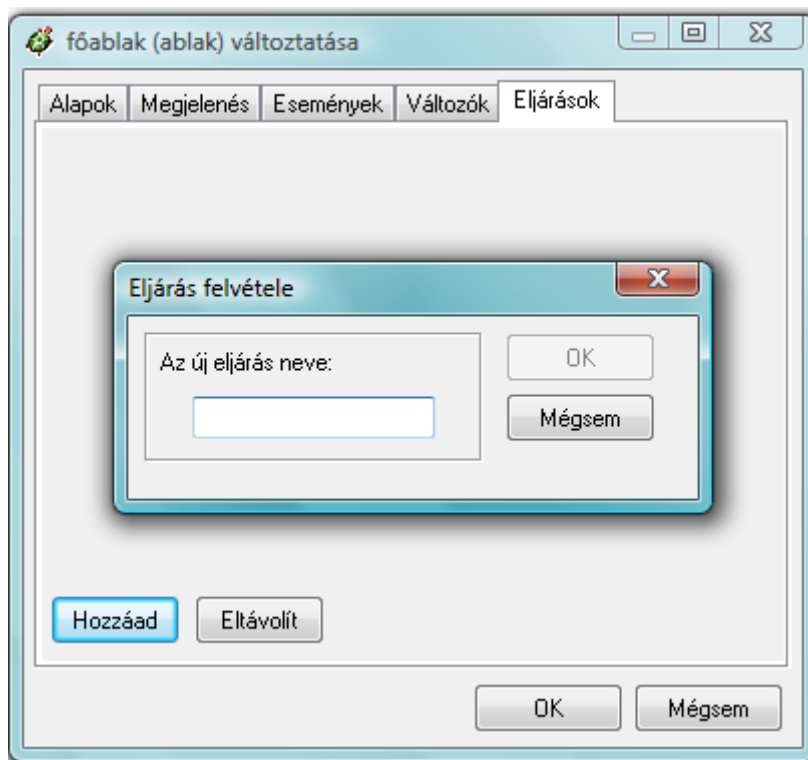
Rákattintunk az intézőre!



Itt kiválasztjuk az elem menüt!

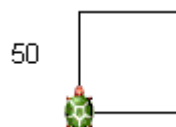
Törlés	Del
Eljárás hozzáadása...	Ctrl+P
Változó hozzáadása...	Ctrl+R
Esemény hozzáadása...	Ctrl+E
Globális változó hozzáadása...	Ctrl+G
Tulajdonságlista hozzáadása...	Ctrl+Y
Nyomtatás...	
Szerkesztés	F11
Elfed	
Felfed	

Válasszuk ki az eljárás hozzáadását.

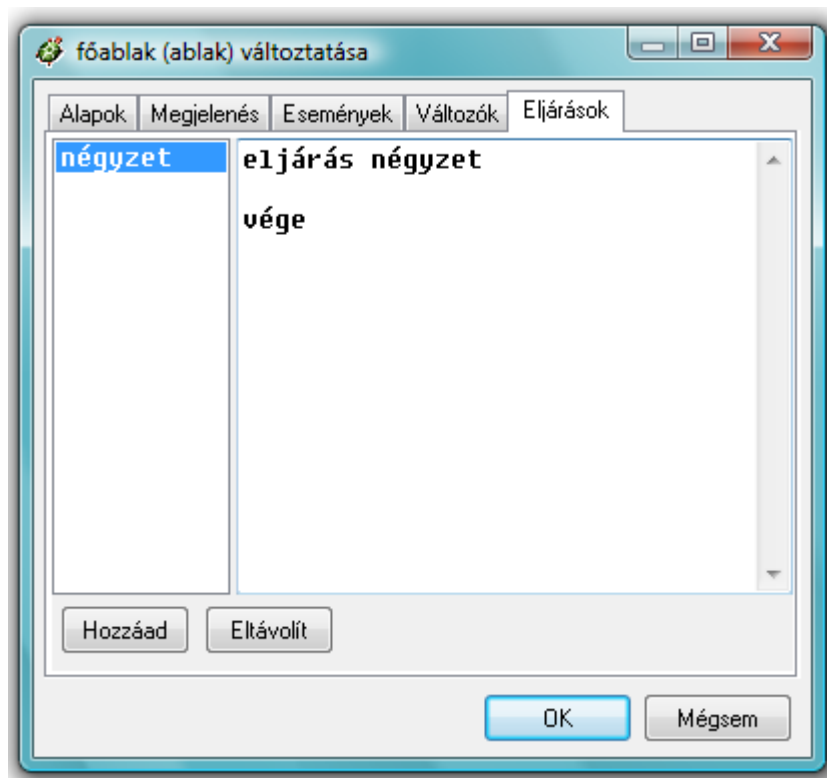
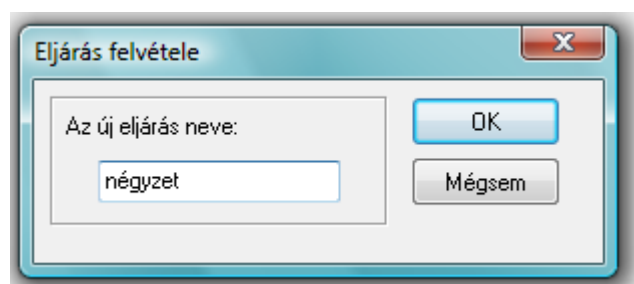


Ide írjuk be az eljárásunk nevét!

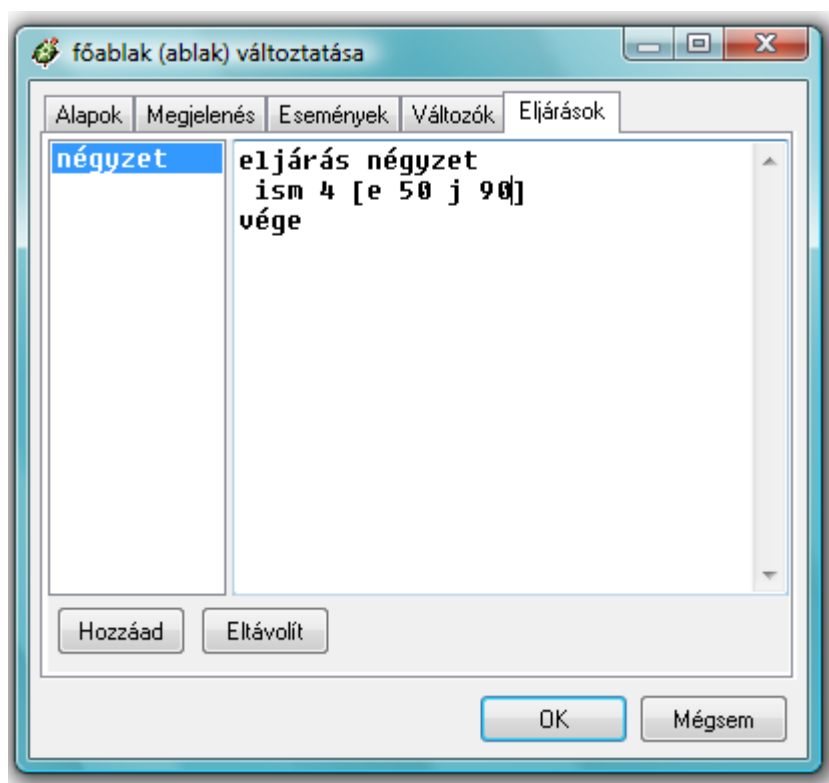
Írjuk be: négyzet



Ezt a négyzetet kellene vele megtanítani.



A teki már előre beírta a parancsokat, ami ahhoz kell, hogy ő megtanulja azt, amit mi szeretnénk vele megtanítani



Írjuk be a parancsokat az eljárás négyzet és a vége parancsok közé!

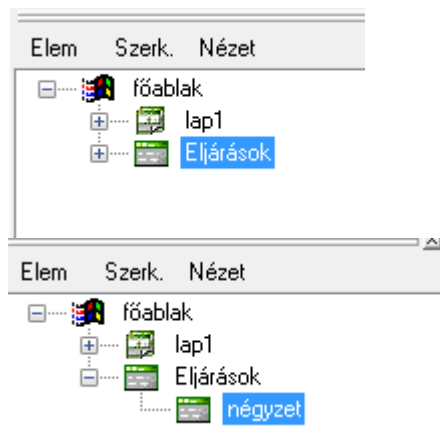
Amikor tanítjuk a tekit (más néven eljárást írunk, akkor fejben kell a teki útját követni, mert semmit sem fog rajzolni.)

Ha kész vagyunk, kattintsunk az **ok** gombra.

Azután kattintsunk az alsó parancssorra, és írjuk be: **négyzet**

? négyzet

LEHET GYÖNYÖRKÖDNI! ☺



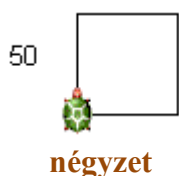
Érdekes dolog!

Néz csak, megjelent egy olyan felirat a jobb oldali ablakban, hogy Eljätások!

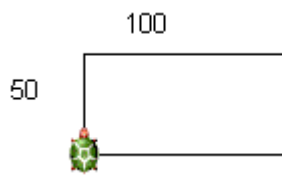
Van előtte egy kis + jel, arra, ha arra kattintssz, kinyílik a jel és lehet látni az eljárások listáját, amiket megtanítottál vele.

Ott van a **négyzet**, és ha rákattintottál, megjeleníti az eljárásodat és tudod szerkeszteni, vagy módosítani!

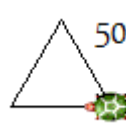
TANÍTSUNK! Közösén! ☺



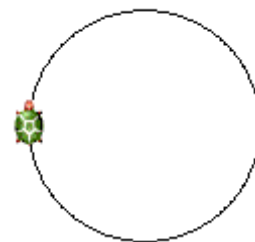
négyzet



téglalap



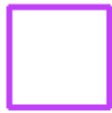
háromszög



körjebbira

PARAMÉTERES ELJÁRÁSOK

(Mivel lecsökkent az informatika óraszám, 6.-tól kezdik majd az infót! Az eljáráskészítést és a paraméteres eljárást **egy órá**n kellene megtanítani... ESÉLY SINCSÉN RÁ, HOGY MEGÉRTSE! Véleményem szerint 7. osztályban bőven elég lenne a **:db** –ot megtanítani, mert kevés az idő mélyebb ismeretre. A szakkörös gyerekeim, akik 4. évfolyamosan ők már tudnak **:db :méret** – tel eljárást készíteni, de ezt **CSAK 40 !** tekivel eltöltött óra után tudják magabiztosan!)



négyzet :méret :db
 négyzet 50 3

eljárás négyzet :méret :db

ism :db [

tsz! tetsz

tv! 3

ism 4 [e :méret j 90]

j 90 tf

e :méret e :méret

b 90 tl

|

vége



téglalap :a :b :db
 téglalap 40 60 3

eljárás téglalap :a :b :db

ism :db [

tsz! tetsz

tv! 3

ism 2 [e :a j 90 e :b j 90]

tf j 90

e :b e :a

b 90 tl

|

vége



háromszög :a :db
 háromszög 40 3

eljárás háromszög :a :db

ism :db [

tsz! tetsz

tv! 3

ism 3 [e :a j 120]

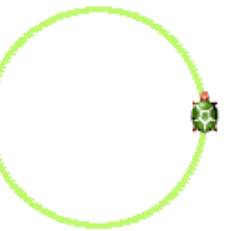
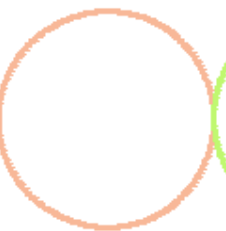
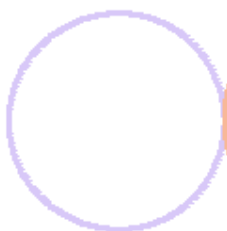
tf j 90

e :a e :a

b 90 tl

|

vége



körjobbra :méret :db
 körjobbra 1 3

eljárás körjobbra :méret :db

ism :db [

tsz! tetsz

tv! 3

ism 360 [e :méret j 1]

ism 180 [e :méret j 1]

j 180

|

vége

Önállóan!



székek :méret :db
székek 50 3



eljárás székek :méret :db
ism :db [
tsz! tetsz
tv! 3
e :méret
e :méret
h :méret
j 90
e :méret
b 90
h :méret

tf j 90
e :méret
b 90 tl
]

Szakkörösöknek külön feladat!

22. márc. 1. hét

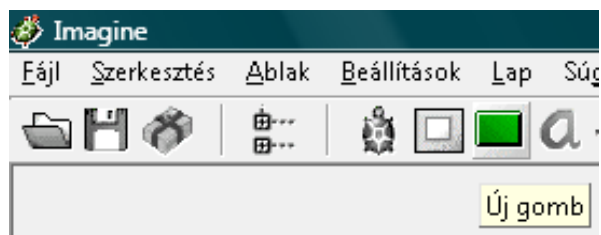
Feladatok megoldása egyszerű, automataelvű fejlesztőrendszerrel

Elemi és összetett adatok megkülönböztetése, kezelése

Robotvezérlési, grafikai feladatok megoldása fejlesztőrendszerrel

Gombok, Eljáráshívás; Adatbevitel és eredmény kiírása

A gombok



1. Kattintsuk az új gomb ikonra, ha gombot szeretnénk készíteni.



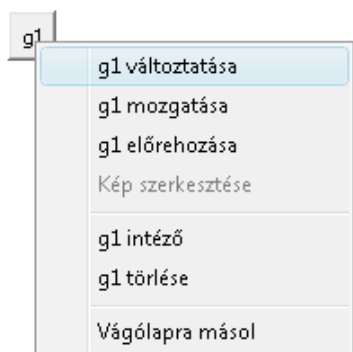
2. Ezután kattints arra a területre a lapon, ahová a gombot tenni szeretnéd!

3. Rendben! Van egy gombunk!

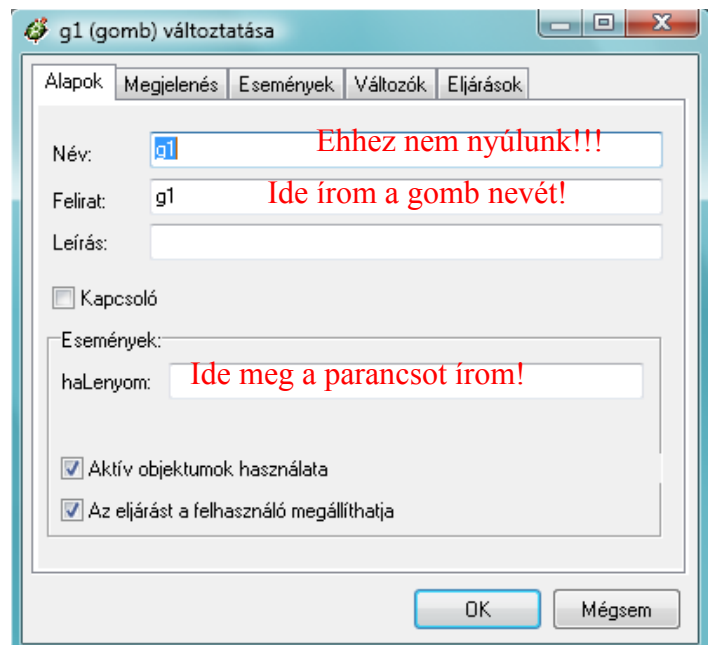
Kattintsunk rá! Csinál valamit?

Persze hogy nem, meg kell tanítani, hogy mit csináljon, ha megnyomtuk!

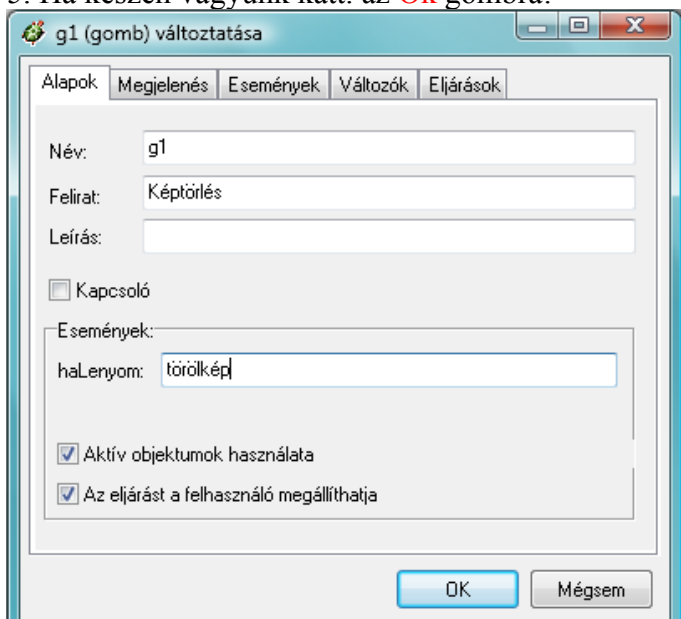
4.



3. Kattintsunk jobb egérgombbal a gombra és válasszuk ki a **g1 változtatása** menüpontot.



5. Ha készen vagyunk katt. az **Ok** gombra!



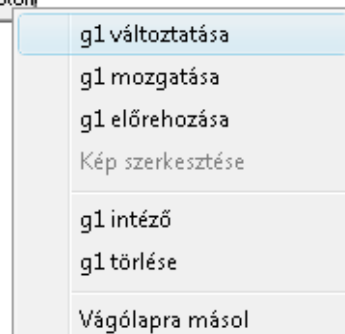
7. Kattintsuk a **Megjelenés** fülre!



6. Nézzük meg mit csináltunk!
HOPPÁ!

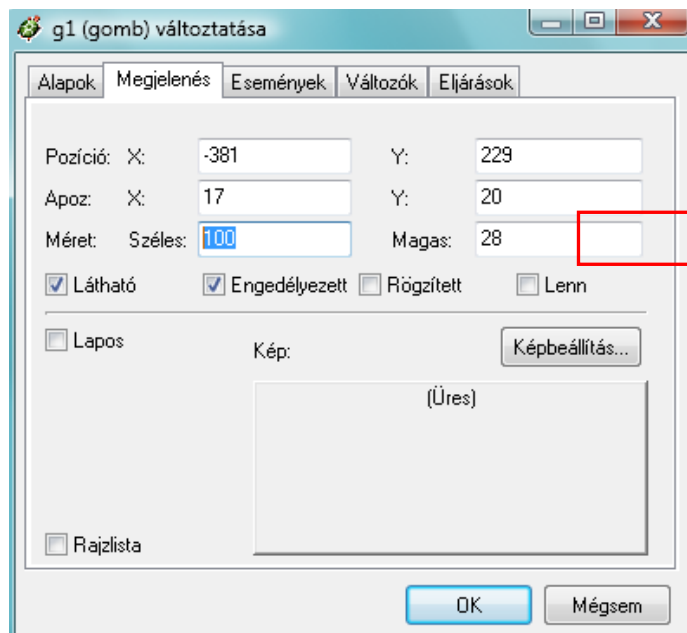
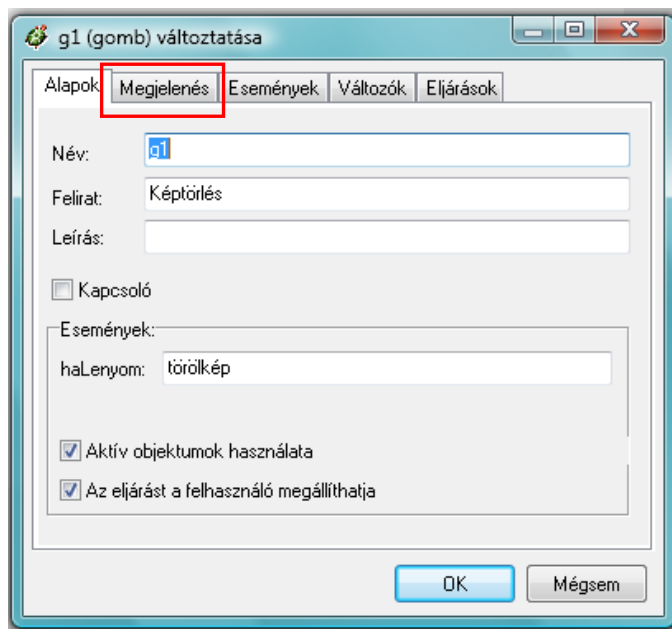
Nem látjuk a szöveg elejét és végét!

Nosza! Növeljük meg a gomb szélességét!



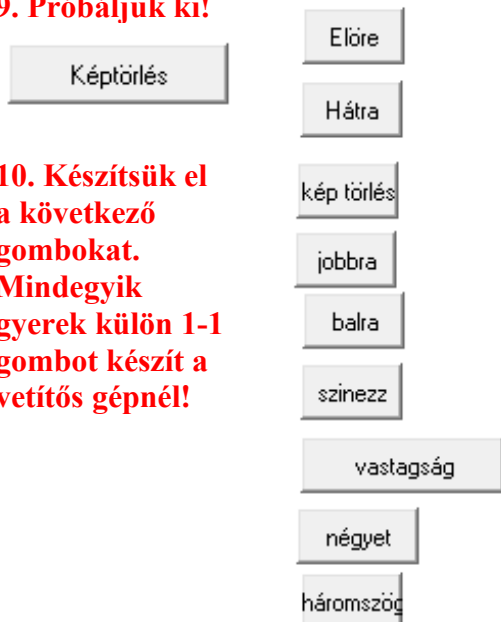
7. Kattintsunk jobb egérgombbal a gombra és válasszuk ki a **g1 változtatása** menüpontot.

8. A Széles értékét állítsuk nagyobbra. (pl.:100)



Ha készen vagyunk katt. az **Ok** gombra!

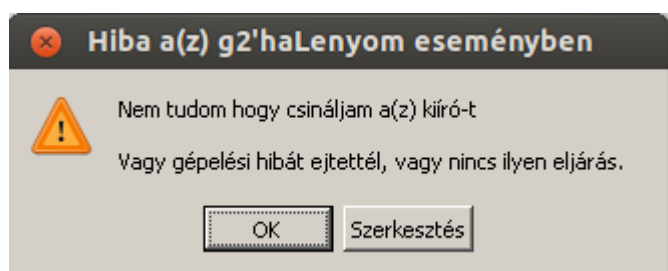
9. Próbáljuk ki!



10. Készítsük el a következő gombokat. Mindegyik gyerek külön 1-1 gombot készít a vetítő gépnél!



Készítsünk egy indíts gombot, majd nyomjuk meg!



Persze, mert még nem mondtam meg, hogy mit csináljon a kiíró eljárásom! A tekint meg kell tanítani!

F4 – Intéző - Eljárás hozzáadása. Indíts legyen a neve!

képtörles

indíts

Négyzet - Terület, Kerület kiszámító program

Add meg a négyzet oldalát mm-ben, majd nyomd meg a számolj gombot!



a oldal: mm

Eddig kellene eljutni!

eljárás indíts

tf poz! [-200 230]

címke"|Négyzet - Terület, Kerület kiszámító program|

poz! [-200 210]

címke"|Add meg a négyzet oldalát mm-ben, majd nyomd meg a számolj gombot!|

poz! [-200 190]

címke"| a oldal: mm|

vége

Na most kellene egy beviteli mezőt beszúrni a mm elé, hogy megtudjuk valósítani az adatbevitelt!

Ehhez kattintsunk az Új eszköz – Beviteli mező parancsra!

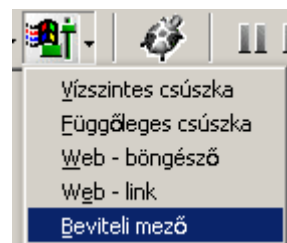
Ezután pedig húzzunk oda egy téglalapot, ahová tenni akarjuk!

Négyzet - Terület, Kerület

Add meg a négyzet oldal



a oldal: 50 mm



Események:

haVáltozik: név szd2 "aoldal

Na itt fogja az osztály fele elveszteni a fonalat :(

A szövegdozobban lévő számot át kellene adni egy változónak!

Ezt a név szd2 "aoldal parancssal tudjuk megtenni!

Nálam azért szd2 – mert már bénáztam az szd1-gyel és gőzöm nincs hova raktam...

képtörles

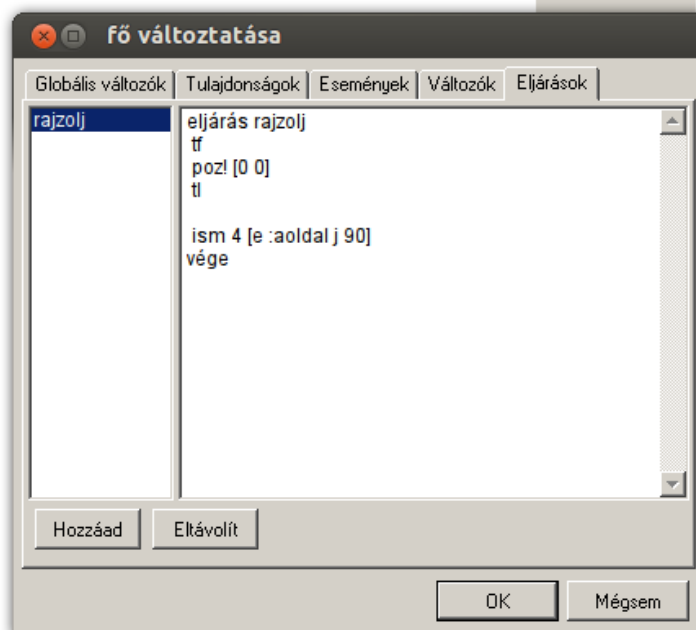
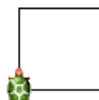
indíts

rajzolg

Négyzet - Terület, Kerület kiszámító program

Add meg a négyzet oldalát mm-ben, majd nyomd meg a számolj gombot!

a oldal: 50 mm



Most már csak ki kellene számolni a Kerületét és a területét és kiírni!

képtörles

indíts

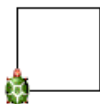
rajzolg

számolg

Négyzet - Terület, Kerület kiszámító program

Add meg a négyzet oldalát mm-ben, majd nyomd meg a számolg gombot!

a oldal: mm



Kerülete: $4 \cdot a = 200$ mm

Területe: $a \cdot a = 2500$ mm²

fő változtatása

Globális változók Tulajdonságok Események Változók Eljárások

rajzolg
számolg

eljárás számolg
tsz! "kék tf poz! [-200 -100] címke" Kerülete: (4*a) =
tsz! "piros tf poz! [-80 -100] címke :aoldal*4
tsz! "kék tf poz! [-40 -100] címke" mm]

tsz! "kék tf poz! [-200 -150] címke" Területe: (a*a) =
tsz! "piros tf poz! [-80 -150] címke :aoldal*aoldal
tsz! "kék tf poz! [-40 -150] címke" mm]
tsz! "kék tf poz! [-15 -145] címke" 2]
tf poz! [0 0]

vége

Hozzáad Eltávolít

OK Mégsem

Valami ilyesmi lenne az eredmény...

Ha marad idő... úgysem marad, de hátha meg lehet ugyanezt csinálni téglalapra is!

Persze a végén mentjük és futtatható formában is kimentjük.

képtörles

indíts

rajzolg

számolg

Négyzet - Terület, Kerület kiszámító program

Add meg a négyzet oldalát mm-ben, majd nyomd meg a számolg gombot!

a oldal: mm

Mentés EXE formátumban...

A kimeneti fájl neve

\\tanitobacs\Aszta\iskola 13-14\informatika 7.osztály\param-gomb 4.exe

Mutat...

OK

További fájlok

+ Grafikák

+ Média elemek

Törlés

Mégsem

Beállítások:

☐ Beszédfelismerő használata

Súgó

Területe: $a \cdot a = 2500$ mm²

Mert mindig azt kérdezik, ez mire jó, hol tudom használni a mindennapi életben?

BANYEK – most írtunk egy olyan progit, ami segít a matek házában! Kiszámolja helyetted a K,T, és képzel el készíthetsz ilyen felszínre és térfogatra is és a 7-8- matekhoz iszonyat segítséged lenne!

23. márc. 2. hét

3.3. Egyszerűbb folyamatok modellezése

Véletlen jelenségek modelljeinek megismerése, a paramétermódosítás hatásainak megfigyelése

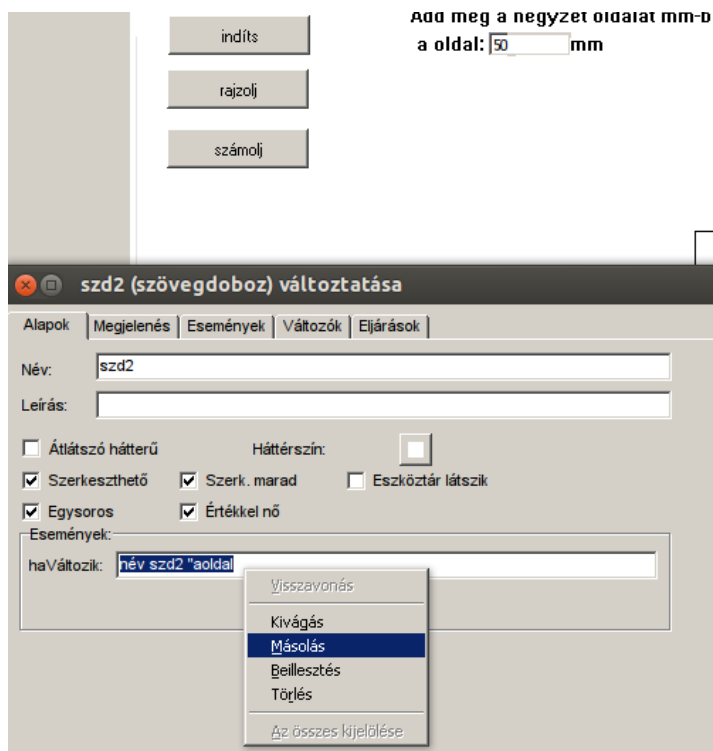
VÉLETLENSZÁM - LOGO!

Először arra gondoltam, hogy írunk véletlenszámmal egy lottó programot. Kész is van, de ezt megtanítani... esélye nincs hogy felfogja miről van szó... :(

eljárás lotto

```
név 0 "szám1
név 0 "szám2
név 0 "szám3
név 0 "szám4
név 0 "szám5
név 0 "kiléphetsz
név 1 "számol

    név véletlenszám 90+1 "szám1
    címke :szám1 tf j 90 e 50 b 90 tl
    ism 5 [
        név :számol+1 "számol tl
        ha :számol<6 [név 0 "kiléphetsz]
            amíg [:kiléphetsz=0] [
                név véletlenszám 90+1 "ujszam
                ha :számol=2 [ ha :ujszam<>:szám1 [ név :ujszam "szám2 név 1 "kiléphetsz címke :szám2 ]
            ]
                ha :számol=3 [ ha :ujszam<>:szám1 [ha :ujszam<>:szám2 [ név :ujszam "szám3 név 1
"kiléphetsz címke :szám3 ]]]
                ha :számol=4 [ ha :ujszam<>:szám1 [ha :ujszam<>:szám2 [ha :ujszam<>:szám3 [ név :ujszam
"szám4 név 1 "kiléphetsz címke :szám4 ]]]]
                ha :számol=5 [ ha :ujszam<>:szám1 [ha :ujszam<>:szám2 [ha :ujszam<>:szám3 [ ha
:ujszam<>:szám4 [ név :ujszam "szám5 név 1 "kiléphetsz címke :szám5 ]]]]]
            ]
        tf j 90 e 50 b 90
    ]
    vége
```



Na úgyhogy helyette az előző órán megírt progit fogjuk feljavítani egy tesztre, ebben lesz véletlenszám, adatbevitel, meg vizsgálat is! Töltsük be az előző órán elmentett programunkat!

Úgy kellene átírni, hogy a gép kitalálja, az oldal hosszúságát, nekünk pedig ki kellene számolni a kerületét, területét és a gép leellenőrizi, hogy jól számoltunk-e?

Első lépésben a helyettünk a gépnek kellene kitalálnia egy számot!

Ehhez, jobb egérrel kattintsunk az szd2 szövegdobozra és másoljuk ki az :aoldal változót, majd nyissuk ki az indíts eljárásunkat!

eljárás indíts

tsz! "fekete

tf poz! [-200 230]

címke"|Négyzet - Terület, Kerület kiszámító program|

poz! [-200 210]

címke"|Add meg a négyzet oldalát mm-ben, majd nyomd meg a számolj gombot!|

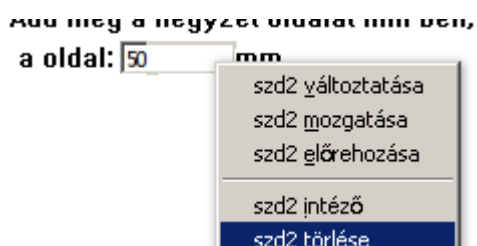
poz! [-200 190]

címke"| a oldal: mm|

név szd2 "aoldal

vége

véletlenszám megadása: név véletlenszám 100 "aoldal



Próbáljuk ki, majd ha sikerült, akkor töröljük ki ezt a szövegdobozt! Majd írjuk ki a helyére ezt a számot, amit a gép kitalált!

tsz! "piros tf poz! [-130 190] címke :aoldal
tf poz! [0 0] tl

Add meg a négyzet olda
a oldal: 55 mm

eljárás számolj

tsz! "kék tf poz! [-200 -100] címke "|Kerülete: (4*a)=|

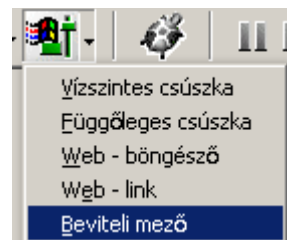
tsz! "piros tf poz! [-80 -100] címke :aoldal*4

tsz! "kék tf poz! [-40 -100] címke "|mm|

A következő feladat ki kellene szedni mind a kér megoldást, hogy ne írja ki a teki!

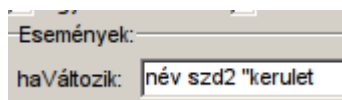
```
tsz! "kék tf poz! [-200 -150] címke "|Területe: (a*a)=|
tsz! "piros tf poz! [-80 -150] címke :aoldal*:aoldal
tsz! "kék tf poz! [-40 -150] címke "|mm|
tsz! "kék tf poz! [-15 -145] címke "|2|
tf
poz! [0 0]
vége
```

Na most kellene egy beviteli mezőt beszúrni a mm elé, hogy megtudjuk valósítani az adatbevítelt!
Ehhez kattintsunk az Új eszköz – Beviteli mező parancsra!
Ezután pedig húzzunk oda egy téglalapot, ahová tenni akarjuk!

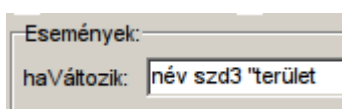


Kerülete: $4 \cdot a =$ mm

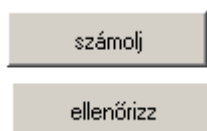
Területe: $a \cdot a =$ mm²



A szövegdobozban lévő számot át kellene adni egy változónak!
Ezt a név szd2 "kerület parancssal tudjuk megtenni!



Ezt a név szd3 "terület parancssal tudjuk megtenni!



Készítsünk egy gombot!
Az legyen a neve, hogy ellenőriz, és ha megnyomjuk indítsa el az ellenőriz
eljárást!

eljárás ellenőriz

név :aoldal*4 "kerülete

név :aoldal*:aoldal "területe

tf poz! [0 -100] tl

hak :kerület=:kerülete

[tsz! "zöld címke "|Helyes!]

[tsz! "piros címke "|Helytelen!]

tf poz! [0 -150] tl

hak :terület=:területe

[tsz! "zöld címke "|Helyes!]

[tsz! "piros címke "|Helytelen!]

tf

poz! [0 0]

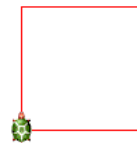
vége

képtörítés
indíts
rajzolj
számolj
ellenőriz

Négyzet - Terület, Kerület kiszámító program

Add meg a négyzet oldalát mm-ben, majd nyomd meg a számolj gombot!

a oldal: **90** mm



Kerülete: {4*a}= mm **Helyes!**

Területe: {a*a}= mm² **Helytelen!**

Készen is vagyunk! :)

24. márc. 3. hét

Számonkérés

25. márc. 4. hét

4. Infokommunikáció

4.1. Információkeresés, információközlési rendszerek

Összetett keresések űrlapok segítségével

Hatékony, céltudatos információszerzés

Információforrások irányított kiválasztása, hitelességének vizsgálata, szelektálása

Tematikus és kulcsszavas keresőgépek használata az információ elérésére, több keresési szempont egyidejű érvényesítése, űrlapok kitöltése.

A keresés folyamata. Keresőkérdés alkotása.

Releváns információk kiszűrése a kereső által megtalált adathalmazból.

Helyi könyvtári és a korosztálynak szóló elterjedt adatbázisok.

Az információk elemzése hitelesség szempontjából.

Több hasonló tartalmú oldal összehasonlítása.

A keresések típusai

A keresési módszerek egy lehetséges csoportosítása:

- **tematikus keresés**

Az információt egy "szakértő" hierarchikus rendszerbe szervezte, a hierarchiában a tematikus egység

megadásával kereshetünk. (Például egy tantárgyi adatbázisban a Matematika->Algebra->Egyenletek->Másodfokú egyenlet csomópontokat bejárva juthatunk el a másodfokú egyenlet megoldóképletét leíró bejegyzéshez. Szintén tematikus keresés, ha a "startlap" link-gyűjtő oldalak valamelyikén indulunk.) A téma szerinti keresés pontosabb eredményt hoz, de a találatok száma kevesebb

- Élőben: <http://www.startlap.hu/>

- **kulcsszavas keresés**

Valamilyen keresőprogramnak kulcsszavakat adunk meg, amire a keresőprogram visszaad egy **találati listát**. (Ilyenek az ismert keresők, részletesen lásd később.)

- Élőben: <http://google.com>

- **címkés keresés**

WEB 2.0-ás fejlemény, az előző két elv keveréke. A címkét az oldal/bejegyzés/adatbázis-rekord létrehozója illeszti az információhoz, kulcsszóként működik, de általában tematikus információt tartalmaz. Egy adatelemhez több címke is tartozhat. Címkés keresésnél általában elsőre egy címkére keresünk (pl. "Linux"), majd szűkítjük a találati listát újabb címkék hozzáadásával (pl. "Linux+Ubuntu+Install+DVD").

- Élőben: <http://nda.hu> (A "TAGEK" doboz, jobbra.)

Kereső kifejezések

- A szavakból műveleti jelek, operátorok segítségével kifejezések képezhetők.
- a * tetszőleges karaktereket helyettesít (töredékszó használata) pl: játék*: minden,
- ami a játék szóval kezdődik.
- NOT (-): az utána megadott szó nem fordulhat elő a dokumentumban (a tagadás művelete)
- a + jel után álló szónak minden dokumentumban szerepelnie kell
- a – jel után álló szó egyik dokumentumban sem szerepelhet
- NEAR – az előtte és utána álló szavak legfeljebb 10-szer annyi távolságra szerepelhetnek egymástól a dokumentumban

Egyéb keresők

A metakeresők szétküldik a kérdést különböző keresőknek, és a bejött adatokat rendezik, a találatokat közös listán jelenítik meg: www.mamma.com

1. feladat

startlap.hu

Mi a mai napi horoszkópod?

Másold ide:

2.feladat

startlap.hu

Hány forintba kerül:

1 dollár USD:

1 svájci frank CHF:

1 angol font GBP:

3.feladat

google.hu

Mit jelent a fehér tulipán a rejtély c. filmsorozatban?

Másold ide:

4.feladat

KVÍZ

google.hu

A helyes választ zölddel színezd át!

- a. Megközelítőleg mekkora a kínai nagy fal teljes hossza?
6400 km 5300 km 4500 km 7200 km
- b. Hol látható Magyarországon barokk kőhíd?
Egerben Kalocsán Szentendrén **Vácott**
- c. Melyik hónapot nevezik Szent Jakab havának?
július június augusztus május
- d. Hol rendezték meg 1928-ban a nyári olimpiai játékokat?
Amszterdam Párizs London Stockholm
- e. Mikor alapították a Ferencvárosi Torna Clubot?
1901 **1899** 1946 1909
- f. Melyik a görög ábécé tizedik betűje?
Ióta **kappa** lambda omikron
- g. Melyik évben bocsátottak ki először bankkártyát Magyarországon?
1984 1990 **1988** 1993

5.feladat

ti amo	Milyen nyelven van, és mit jelent?: olasz szeretlek
knyga	Milyen nyelven van, és mit jelent?: litván könyv
potlood	Milyen nyelven van, és mit jelent?: holland ceruza
puhelin	Milyen nyelven van, és mit jelent?: finn telefon

26. ápr. 2. hét

Nyomtatásra és webes publikálásra szánt dokumentumok készítése

Közlésre szánt szöveges és képi információval kapcsolatos elvárások, kiválasztási szempontok. -
Nyomtatási beállítások.- Webes publikálásra alkalmas fájlformátumok megismerése. - Internetes
oldalak feltöltése egy nyilvános tárhelyre -Publikus és nem publikus adatok megkülönböztetése.

**Weboldalt már készítettünk – ez kilőve! Feltölteni egy tárhelyre, amit mi hozunk létre, egy ingyenes
szolgáltatónál az nemhogy 45 perbe nem fér bele, de még 3 órába sem, hogy megértse mi történik!
(Gyakorlatilag ezt kilőttük azzal, hogy a fészükre fel tud tölteni képet magáról a tükör előtt pózolv,
mert majdnem ugyanazt jelenti!)**

Nyomtatás fájlba

Lehetővé teszi a dokumentumok .prn fájlként való mentését. A beállítás akkor lehet hasznos, ha valamit
később szeretne kinyomtatni, de egyes új USB-nyomtatók esetében nem mindig működik. Ha USB-
nyomtatója van, jobb, ha a Microsoft XPS-dokumentumíró használja.

Az XPS olyan dokumentumformátum, melynek segítségével megtekinthet, menthet, megoszthat és

digitálisan aláírhat dokumentumokat, valamint védheti azok tartalmát. Az XPS-dokumentum olyan, mint egy elektronikus papírlap: Ahogy egy papírlap tartalmát sem módosíthatja nyomtatás után, úgy egy XPS-dokumentum tartalmát sem szerkesztheti annak XPS-formátumban történt mentése után. A Windows ezen verziójában bármely, a nyomtatást lehetővé tévő program használatával létrehozhat XPS-dokumentumokat, de csak XPS-megjelenítő használatával tudja őket megtekinteni vagy aláírni, illetve tud engedélyeket beállítani hozzájuk.

A biztonsági problémák megelőzése céljából az XPS-dokumentumhoz a küldés, illetve a megosztás előtt digitális aláírást csatolhat. A digitális aláírás azonosítja az XPS-dokumentum létrehozóját, és figyelmezteti az azt megtekintő felhasználókat, ha a dokumentumot módosították a digitális aláírás után. Ha a dokumentum megosztása előtt engedélyeket alkalmaz, meghatározhatja, hogy azt ki és mennyi ideig tekintheti meg.

Az XPS (XML Paper Specification) olyan rögzített elrendezésű fájlformátum, amely megőrzi a dokumentum formátumát, és lehetővé teszi a fájl megosztását. Az XPS formátum garantálja, hogy a fájl online megtekintése és nyomtatása alkalmával a formátum pontosan olyan maradjon, amilyennek szánta, és hogy a fájlt ne lehessen könnyen módosítani.

Kattintson a Microsoft Office gombra, mutasson a Mentés másként parancs melletti nyílra, és kattintson a PDF vagy XPS parancsra.

1. Írd be vagy jelölje ki a dokumentum nevét a **Fájlnév** mezőben.
2. A **Fájltípus** listában jelöld ki az **XPS-dokumentum** elemet.
3. Attól függően, hogy a nyomtatási minőség vagy a fájl méret a fontosabb szempont, jelöld be az alábbi lehetőségek egyikét az **Optimalizálás** csoportban:
 1. Ha jó minőségben kell kinyomtatni a dokumentumot, jelöld be a **Szokásos (online közzétételhez és nyomtatáshoz)** választógombot.
 2. Ha a nyomtatási minőség kevésbé fontos, mint a fájl méret, jelöld be a **Méret minimalizálása (online közzétételhez)** választógombot.
4. A **Beállítások** gombra kattintva kijelölheti a nyomtatni kívánt oldaltartományt, beállíthatod, hogy a korrektúrát is nyomtassa-e a program, valamint megadhatod a kimeneti beállításokat. Kattintson az **OK** gombra.
5. Kattints a **Közzététel** gombra.

A PDF (Portable Document Format) biztosítja, hogy a nyomtatott vagy képernyőn megtekintett fájl megmaradjon az eredeti formátumban. A PDF formátum akkor is hasznos, ha nyomdában szeretne nyomtatni.

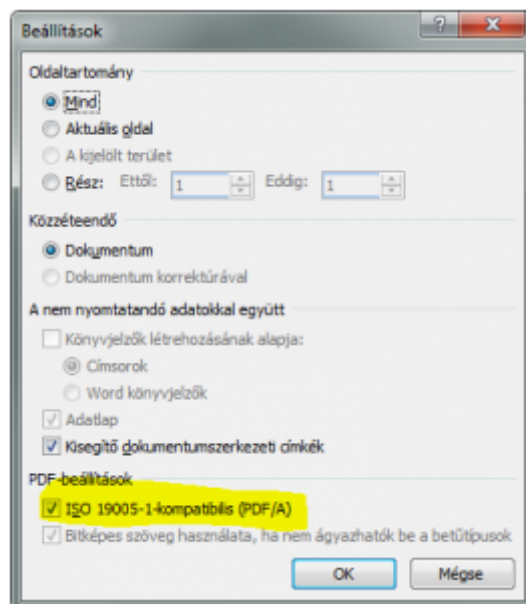
A PDF/A egy az ISO által szabványosított változata a Portable Document Format (PDF) formátumnak, azt specializálva az elektronikus dokumentumok hosszútávú megőrzésére. A PDF/A annyiban különbözik a PDF formátumból, hogy ki lettek belőle hagyva azok képességek, amelyek nem illeszkednek a hosszútávú archiváláshoz, mint pl. a betűkészletek csatolása.

Word 2007 esetén:

1. Kattints az **Office** gombra.
2. Kattints a **Mentés másként** gombra.
3. Válaszd ki a **Fájl típusa** listában a **PDF (*.pdf)** elemet.
4. Kattints a **Beállítások** gombra.
5. Aktiváld az **ISO 19005-1-kompatibilis (PDF/A)** jelölőnégyzetet, és fogadd el az **OK** gombbal.

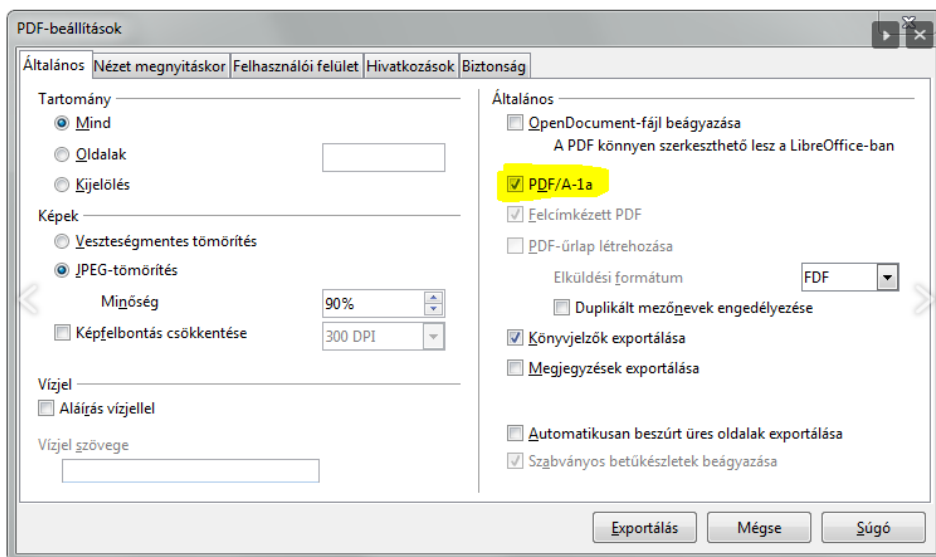
Word 2010 és Word 2013 esetén:

1. Kattints a **Fájl** gombra.
2. Kattints az **Exportálás** gombra.
3. Kattints a **PDF/XPS létrehozása** gombra.
4. Kattints a **Beállítások** gombra.
5. Aktiváld az **ISO 19005-1-kompatibilis (PDF/A)** jelölőnégyzetet, és fogadd el az **OK** gombbal.



Egy Writer dokumentum PDF/A formátumba való mentéséhez:

1. Kattints a **Fájl** menüben az **Exportálás PDF-be...** parancsra.
2. Aktiváld az **Általános** területen a **PDF/A-1a** jelölőnégyzetet.
3. Kattints az **Exportálás** gombra.



Publikus és nem publikus adatok megkülönböztetése.

Lényeg a nem publikus: azaz a személyes adatod: cím, telefonszám, érdeklődési kör... de amióta a fészbuk van.....

Amikor regisztrálsz a Facebookra, meg kell adnod bizonyos információkat, például a neved, e-mail címed, születésnapod és nemed. Bizonyos esetekben lehetőség van más információk, mint pl. a telefonszámod regisztrálására.

Amikor például fényképeket vagy videókat teszel közzé a Facebookon, akkor olyan további kapcsolódó adatokhoz (vagy metaadatokhoz) is juthatunk rólad, mint a **fénykép vagy videó készítésének időpontja, dátuma vagy helye.**

Hivatalos felszólításra (pl. házkutatási parancs, bírósági végzés vagy idézés) hozzáférhetünk adataidhoz, valamint megőrizhetjük vagy megoszthatjuk azokat, ha jóhiszeműen úgy gondoljuk, hogy a törvény ezt írja elő.

A rólad kapott információkat (pl. a Facebook használatával végzett vásárlásokhoz kapcsolódó pénzügyi tranzakciós adatok) hosszabb ideig is el lehet érni, fel lehet dolgozni és meg lehet őrizni, ha azok jogi felszólítás vagy kötelezettség, hivatalos nyomozás, a feltételeink és szabályzataink esetleges megsértésével kapcsolatos vizsgálat tárgyát képezik, vagy ha ezzel valamilyen káreseményt akadályozhatunk meg. Emellett a feltételek megsértése miatt letiltott fiókokból az ismételt visszaélések vagy a felhasználási feltételek egyéb megsértésének elkerülése érdekében legalább egy évig megőrizhetünk információkat.

Bővebben... ennyi elég is mi a személyes mega közérdekű adat!

<https://hu-hu.facebook.com/about/privacy/your-info>

(zárójelbe!)

A Facebook tökéletes forrás a toborzás-kiválasztással foglalkozó HR-eseknek, és használják is. Jó eszköz kapcsolatfelvételhez, “fejvadászathoz”, és az is előfordul, hogy a kiválasztásnál kimondatlanul a Facebook profilok is befolyásolják a döntést.

A *CareerBuilder 2012-es felmérése* szerint a munkaadók 37%-a használja a közösségi oldalakat a jelöltek szűréséhez, és ehhez 65%-uk a Facebook profilekat nézi meg. A HR-esek elsősorban arra kíváncsiak, hogy a jelölt szakmailag hogyan mutatkozik be a közösségi oldalon (65%), illetve illeszkedik-e majd a vállalati kultúrába a profilon bemutatott “identitása” alapján (51%). A felmérés szerint a HR-esek mindössze 12%-a használja a Facebookot arra, miért ne vegyék fel az adott jelentkezőt.

<http://www.hrblog.hu/lorinczorsolya/91-tanacs-a-facebook-hasznalatahoz-allaskeresoknek/>

<http://i.imgur.com/fmsQk7W.gif> HEHEHE és igaza van!

Na, de készítsünk is valamit!

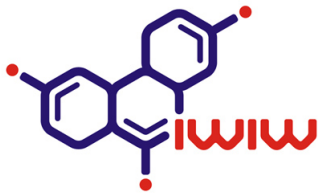
7.osztály Közösségi oldalak.

Mentsd el a saját mappádba! Töltsd ki a hiányzó adatokat! Ha kész vagy, akkor töröld ki ezeket az utasításokat, amik a cím fölött vannak, majd mentsd el .pdf formátumba is!

Közösségi oldalak



Ki alapította: Mark Zuckerberg
Mikor? 2004.
Leírás: A **Facebook** amerikai alapítású ismeretségi hálózat,



Ki alapította: Várady Zsolt
Mikor? 2002. április 14.
Leírás: Az **iWiW** magyar ismeretségi hálózat,



Ki alapította: Noah Glass és Jack Dorsey
Mikor? 2006. július 13.
Leírás: A **Twitter** ismeretségi hálózat és mikroblog-szolgáltatás



Ki alapította: Chad Hurley
Mikor? 2005 február
Leírás: Videómegosztó



Ki alapította: Ludvig Strigeus, Owen Rudge
Mikor? 2010. október 31.
Leírás: stratégia, gazdasági szimulátor
Készítette: **neved**, dátum: **20év hó nap**

Ki alapította: Reid Hoffman
Mikor? 2002 decemberében *alapították* és 2003. május 5-én indították el.
Leírás: A világ legnagyobb üzleti közösségi honlapja.



Ki alapította: Google inc.
Mikor? 2002. április 14.
Leírás: Internetes ismeretségi hálózat,



Ki alapította: Kevin Systrom és Mike Krieger
Mikor? 2010. október 06
Leírás: Az **Instagram** egy közösségi hálózat, amely okostelefonon történő fényképek és rövid videók megosztásán alapul

Vegyes



Ki alapította: Markus „Notch“ Persson
Mikor? 2009 májusában
Leírás: *mine*, azaz bányászni, és *craft*, azaz barkácsolni. Játék

Kedvenc 2 oldalad, amiket látogatsz az interneten?



Ki alapította: **Szente-Varga Bálint**, Nagy Gergely
Mikor? 2004
Leírás: Időjárás

27. ápr. 3. hét

4.2. Az információs technológián alapuló kommunikációs formák

A kommunikációs modell megismerése

Az információ küldésének és fogadásának kommunikációs eszközei, funkciói, kiválasztási szempontjai. - **Az elektronikus levelezés alapjai.** -

A mobilkommunikáció eszközei. - Kapcsolatteremtés infokommunikációs eszközök útján. - Az internet kommunikációs szolgáltatásai.

Az email szerepe, haszna, email készítése. Személyes információk védelme. Tudjon email-t küldeni.

Email = Elektronikus levél

Előnye a postai levéllel szemben: gyors, lehet benne képet, zenét küldeni, tudsz rá hamar válaszolni.

Jó persze tudom, a postaiban is tudsz zenét meg képeket küldeni, csak sokat kell érte fizetned! Főleg minél nehezebb egy csomag! Az email a suliban meg ingyen van!

Nyitottam magamnak egy email címet a **citromail.hu**-n, és igen - nem a freemail - en! Sokkal barátságosabb a kezelőfelület, gyors és a gyerkőcöknek bőven megfelel. Meg nekem is! Ide majd küldhetik a feladatokat!



The image shows the CitroMail.hu website interface. On the left, there's a sidebar with a lemon logo and a 'Tipp' (Tip) section. The main area is divided into 'Belépés' (Login) and 'Regisztráció' (Registration) sections. The login section has fields for 'Felhasználónév:' (Username) and 'Jelszó:' (Password), with a 'Belépés' button. Below it, there's a checkbox for 'IP cím ellenőrzés (súgó)' and a link 'Elfelejtetted a jelszavad?'. The registration section has a 'Regisztráció' heading, a note 'Még nincs citromail címed? Csak válassz egy felhasználónevet!' (You don't have a CitroMail address yet? Choose a username!), and a text input field with 'tanitobacsi' entered, followed by a 'Mehet' button.

Sok gyerek van, akinek már van email címe – de akinek nincs, annak létrehozunk!

Indítsuk el hön szeretett Rókás böngészőnket a **Firefox**-ot!

A böngészőszámba írjuk be **www.citromail.hu** – mert kell egy szolgáltató, aki a leveleinket fogadja és küldözgeti! (A gyerkőcök **citromos** - nak nevezik!)

Válasszunk egy nevet magunknak, azután kattintsunk a **Mehet**-re!

Kálvária az email-cím létrehozásánál: egy kicsit akadékoskodik a program, majd kiderül miért is!



The image shows the CitroMail.hu website interface for registration confirmation and a registration form. The top section has a lemon logo and a 'Új azonosító létrehozása' (New identifier creation) section with a note about the 2008. december elején 100 MB-ról 2 GB-ra növeltük az egy postafiókban rendelkezésedre álló tárhelyet. Below this is a registration form with fields for 'Azonosító:' (Identifier), 'Jelszó:' (Password), 'Jelszó újra:' (Password again), and 'Alternatív email cím:' (Alternative email address). The identifier field has 'tanitobacsi' entered, and the password fields have asterisks. The form also includes a '@citromail.hu' suffix and a 'Mehet' button. At the bottom, there's a note: 'Az Azonosító csak kisbetűket tartalmazhat. Ne használj szóközt és speciális karaktert (pl.: "<>;,,\$&#...)'

Azonosító: amit szeretnél, hogy a kukac jel előtt álljon! Pl. szabo.emese

Itt most a **tanitobacsi** – t írta be, mert azt választottam ki a legelején.

Jelszó: Ne 123456 legyen! **Miért,** mert én is kitalálom! És ne fussunk bele ebbe a hibába!

Legyen egy dal neve! Pl:

Szájbergyerek. ☺

Csak Te tudod és NE mondd meg másnak!

Másrészt a jelszóhoz annyit, hogy tudom könnyebbség, hogy először mindenkinek legyen 123456, azután megváltoztatjuk, de én már pórul jártam ez ügyben, ugyanis a 3. osztályos gyerekeim még 2 évvel ezelőtt, csak azért, hogy egymással kitoljanak egymással, beléptek egymás postafiókjába, aztán küldözgettek egymásnak „finoman szólva is” trágár leveleket! – Na azt már NEM!

Vezetéckneved: Szabó
 Keresztnév: János
 Nemed: férfi
 Ország: Magyarország
 Lakcímed (irányítószám, település): 6237 Kecel
 (közterület, hsz.):

Tájékoztatunk, hogy a 2008. évi XLVIII. törvény 6.§ (5) bekezdésének rendelkezései alapján a név és lakcímed adat nyilvántartása kötelező.

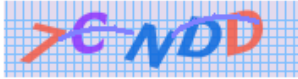
Születési év: 1981
 Legmagasabb iskolai végzettség: főiskola
 Legerősebb nyelvismeret: angol
 Milyen területen dolgozol? egyéb
 Milyen pozícióban dolgozol? beosztott
 Milyen ágazatban dolgozol? egyéb

☐ Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott elektronikus elérhetőségeimen a CitroMail.hu oldalt is üzemeltető Sanoma Budapest Zrt. közvetlen üzletszerzési célból megkeressen.

☒ Az adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat elfogadom.

☒ A felhasználási feltételeket elfogadom.

Milyen karakterek olvashatók az alábbi képen: 7CNDD



A továbblépéshez minden mező kitöltése szükséges.

Tovább

Vezetéckneved: értelem szerűen
 Keresztnév: értelem szerűen
 Nemed: értelem szerűen
 Lakcímed: értelem szerűen
 Na én nem adom ám meg a címem! – gondoltam...

Születési év: értelem szerűen
 Legmagasabb iskolai végzettség: értelem szerűen
 Most nem válaszolnék
 Legerősebb Nyelvismeret: értelem szerűen
 Milyen területen, pozícióban, ágazatban dolgozol? értelem szerűen
 Most nem válaszolnék

Mondom én, hogy csak az alsó kettőt pipálok ...

Ellenőrző kód: Ez azért kell, hogy a regisztráció tudja, hogy ember ül a gép előtt, nem pedig egy olyan program, ami egy olyan email-címet készít, ahonnan kéretlen levelek százait küldik tovább naponta! Kattints a **tovább** gombra!

Hibaüzenetek!

Az összes mező kitöltése kötelező az alábbi mezők hiányosak :
 Közterület

A beírt azonosító már létezik.

Az azonosító mező csak ékezet nélküli kisbetűket tartalmazhat, szóköz és kötőjel nélkül. Nem kezdődhet és végződhet ponttal.

Ez van ha valaki lusta!

Írjam be a címet!
 Válasszak másik nevet a kukac elé!

Na igen és milyen karakter lehet benne és mi nem! ☹

Ha tovább enged – 3x Nem válaszolnék, aztán minimum 1 pipa az érdeklődési köröknél!



CitroMail.hu
 Levele van

2GB tárhely minden új felhasználónak!

Tipp

- A Citromail segítségével hatékonyan védekezhetsz a kéretlen levelek (spam) ellen!
- Automatikus aláírás

Belépés

Felhasználónév: tanitobacsi1981

Jelszó: *****

☒ IP cím ellenőrzés (súgó)

[Elfelejtetted a jelszavad?](#)

Belépés

Sikerült nagy nehezen felhasználónevet is adni magamnak!
 A gyerkőc neve+szül dátum nyerő párosítás!

Akkor, nosza, lépünk be!

Írjuk be a megfelelő adatokat, majd kattintsunk a **Belépés** gombra!

Van 1 új levelem! ☺
Kattints a Beérkezett levelekre!

Jött egy levelem! **Feladó:** ki küldte? **Tárgy:** Miről szól a levél? **Dátum:** mikor küldték? **Méret:** milyen nagy a levél?

81.oldal

-  Beérkezett levelek
-  Levélírás
-  Elküldött levelek
-  Kéretlen levelek Új
-  Mappák
-  Címjegyzék
-  Szemetes
-  Naptár
-  Szabályok és szűrők
-  video player
-  Kilépés

Felhasznált tárhelyed:
 1.9 kB (0.0%) a 2048 MB-ból

 csoport tagja

Beérkezett levelek

< Vissza a levelekhez >

< Válaszol > Válasz mindenkinek > Továbbküld > Töröl > Forrás > Nyomtatás > Mentés > Olvasatlan

Feladó: CitroMail.hu <citromail@sanomabp.hu> **(Felvétel a címjegyzékbe)**
Címzett: tanitobacsi1981@citromail.hu

Tárgy: Köszöntő

Érkezett: 19:52

Szeretettel üdvözlünk a CitroMail levelezőrendszerben!

E-mail címed tanitobacsi1981@citromail.hu, melynek használatához sok sikert és vidám perceket kívánunk. Kérjük, hogy jól jegyezd és őrizd meg a regisztráció során választott jelszavadat, mert postafiókodhoz csak ennek segítségével férhetsz hozzá, és leveleid biztonsága csak így biztosított.

Javasoljuk, hogy szánj egy kis időt a CitroMail alaposabb megismerésére, hiszen levelezőrendszerünk felhasználójaként olyan hasznos funkciókhoz jutsz hozzá ingyenesen, amelyeket kár lenne kihasználatlanul hagyni. Ha a "felfedezőút" során bármilyen kérdésed akadna, csak kattints a kérdéses funkciót tartalmazó oldalon a Segítség gombra.

Kérdéseidet, ötleteidet, véleményedet megírhatod közvetlen e-mail címünkre is. Mindenképpen javasoljuk azonban, hogy amennyiben a működéssel, használatával kapcsolatos kérdésed van, először olvasd el a Segítség gomb megnyomására megjelenő útmutatásokat, mert a leggyorsabban így kaphatsz választ az ilyen jellegű kérdésekre.

Reméljük, hogy szolgáltatásunkkal meg leszel elégedve, és a CitroMail használata sok vidám percet fog okozni Neked!

Jó levelezést kíván a CitroMail csapata!

Megjegyzés : Ezt a levelet a CitroMail automatikusan küldi minden frissen regisztrált felhasználójának, kérjük, ne válaszolj rá. Amennyiben a rendszer működésével kapcsolatos kérdésedre nem találsz választ a Súgó ban, vagy véleményedet, ötleteidet szeretnéd megosztani velünk a citromail@sanomabp.hu címre várjuk a leveleidet.

hirdetés

Ne adja fel álmait!

Szerezzen új szakmát vagy tanuljon nyelvet az ELO-val!

A levéllel való műveletek a Beérkezett levelek felirat alatt van!

Tudunk rá válaszolni, akár továbbküldeni azt, vagy törölni, de lehet nyomtatni is akár.

-  Beérkezett levelek
-  Levélírás
-  Elküldött levelek
-  Kéretlen levelek Új
-  Mappák
-  Címjegyzék
-  Szemetes

Levélírás

HTML
Egyszerű szöveg

Feladó: tanitobacsi1981@citromail.hu

Címzett:

Másolat:

Titkos másolat:

Téma:

Mellékletek: Tallózás... 

Óriás melléklet (max 1GB): 

Az email címekről – címzett -:

valaki @ szolgáltató. országkód

szolgáltató: az, ahol az email címe van! Freemail, C2, Citromail, Hotmail, Yahoo, Hotmail, Gmail stb

országkód: .hu – magyar .eu – Európai Unio .org – szervezet .gov – kormányzati, de létezik .com .net

Figyelj oda, mert nem ugyanaz: kiscsillag@tutiamail.hu kiscsillag@tutiamail.net

Téma: Rövid, lényegre törő legyen, hogy tudj az aki kapja, hogy miért érdemes elolvasnia a levelet!

Mellékletek: később...

Az idei: tanitobacsi81@citromail.hu

Na ide küldünk neked ma még képet, a jövő heti feladatot meg már pdf-ben mellékletként :)

Levélírás

HTML
 Egyszerű szöveg

Feladó: tanitobacsi1981@citromail.hu

Címzett:

Másolat:

Titkos másolat:

Téma:

Mellékletek: Csatol

Óriás melléklet (max 1GB): Csatol

Helyesírás ellenőrzése és előnézet

Ide írjuk az emailt!

Kedves Tanítóbácsi! - A megszólítást sose feledd el!

Legyen szíves küldje el mi volt a tanulnivaló a szerdai óráán,
mert beteg vagyok és nem szeretnék lemaradni a tanulásban! - A leveled legyen udvarias és
tisztelettudó

Köszönettel: Kitalált Szilvia 2.d osztály - Ne felejts el köszönni és a neved odaírni!

Fontosság: **Aláírás:** **Visszaigazolást kér:** ☐ **Mentés:** ☒

az idei: tanitobacsi

Ha a leveledet megírtad kattints a **Küldés** gombra!

Smile – Szmjlikat lehet tenni a levelek szövegébe, ezzel is fel lehet dobni egy levelet! Csak vigyázzunk, hogy ne essünk néha túlzásba ezekkel!

:-) **Mosolygok, tréfálok - csipkelődöm**

:!-(**Bánatomban sírok**

;-) **Kacsintós mosoly, kacér megjegyzés**

:!-) **Örömben sírok**

:-(**Szomorú vagyok**

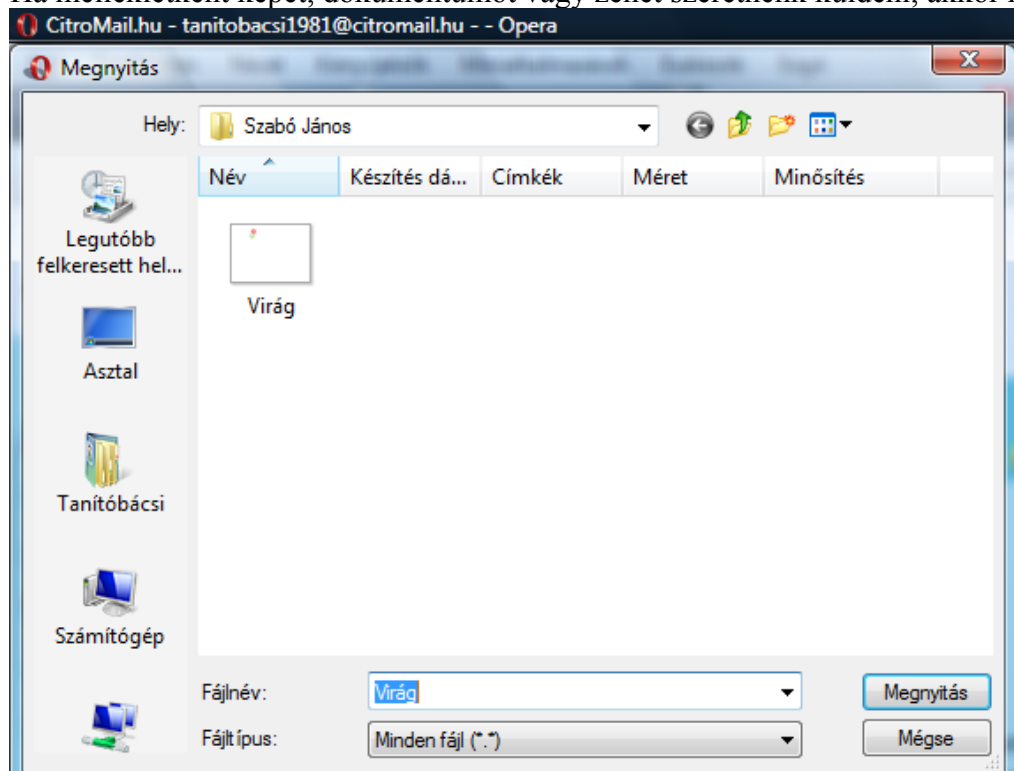
:~D **Tele szájjal nevetek**

:~I **Közömbös vagyok, nincs mondanivalóm**

:~# **Hétpecsétes titok**

Feladó: tanitobacsi1981@citromail.hu
Címzett: szilvike@legjobbmail.net
Másolat:
Titkos másolat:
Téma: Beteg vagyok - mit tanultunk?
Mellékletek: "C:\Users\Tanítóbácsi\P Tallózás..."  Csatol
Óriás melléklet (max 1GB):  Csatol

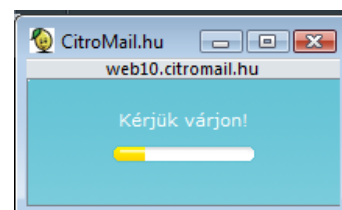
Ha mellékletként képet, dokumentumot vagy zenét szeretnénk küldeni, akkor kattintsunk a **Tallózás...** gombra!



Igen Opera és nem Firefox!

Otthon ezt használom és mivel a Róka ép frissít Operával böngészek...

Ha megtaláltuk a keresett fájlt, amit fel akarunk csatolni, akkor kattintsunk a **Megnyitás** gombra.



Feltölti a képet a program!

A fájlról, ha sikeresen felcsatolta, akkor a **Csatolva:** felirat alatt megjelenik a fájl neve és a mérete is.

Törlés: a fájl előtti jelölőnégyzetet kipipáljuk és kattintunk a **Melléklet törlése** gombra!



Vigyázz! Csak olyat csatolj fel, ami nem vírusos és a jó ízlés határain belül van! Van olyan szolgáltató, aki nem enged futtatható programok csatolását pl.: (Gmail)

28. ápr. 4. hét

A kommunikációs célnak megfelelő választás a médiumok között

A fogyatékkal élőkkel való és a fogyatékkal élők közötti kommunikációt biztosító eszközök megismerése.- A virtuális tér közlekedési szabályai.

A kommunikációs médiumok és szerepük.

Előző órához...

A facebook közösségi oldalra nem lehetséges a regisztráció azoknak a gyermekeknek akik nem töltötték be a 13. életévüket. Ez a „védelem” egyszerűen kijátszható azzal, hogy hamis születési adatot adnak meg a gyerekek. Ha belegondolunk, akkor ez teljesen helyénvaló pont azmiatt, hogy a fiatalabb gyerekek nem rendelkeznek még megfelelő kritikai tudattal ahhoz hogy facebook „lakók” legyenek. A közösségi oldalaknak már dokumentált áldozatai is vannak (általában erotikus képek megosztása a szakítás utáni bosszúból vezet nek öngyilkossághoz), illetve dokumentált betörések történtek az államokban az: „elmentünk a szüleimmel nyaralni egy hétre” vagy ehhez hasonló bejegyzésre építettek. Mindenesetre fontos, hogy a diákok megértsék az ehhez hasonló üzenetek jelentőségét és ve szélyét, valamint azt hogy a facebook barátok (ismerősök a magyar fordítása az oldalon) nem egyenértékűek a valós barátaival. A szakemberek erre vonatkozólag a következőt tanácsolják a gyermekeknek: 1. Legjobb azokkal az emberekkel barátkozni a közösségi portálokon, akiket valójában is ismernek 2. Szóljanak a szüleiknek ha valaki az ilyen közösségekben ellenük akarja fordítani, fenyegeti őket vagy számukra kellemetlen témáról beszél (küld médiát) 3. A lakcímet és a telefonszámot sosem osszák meg az ilyen o ldalakon.

„Az új technológia itt van, vagy itt lesz; ha már itt van használnunk kell. Olyan emberekké válunk, amelyet ez a technológia megkövetel, és ennek megfelelően alakítjuk át intézményeinket is. Mindez azért történik, mert számunkra jó - és egyébként sincs más választásunk.”
Neil Postman

1952-ben UNESCO határozat kimondta, hogy **"A vakok minden könyvtári dokumentumhoz és szolgáltatáshoz ingyen juthatnak hozzá"** .

<http://mek.oszk.hu/>

A MEK egy internetes tartalomszolgáltatást nyújt, teljes körű dokumentum nyilvántartása van. A Magyar Elektronikus Könyvtár 1994-ben jelent meg az Interneten 1995 folyamán a gyűjtemény a Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Program egyik projektje lett.

1999-ben került át az Országos Széchényi Könyvtárba és ezzel jelentőséget nyert a könyvtári szolgáltatások rendszerében. Jelenleg a következő URL-en érhető el, <http://mek.oszk.hu>

A MEK-nek van akadálymentes változata is, amely a vakok és gyengén látókon kívül a mozgáskoordinációs zavarokban szenvedőknek is segítséget nyújt, mert a honlap rendelkezik úgynevezett gyorsbillentyűkkel, amely felváltja vagy éppen helyettesíti a számítógépes egér használatát. Az elektronikus könyvtár vakbarát verziója elérhető a <http://vmek.oszk.hu> URL-en.

Mozgás a honlapon: Nyilak és TAB

<http://vmek.oszk.hu/08800/08820/mp3/index.html>

Biblia MP3 változat

Na ez nagyon kemény! Ezt sem tudtam, hogy fenn van és meg lehet az egészet hallgatni!

A kecskeméti Katona József Megyei Könyvtárban működik az OTTHON KÖNYVTÁR elnevezésű szolgáltatás, amelynek célja, hogy mindenkihez eljussanak a megfelelő információk és dokumentumok, azokhoz is, akik valami ok miatt nem tudják meglátogatni a könyvtárat személyesen, de az olvasásra igényük van. Betegágyhoz kötötteknek, nehezen mozgó idősöknek, mozgáskorlátozottaknak valamint vakoknak és csökkentlátóknak ajánlják ezt a szolgáltatást. Általános tájékoztatást, helyismereti információkat, irodalomjegyzék összeállítását, kölcsönzést, könyvtárközi kölcsönzést, fénymásolást és nyomtatást valamint egyéb technikai feladatokat kínálnak. Mindenféle témában kölcsönözhet az adott könyvtárhasználó, ha szükség hangos könyveket is. Egyszerre 6 darab könyvet kölcsönözhetnek 4 hétre. Zenei CD-ből 4 darab kölcsönözhető egyszerre 3 napra.

A könyvtár a mozgáskorlátozottak számára akadálymentesen megközelíthető. Belül lift, kerekesszék és speciális mosdó áll rendelkezésre.



Nem mellékesen gyönyörű a kilátás az emeleti olvasóteremből...

Fogyatékkal élő személyek voltak, vannak, és feltehetőleg lesznek is szerte a világban. A különbség csak az, hogy régebben nem fordítottunk annyi figyelmet rájuk, mint kellett volna.

Ha egy könyvtár csak a legalapvetőbb informatikai feltételeket akarná megteremteni a látássérült látogatóinak, az "alapsomagra" 400 000 forintot kellene költenie. Ebben van szkennер, szövegfelismerő szoftver és képernyőolvasó program. Külön a szövegfelismerőért az üzletben 40 000 forint körüli összeget kellene fizetnie, ha viszont a Motiváció vagy az Informatika a Látássérültekért Alapítványhoz fordul, ingyen is megkaphatja. A Jaws for Windows képernyő felolvasó program ára 250 000 forint, egyszerűbb Braille nyomtatóért félmillió forintot kell fizetni, ennek irodai változata másfélmillió forint. A számítógép nélkül működő Poet Compact felolvasógép ára egymillió forint.[42]

A könyvtári ellátásról szóló törvény kerülve minden taxatívę felsorolást egész egyszerően kimondja: **a könyvtáraknak mindenki számára biztosítaniuk kell az információhoz való hozzáférését.**

Feladat:

<http://www.akadalymentesweb.hu/> <http://mek.oszk.hu/> oldalak segítségével készítsd el ezt a dokumentumot, majd mentsd el .pdf-ben és küldd el a tanitobacsi@gmail.com címre!

A fogyatékkal élőkkel való és a fogyatékkal élők közötti kommunikációt biztosító eszközök

Akadálymentes weboldal

Leírást kérek, milyen egy akadálymentes weboldal!

Sokan ha meghallják azt a szót, hogy akadálymentes weboldal, akkor rögtön egy fekete háttéren nagy sárga betűkkel megjelenő weboldalra gondolnak, ami akkor jelenik meg, ha a honlapon rákattintanak az akadálymentes vagy vakbarát verzió ikonjára.

Magyar jelnyelv

Ide egy képet kérek a magyar ujj abc-ről



Ide pedig egy leírást róla!

Sok más országgal ellentétben Magyarországon nem túl népszerű az ujj-ABC, legtöbbször csak tulajdonnevek egyértelműsítésére alkalmazzák, és ilyenkor is csupán a kezdőbetűk jelennek meg világos artikulációval kiegészítve.

A jelrendszer alapja: 1 jel = 1 hang, vagyis az adott (például magyar) nyelv minden hangjának megfelel egy, a kéz ujjával, illetve a kézfejjel mutatott jel. Általában akkor használják, ha a kifejezendő fogalomnak nincs szimbolikus jele. Előnye, hogy teljesen pontos, mindent ki lehet vele fejezni, hátránya viszont, hogy lassú és a jelkészlet nyelvenként (magyar, angol, német) egymástól eltérő. Minden siket közösségnek megvan a maga ujjábécéje, a magyar siket közösségeknek azonban két ilyen jelrendszerük is van. Az egyik a daktil, a másik pedig a fonomimikai ábécé.

Braille-írás

Ide egy képet kérek a Braille abc-ről



Ide pedig egy leírást róla!

Braille-írás vagy Braille-ABC (ejtése: néha tévesen brej, bréj; a megfelelő kiejtés a bráj[1]) egy speciális technikát alkalmazó ábécé, amelyet a francia Louis Braille talált ki 1821-ben a vak emberek számára. Segítségével lehetővé vált a vakok számára is az írás és olvasás elsajátítása. A Braille-ban való kézzel íráshoz sorvezetőt és stílust használnak. A betűket hátulról domborítják ki, a betűk tükörképi párja szerint.

A vakok nagy része idősekorára veszítette el látását, és nem tudta megtanulni a Braille-írást, így analfabétának számítanak. Ráadásul ebben a korban a tapintás érzékenysége is csökken.[2][3] A fiatal vakok körében népszerűbbek a beszélő képernyőolvasók. Vitatott kérdés, hogyan lehetne népszerűbbé tenni a Braille-írást. Magyarországon csak a vakok 10%-a ismeri. Sokuk szűgyelli megtanulni.[4] A Braille-használók eredményesebbek a tanulásban és a munkában is.

29. máj. 1. hét
Számonkérés

30. máj. 2. hét

4.3. Médiainformatika

A hagyományos médiumok modern megjelenési formáinak megismerése, alkalmazásuk a megismerési folyamatban

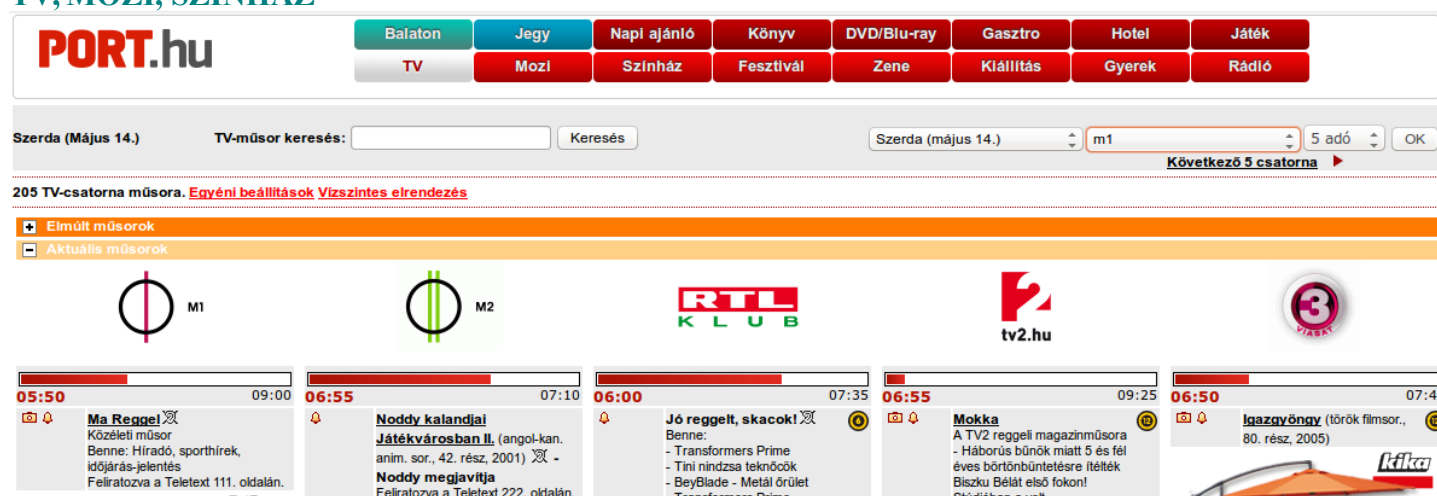
A média alkalmazási lehetőségei. - Internetes portálok, szöveges és képi információforrások. - Internet, televízió, rádió használata.

Elektronikus könyv, hangoskönyv használata. - Szótárak, lexikonok, folyóiratok az interneten.- Képek, zenék, filmek elérése az interneten. (már megvolt!)

Oktatóprogramok, oktatóanyagok keresése az interneten.

Internetes térképek keresése. (már megvolt!)

<http://www.port.hu/>
TV, MOZI, SZÍNHÁZ



22:00	m2	Műsor címe: xxx A következő! A film értékelése: 5,7
22:05	RTLklub	Műsor címe: xxx Szulejmán A film értékelése: 7,4
21:10	m1	Műsor címe: xxx Bábel A film értékelése: 7,4
21:00	film+	Műsor címe: xxx The Expendables - A feláldozhatók A film értékelése: 7,8
00:45	Sorozat+	Műsor címe: xxx Magnum A film értékelése: 9,2

<http://www.popularis.hu/radio/>
Rádióhallgatás

Az online rádiózás előnye, hogy nem kell tudnunk a rádiók frekvenciáit, csak azok nevére kell kattintanunk a sávváltáshoz. Nem beszélve azokról a csatornákról, amik kizárólag ezen online formában hallgathatóak, hagyományos formában nem. A közvetített hang minőségét csak az internetkapcsolat sebessége befolyásolja, nem fog a hang torzulni, recsegni és nem függ a kedvezőtlen időjárási körülményektől sem.

Nem kell továbbá a vételi lehetőségek földrajzával vagy fizikájával foglalkoznunk. Lehetünk akár egy hagyományos adótorony közvetlen közelében, vagy akár annak adóközetén jócskán kívül. Legyünk akár külföldön a Föld egy távoli pontján, kedvenc rádióinkat mindaddig elérjük, amíg az Internetre fel tudunk csatlakozni.

A Music FM rádió a budapesti 89,5 MHz frekvencián sugároz. Az adó Budapesten és annak 100km-es környezetében fogható, ezzel lefedettsége az országban megközelíti a 35 százalékot. A Prodo Voice Zrt. csatornája 2012. március 7-én kezdte meg adását. A Music FM szlogenje: "89.5 Music FM - összehoz minket".

A Gong Rádió Kecskemét és környéke rádiója, mely 1996 óta sugároz. A rádió célja, hogy friss és naprakész információt nyújtson a térség hallgatóinak, ezért 2010 februárjától egységesített műsorrenddel jelentkeznek a nap 24 órájában. Egyelőre Budapesttől-Szegedig, de reményeik szerint hamarosan meghódítják az egész Duna-Tisza közét is. A rádió szlogenje: "Mindenhol Gong!"

Mi a szlogenje?

Music FM :xxx "89.5 Music FM - összehoz minket".

Gong Rádió: xxx "Mindenhol Gong!"

Hírek (amit egyébként úgysem olvasnak! Nekik a hírek a fészbúk)

<http://index.hu/> Kiadja az Index.hu Zrt.

<http://www.origo.hu> Az origo kiadója az Origo Zrt.

<http://www.gyakorolj.hu/oktato/oktato.php>

<http://oktatoprogram.lap.hu/>

Oktatóprogramok

NETES KERESÉS IV.

Feldat: Mentsd le ezt a dokumentumot a saját mappádba, töltsd ki, majd küldd el az email-címemre a tanitobacsi@gmail.com – ra .PDF-ként!

TVMŰSOR:

Keress ki a műsor címét és milyen értékelést adtak a nézők rá?

22:00	m2	Műsor címe:	x	A film értékelése:	x
22:05	RTLklub	Műsor címe:	x	A film értékelése:	x
21:10	m1	Műsor címe:	x	A film értékelése:	x
21:00	film+	Műsor címe:	x	A film értékelése:	x
00:45	Sorozat+	Műsor címe:	x	A film értékelése:	x

RÁDIÓ:

Mi a szlogenje?

Music FM: x

Gong Rádió: x

Készítette: neved Dátum: 2014. hónap, nap.

31. máj. 3. hét

5. Az információs társadalom

5.1. Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai

Az informatikai biztonság kérdései. Az adatokat – különösen a személyes információkat – érintő visszaélések, veszélyek és következmények megismerése. Az infokommunikációs viselkedési szabályok megismerése. Az információforrások megkülönböztetése a saját dokumentumban

Az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok megismerése. Az adatokkal való visszaélések kivédése. Az adatokkal való visszaélésekből származó veszélyek és következmények megismerése. Védekezési módszerek és szempontok megismerése. Megbízható információforrások ismerete. **Az információ hitelességének értékelése.**

A felhasználók sokszor nemcsak, hogy ugyanazt a jelszót adják meg több helyen, de ez a titkos kód kifejezetten gyenge is. A tavalyi évben legtöbbször az "123456" jelszót, valamint a "password" ("jelszó") kifejezést használták jelszónak.

Egyedi jelszó minden webhelyen

Mindannyian számos webhelyet is használunk, ahol emlékeznünk kell felhasználónevünkre és jelszavunkra, de nem minden webhely kialakítása egyforma. Ezért minden webhelyen használjon külön jelszót, mert ha ugyanazt használja mindenhol, akkor egy webhely feltörése az összes többire is hatással lehet.

<http://www.urbanlegends.hu/2013/11/mit-tudhat-meg-rolad-egy-hacker/>

<http://www.webdigital.hu/password/> jelszó generátor

Plágiumnak vagy plagizálásnak nevezik azt a cselekedetet, ha valaki egy másik ember (az eredeti szerző) munkáját saját publikált munkájában hivatkozás, forrás megjelölés és/vagy szerzői engedély nélkül felhasználja, azt sajátjaként tünteti fel, és ezzel az eredeti szerző jogait sérti.[1] A szó eredete a latin *plagiare*, ami azt jelenti, hogy "gyermeket vagy rabszolgát rabolni", a *plagiarius* jelentése emberrabló, lélekkufár.

A plágium fogalmát különböző értelemben használják. Egyesek szerint a plágium nem jár feltétlenül szerzői jog megsértésével (pl. diplomamunkában hivatkozás nélküli idézés olyan műből, aminek a védelmi ideje lejárt, tehát közkinccs), és a szerzői jog megsértése sem feltétlenül plágium (pl. jogvédett műből az idézést meghaladó mértékű felhasználás forrásmegjelöléssel).

Minden esetben a plágium vétségét követi el az, aki az adott tartalmat a megfelelő hivatkozás nélkül szó szerint, vagy részlegesen idézi, átfogalmazza, összefoglalja, vagy más nyelvből fordítja.

A dolgozat a saját szellemi terméke, és minden felhasznált forrás esetében betartotta a hivatkozások és idézés megfelelő szabályait.

Fontos tudni, hogy a plágium vétsége akár az 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról 12. § (1) és (2) bekezdését is sértheti, és így ugyanezen törvény 329/A. § (1) bekezdése alapján vétséget követ el, és akár két évig terjedő szabadságvesztéssel is sújtható.

Vannak nagyon visszahúzó emberek, és vannak, akik imádják a reflektorfényt

Titkosítás

A kommunikációs hálózatokat, például az internetet is, számos ponton figyelhetik és lehallgathatják a bűnözők és internetes támadók. Ezért nem tekinthetők az e-mailek és egyes internetes csevegőprogramok biztonságosnak. Tekintve, hogy ismeretlen külső felek számos módon megfigyelhetik a felhasználók kommunikációját, a felhasználóknak védekezniük kell az ilyen beavatkozás ellen.

A titkosítás során matematikai módszerekkel kódoljuk az üzenetet, hogy csak a valódi címzettje olvashassa el. Számos titkosítási technikát fejlesztettek ki az évszázadok során, de végső soron mindegyik egy zárható dobozhoz és egy kulcshoz hasonlít – a titkos üzenetet a zárható dobozba zárják, amit csak az tud kinyitni, aki rendelkezik a kulcs másodpéldányával. A kulcs lehet egy közismert dolog vagy akár fizikai tárgy is, például a feljebb említett, adott hosszúságú és szélességű bot.

Segítség a személyazonossági adatokkal való visszaélések elleni harcban

A Google a technológiák egész sorával segít megvédeni Önt az online személyazonossági adatokkal való visszaélésekkel szemben, és ezekkel biztosítja, hogy Google Fiókja biztonságban legyen.

Kétlépcsős azonosítás

Hogy még erősebb védelmet biztosítsunk Google Fiókjának, kétlépcsős azonosítást is kínálunk felhasználóinknak. Ez az eszköz egy extra védelmi vonalat jelent, mivel nem csak jelszót, hanem ellenőrzőkódot is igényel a Google Fiókba való bejelentkezéshez. Még akkor is, ha feltörik, kitalálják vagy más módon ellopják jelszavát, a támadó nem jelentkezhet be az Ön fiókjába az ellenőrzőkód nélkül, amelyet az Ön mobiltelefonjára küldünk. A kétlépcsős azonosítást több mint 50 nyelven és 175 országban kínáljuk. Itt további információkat kaphat arról, hogyan állíthatja be a kétlépcsős azonosítást.

Titkosítás

A Google számos lépést tesz személyes adatainak támadóktól és megfigyelőktől való megóvásáért. Alapértelmezés szerint titkosítjuk a Gmail kapcsolatát az Ön számítógépe és a Google között – ez segít megakadályozni, hogy mások megfigyeljék az Ön Google-tevékenységét. Ezt a védelmet, amelyet egész munkamenetre kiterjedő SSL titkosításnak nevezünk, akkor is alapértelmezettként használjuk, ha Ön bejelentkezett a Google Drive-ba és sok más szolgáltatásba.

Figyelmeztetés gyanús fióktevékenységről

Számos felhasználót értesítettünk már, ha valami szokatlan történt Google Fiókjukban – például úgy látszik, hogy a bejelentkezések egy országból történtek, röviddel egy másik országból történő bejelentkezés után. Ezek a felhasználók egy figyelmeztető üzenetet láthattak Gmail beérkező leveleiknél erről a szokatlan tevékenységről. Ezenfelül időnként arra kérjük a felhasználókat, hogy változtassák meg a jelszavukat, ha okunk van feltételezni, hogy fiókjukat feltörték.

MINDIG JELENTKEZZÜNK KI!

A hoax terjedését a felhasználók jóhiszemősége biztosítja. Ezt a jóhiszemőséget használja ki a „szaporodásra”. A leggyakoribb eset, amikor a hoax egy email-en keresztül megkéri a felhasználót, hogy küldje tovább a levelet ismerőseinek, hogy ők is értesülhessenek az (amúgy hamis, nem létező) információról, vírusról, valamilyen veszélyről.

A hoaxok egy másik célja lehet a szaporodáson kívül a szándékos károkozás. Ebben az esetben is a felhasználó közreműködését kéri egy e-mailen keresztül, ahol például az található, hogy a Microsoft egy újabb biztonsági rést talált a rendszerén, és ez úgy orvosolható, ha parancssorban kiadjuk a „format c:” parancsot. Egy ilyen üzenet a hozzá nem értő számára egyáltalán nem tűnik gyanúsnak, sőt a levél tovább fokozza a hitelesség látszatát azáltal, hogy egy nagy nevű cégre hivatkozik.

Ezek az incidensek könnyen kiszűrhetőek lennének a megfelelő oktatással, melyeknek költsége eltörpül az okozott kár következményeként jelentkező bevételkiesés mellett.

A könyvtárak az internetes információszerzés első időszakában azt tartották magukról, hogy csak a náluk lévő források autentikusak, míg az internet tele van megbízhatatlan információval. Ezért a bulvár és a hivatalos sajtó között hatalmas a különbség!

Óra végi feladat: Küldd el nekem e-mailben, hogy milyen szerinted a biztonságos jelszó?!

32. máj. 4. hét

Az információ hitelessége és ellenőrzési lehetőségeinek megismerése

Az informatikai eszközök alkalmazásának fontosabb etikai kérdései, megismerése

Az információ és az informatika emberi kapcsolatokra gyakorolt hatásának megismerése

A jogtisza szoftverhasználat előnyei. Szabadon vagy korlátozottan használható programok használata. A programhasználat során betartandó jogok és köteleességek. Az információszerzés folyamatának ismerete. Az információforrások etikus felhasználása, feltüntetése. Az információ értéként való kezelése, megosztása. Az információ szerepe az információs társadalomban. **Az informatikai eszközök használatának következményei.**

A jogtisza szoftverhasználat előnyei

A tiszta szoftverek felhasználójaként nem csupán egy esetleges hatósági eljárás kellemetlenségeitől és borsos pénzbüntetésektől kímélhetjük meg magunkat. Érvényes szoftver licenccel rendelkezve számos – vállalkozásunk eredménye szempontjából is jelentkező – előnyhöz juthatunk:

- értékes terméktámogatást kapunk a program fejlesztőitől,
- kedvezményesen juthatunk hozzá (az upgrade felhasználó jog révén) a szoftver továbbfejlesztett változatához,
- csökkenthetők/elkerülhetők a számítógépvírusok okozta fenyegetések,
- a szoftver megvásárlásával lehetőséget biztosítunk a számunkra hasznos szoftver fejlesztőinek a továbbfejlesztésére,
- automatikusan hozzájuthatunk a szoftver frissített verzióihoz,
- második programpéldány vásárlása esetén jelentős árkedvezményt kaphatunk

Mielőtt valamilyen szoftver licenc megvásárlása mellett döntenénk érdemes alaposan tájékozódni: az üzleti igényeinknek nem megfelelő szoftver kiválasztása ugyanis nem más, mint ablakon kidobott pénz. Segítségünkre lehetnek az ideális megoldás megtalálásában a szoftverek kereskedelmi változatának működését bemutató tesztprogramok. A szoftvergyártó által szabadon – például az interneten vagy folyóiratok CD-mellékleteként – hozzáférhetővé tett shareware, egy korlátozottan használható ingyenes változat pedig lehetővé teszi számunkra a termék alapos kipróbálását.

A szoftver-forráskódja, valamint programkódja- és a hozzá tartozó dokumentáció a programozók szellemi alkotása. Mindezen alkotások szerzői jogával tehát a szoftver alkotója rendelkezik.

A szoftver létrejöttének pillanatától szerzői jogvédelem alatt áll. A szerzői jogról lemondani nem lehet, nem eladható, másra át nem ruházható. A szerzői jogvédelmi törvény (1999.évi LXXVI. [76] tv.) alapján a szoftvert a szerzői jogvédelmi ideje alatt csak fizetés ellenében szabad felhasználni.

A szoftveralkotások felhasználására licenszek vásárlásával szerezhetünk jogot. A licenszek megvásárlásával a szoftver kiadója feljogosítja a vevőt a termék használatára, a vevő pedig ezzel (illetve számlával, szerződéssel) igazolja annak származását. Tehát a vevő a licensszel nem a szoftver (másolásra és továbbadásra feljogosító) tulajdonjogát, hanem csak a használati jogát kapja meg.

A demoprogramok a kereskedelmi változat működését bemutató programok.

A szoftverek korlátozottan használható, ingyenes változatai az úgynevezett shareware-ek. Ezek szabadon hozzáférhetők, letölthetők például az internetről, de a számítástechnikai folyóiratok CD mellékleteként adott lemezeken is többnyire ilyen programokat találunk. A felhasználás korlátozása többnyire időhöz vagy a program valamely lényeges jellemzőjéhez (például a menthető állományok méretéhez) kötött. Az ilyen programokat azzal a céllal teszik közzé, hogy széles körben ismertté váljanak, és a felhasználók vásárlás előtt alaposan kipróbálhassák az eszközt. A vásárlás nem csak fizikailag új termék átvételével történhet: gyakori, hogy a vevő a vételár átutalása után az interneten keresztül kapja meg a teljes változat használatát lehetővé tevő jelszót vagy kiegészítő állományokat.

A freeware szoftverek ingyenes szabadon használható és terjeszthető, teljes programok melyeknek általában a forráskódja is szabadon közzétehető. Érdemes figyelmet fordítani rájuk, mert jónéhány alkotás akad közöttük, mely drága programokat válthat ki mindennapi munkánk során.

Azokat a freeware programokat, amelyek futtatása közben megjelennek a szponzorok, támogatók reklámjai, adware programnak nevezzük.

FIGYELEM! Az illegális szoftverhasználat, a szoftver hamisítása, ugyanazon program több gépre telepítése jogosulatlanul, internetről letöltött illegális szoftverek használata szoftverkalózkodásnak számít.

A licencszerződés megsértője törvénysértést követ el. Vagyis törvényt sért

aki szoftvert, vagy annak dokumentációját, beleértve a programokat, alkalmazásokat, adatokat, kódokat és kézikönyveket szerzői jog tulajdonosának engedélye nélkül lemásolja vagy terjeszti,
aki szerzői jog által védett szoftvert egyidejűleg két vagy több gépen futtat, hacsak ezt a szoftver licenc szerződése külön nem engedélyezi,
az a szervezet, amely tudatosan vagy akaratlanul munkatársait arra ösztönzi, kötelezi, vagy számukra megengedi, hogy illegális szoftvermásolatokat készítsenek, használjanak, vagy terjesszenek,
aki az illegális szoftvermásolást tiltó törvényt megsérti azért, mert valaki erre kéri vagy kényszeríti,
aki szoftvert kölcsön ad úgy, hogy arról másolatot lehessen készíteni, vagy aki a kölcsönkért szoftvert lemásolja,
aki olyan eszközöket készít, importál, vagy birtokol, amelyek lehetővé teszik a szoftver védelmét szolgáló műszaki eszközök eltávolítását, vagy ilyen eszközökkel kereskedik.

A bűncselekmények kiderítése, vizsgálata a hatóság feladata. Ilyen eljárás során nem csak a licenszigazolást, hanem a vásárlást bizonyító számla vagy adásvételi szerződés és a telepítőlemez meglétét is kérhetik.

Ezt persze egy órába, hogy beleférjen Bla, bla, bla

Mondom én, aki 12 évesen Plus4-essel, majd Commodore-van kezdetm 7. osztályban 1993-ban, majd nyolcadikban jött a 286-os DOS-szal! Majd középsuli a win3.1, majd win95-tel...

<http://www.youtube.com/watch?v=SHBr9SYNH6Y>

The Microsoft Windows history

<http://www.youtube.com/watch?v=vLwntYxW4rU>

Mac vs. PC

<http://www.youtube.com/watch?v=7v75QpvISUs>

Technológia...

<http://www.youtube.com/watch?v=0wDtxYeJdzg>

Old computers did it better!

<http://www.youtube.com/watch?v=NAC2s3JOpcQ>

286-boot

és még csak el se kezdtem a dolgot, hogy képbe legyenek...

<http://www.youtube.com/watch?v=Om6yqLkc-UU>

286-os gép működés közben észkerék forevör 1993!!!

fél éve pedig 2013 december 2-án vége lett a Windows hűségemnek, akkor már negyedjére kellett egy héten belül újrarakni az XP-et, mert mindig valami baja lett az ESET SS mellett is.

És váltottam! Mire? LINUX – re UBUNTU – ra! Azóta a rajongója vagyok!

Min írom az óravázlatomat? - Libre Office Writer-ben.

www.ubuntu.hu <http://www.youtube.com/user/HatlabuFarkas> – nagyon nagy csóka! Kedvelem!

Ubuntu LIVE CD küzdjünk! Ja és a laptopomon is ez megy!

LINUX-ban minden programra megvan az alternatíva, mindez ingyenesen, amire szükség van!

33. máj. 5. hét

5.2. Az e-szolgáltatások szerepe és használata

Az e-szolgáltatások használatának célirányos megismerése

Az elektronikus szolgáltatások funkcióinak megismerése.

Az elektronikus szolgáltatások működésének megismerése, a szolgáltatások igénybevétele, használata, lemondása.

WiFi kapcsolódási lehetőség.

Magyarország Pont: Tematikus linkgyűjteményekhez csatlakozhatnak az érdeklődők: Állam- és társadalommal kapcsolatos kérdések, közérdekű tudnivalók, gazdasági, oktatási, kulturális és szabadidővel kapcsolatos kérdések gyors elérhetőségét biztosítja az eMagyarország pont. Lehetőség van az Ügyfélkapu használatára is, amelyben a tájékoztató könyvtárosok nyújtanak segítséget.

A NAVA (Nemzeti Audiovizuális Archívum) gyűjti a magyar műsorszolgáltatói kötelezpéldányokat. A műsorgyűjtemény az internetes teremben multimédiás számítógépen érhető el, könyvtárosok segítségével.

Matek érettségi LOL!

Moszkva tér – egy jó film!

<http://www.youtube.com/watch?v=8lPrF4aotPE>

Digitális könyvtárak

Használatukhoz kérje könyvtárosaink segítségét!

Elektronikus Periodika Archívum (EPA)

Az EPA egy digitális bibliográfia, adatbázis, amely számba veszi az interneten hozzáférhető, valamint offline módon (CD-n vagy DVD-n) megjelent magyar vagy magyar vonatkozású elektronikus időszaki kiadványokat is.

hozzáférés: <http://epa.oszk.hu>

Gutenberg-projekt

Internetes "könyvtár", olyan műveket szolgáltat az interneten, amelyeket a szerzői jog nem korlátoz. Hozzáférést biztosít kb. 33000 irodalmi alkotáshoz, melyek ingyenesen olvashatók és letölthetők.

hozzáférés: <http://www.gutenberg.org>

Europeana, az európai digitális könyvtár

Az európai digitális könyvtár segítségével egyszerűen és gyorsan juthatunk megbízható minőségű másolatokhoz (képekhez, zenékhez, filmekhez, multimédiás anyagokhoz). Az Europeana hozzáférési lehetőséget biztosít digitalizált irodalmi, művészeti, tudományos, politikai, történelmi, építészeti, zenei, illetve vizuális kultúrával kapcsolatos művekhez.

Több millió könyvet, képet, térképet, festményt, filmet tartalmaz, amit folyamatosan bővítenek. Tervezik interaktív felület megnyitását is.

hozzáférés: <http://www.europeana.eu>

The European Library (TEL)

Európa 47 nemzeti könyvtárainak katalógusaihoz és digitális tartalmaihoz biztosít nyilvános és ingyenes hozzáférést. Eredeti szövegektől térképekig, fotókig sok minden megtalálható.

hozzáférés: <http://search.theeuropeanlibrary.org/portal/en/index.html>

OneGeology

A Föld digitális térképét 79 ország szakembereinek évtizedes terepi felvételi munkáinak anyagából szerkesztették össze, és tették hozzáférhetővé az adataik összevonásával.

hozzáférés: <http://portal.onegeology.org/>

Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK)

Magyar és közép-európai vonatkozású dokumentumokat gyűjt, elsősorban szöveges műveket, valamint elektronikus időszaki kiadványokat.

hozzáférés: <http://mek.oszk.hu>

OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK)

Az Országos Széchényi Könyvtár digitális könyvtárában ugyanúgy kereshetünk, mint egy fizikailag létező könyvtárban, és a kiválasztott olvasnivalót a könyv kézbevétele nélkül elkezdhetjük olvasni. A virtuális könyvtár célja, hogy egyszerre akár több ezer olvasó olvashassa ugyanazt a művet kényelmesen, tolongás, várakozás nélkül.

hozzáférés: <http://oszkdk.oszk.hu>

Keresés a katalógusban Kereso_brown_r

Irány az összetett kereső

Bejelentkezés

Olvasójegy szám Jelszó

Olvasójegyet szeretnék

Olvasójegyjes jelszókérés

Elfelejtett jelszó

Kapcsolat

Név E-mail Üzenet Írja be az alábbi kódot

Fenntartónk

Szentendre Város Önkormányzata

SZENTENDREI
KÖNYVTÁRKULTÚRÁÉRT
ALAPÍTVÁNY

Adószám: 18714193-2-13

Nemzeti Fejlesztési Terv

Támogatott böngészők:

Internet Explorer 7+

34.

jún.

1. hét

Számonkérés

35.

jún.

2. hét

Multimédiás dokumentumok előállítása kész alapelemekből

Készítsünk bemutatót I.

Szöveg, kép, hang, animáció elhelyezése a dokumentumban.

36.

Multimédiás dokumentumok előállítása kész alapelemekből

Készítsünk bemutatót II.

Szöveg, kép, hang, animáció elhelyezése a dokumentumban.

37.

6. Könyvtári informatika

Könyvtártípusok megkülönböztetése. Az iskolai könyvtár eszköztárának készség szintű használata

Könyvtári szolgáltatások

Információkeresés

Dokumentumtípusok, kézikönyvek

Forráskiválasztás

Bibliográfiai hivatkozás, forrásfelhasználás

Tájékozódás az iskolai könyvtár tér- és állományszerkezetében.

Az iskolai könyvtár eszköztárának készség szintű használata a könyvtári terek funkcióinak és a könyvtári abc ismeretében.

Könyvtárlátogatás a települési könyvtárban.

A hagyományos és új információs eszközökön alapuló könyvtári szolgáltatások megismerése.

A könyvtár alapszolgáltatásainak használata.

A könyvtári katalógus funkciójának megértése.

Katalógusrekord (-cédula) adatainak értelmezése.

Megadott művek keresése a könyvtár szabadpolcos állományában a feliratok és a raktári jelzet segítségével.

Keresőkérdések megfogalmazása tanári segítséggel.

Hagyományos és nem hagyományos dokumentumok formai, tartalmi, használati jellemzőinek megállapítása; csoportosításuk.

A korosztálynak készült tájékoztató források, segédkönyvek biztos használata.

A megadott problémának megfelelő nyomtatott és elektronikus források irányított kiválasztása.

A könyvtárhasználati és informatikai alapokra építő információgyűjtést igénylő feladatok.

A forrásmegjelölés etikai vonatkozásainak megértése.

Saját és mások gondolatainak elkülönítése.

A felhasznált források önálló azonosítása a dokumentumok főbb adatainak (szerző, cím, hely, kiadó, év) megnevezésével.

Na szóval inkscape!

A ikon Szöveg

Útvonal menü összevonás

Útvonal menü – Útvonaleffektus szerkesztő

Hajlítás mellett + hozzáadásgomb

Útvonal hajlítása ikon – Szerkesztés a rajzlapon.

Szövegen zöld vonal – húzni félkörre!

Ferde is lehet a szöveg csak a végét kell vinni!

ÚTVONAL MENÜ _ UNIO!!!!!!

Aztán mehet az export!

GIMP

Réteg kettőzése

Jobb egér rétegmasz kozzáadása a rétegen.

Fehér

L

Húzás

rétegek összefésülése!